



# POLICY MOT KORRUPTION

# Innehållsförteckning

<b>POLICY MOT KORRUPTION .....</b>	<b>3</b>
<b>Bolagets åtagande.....</b>	<b>3</b>
<b>Lagstiftning mot korruption.....</b>	<b>3</b>
<b>Förstå korruption .....</b>	<b>3</b>
<b>Kunder och tredje parter .....</b>	<b>4</b>
<b>Hur man undviker korruption.....</b>	<b>5</b>
<b>Överträdelser .....</b>	<b>6</b>
<b>Relaterade bestämmelser och förfaranden .....</b>	<b>6</b>
<b>Var kan du vända dig för hjälp .....</b>	<b>7</b>
<b>Rapportering av misstänkta överträdelser .....</b>	<b>7</b>



## POLICY MOT KORRUPTION

### BOLAGETS ÅTAGANDE

Denna *Policy mot Korruption* ("Policyn") stöder Bolagets åtagande att upprätthålla högsta standard för professionellt och etiskt uppförande. Bolaget har nolltolerans mot alla former av korruption. Denna policy stärker förväntan på Anställda att sätta ett etiskt förhållningssätt i centrum för allt vi gör genom att bedriva affärsaktiviteter å Bolagets vägnar med ärlighet och integritet. Professionell och rak affärspraxis skyddar Bolagets rykte och säkerställer att dess Anställda inte bryter mot antikorrptionslagar, vilka har stränga påföljder.

Denna Policy gäller för WSP Global Inc. och dess dotterbolag (gemensamt kallade "**Bolaget**") och gäller för samtliga Anställda i Bolaget. Detta inkluderar verkställande direktörer, bolagsstyrelser, bolagsledningen och andra chefer, samt all personal anställd vid Bolaget, oberoende konsulter och andra personer som har ett anställningslikt förhållande med WSP, dess dotterbolag (hädanefter gemensamt kallade "**Anställda**"). Den gäller också affärspartners som agerar på uppdrag av WSP. Detta dokument kompletterar Bolagets Uppförandekod ("**Koden**") och dess underliggande policydokument. Alla termer i denna Policy har samma innebörd som i Koden.

### LAGSTIFTNING MOT KORRUPTION

Bolaget dess Anställda och affärspartners som agerar på uppdrag av WSP, omfattas av lagstiftning mot korruption, såsom Kanadas *Canadian Corruption of Foreign Public Officials Act* (CFPOA), USA:s *Foreign Corrupt Practices Act* (FCPA) och Storbritanniens *UK Bribery Act*. Detta innebär att Bolaget måste följa de mest strikta lagarna mot korruption i världen, oavsett nationalitet eller vistelseort. Internationella organisationer såsom Organisationen för Ekonomiskt Samarbete och Utveckling och FN, såväl som internationella finansiella institut har också utfärdat strikta policyer mot mutor och korruption i internationella affärer och projekt.

Generellt sett förbjuder dessa lagstiftningar mutor, otillåtna provisioner och smörjbetalningar. Anställda måste, under alla omständigheter, undvika beteenden som uttryckligen är förbjudna enligt lagstiftning mot korruption. Dessutom måste Anställda använda sitt goda omdöme för att undvika beteenden som riskerar att uppfattas som korruption. Korruption är olagligt och påföljderna är ofta mycket långtgående. Påföljder för individer och företag som bedriver förbjuden verksamhet inkluderar ofta avstängning, civilrättsligt och straffrättsligt ansvar samt anseendeskador.

### FÖRSTÅ KORRUPTION

Korruption kan definieras som missbruk av en position för att få en obefogad förmån. Lagstiftning mot korruption gör det olagligt att erbjuda, ge löfte om, ge, uppmana till, eller ta emot "något av värde" för att tillskansa sig en "otillbörlig förmån". Viss lagstiftning mot korruption betraktar den blotta avsikten av involvering i korruption som ett brott. Korruption utmärks av ett brett spektrum av oetiska beteenden och kan ta formen som allt ifrån små betalningar för att underlätta rutinmässiga handläggningar, till betalningar för att på ett bedrägligt sätt vinna stora offentliga kontrakt.

Med tanke på att Bolaget gör affärer i många jurisdiktioner och branscher kommer Anställda i kontakt med en mängd transaktioner som kan utgöra en ökad korruptionsrisk. Detta innefattar konkurrensutsatta

myndighetsupphandlingar och kommersiella kontrakt i länder, områden och regioner som utgör en förhöjd etisk, regelefterlevnads-, hälso- eller säkerhetsrisk ("**Land med hög risk**") där mutor, otillåtna provisioner ("kickbacks") och smörjbetalningar kan ses som en del av regelbundna affärsverksamheter.

Bolaget förbjuder alla former av korruption. Vanliga former av korruption beskrivs nedan. Anställda som behöver ytterligare information om huruvida något kan anses vara korruption eller förbjudet agerande kan rådfråga det juridiska utskottet eller den regionala Etik- och Complianceansvarige.

## Mutor

En muta innefattar ett givande av något av värde för att tillskansa sig en otillbörlig förmån. Termen "något av värde" avser kontanter såväl som allt som kan vara av värde för mottagaren, såsom lyxiga resor, gåvor, betalning av utbildning eller levnadskostnader, donationer, hemförbättringsarbete eller investeringar. En muta kan också utgöras av ett löfte om att erbjuda något i framtiden i utbyte mot en förmån.

Korruption kan involvera flera olika aktörer i transaktionen, men alltid minst två huvudaktörer: personen som ger mutan (givaren) och personen som tar emot den (mottagaren). Båda aktörerna är delaktiga i handlingar som väcker allvarliga etiska och juridiska avväganden.

Om du tvivlar över huruvida ett agerande kan uppfattas som en muta är du välkommen att vända dig till vår *Policy för Gåvor, Underhållning och Annan Representation* eller rådfråga den regionala Etik och Complianceansvarige.

## Otillåtna provisioner ("kickbacks")

Otillåtna provisioner ("kickbacks") är ett upplägg genom vilket en leverantör av varor eller tjänster betalar en del av kontraktsvärdet till den person som såg till att leverantören blev avtalspart eller som gav leverantören någon annan förmån. Att betala otillåtna provisioner för att vinna ett anbudsförfarande utgör en av de vanligaste formerna av mutor.

Otillåtna provisioner förbjuds uttryckligen av lagstiftning mot korruption. På motsvarande sätt förbjuds även otillåtna provisioner av lagstiftning mot bedrägeri och annan liknande lagstiftning, eftersom betalningarna och faktureringen ofta innefattar missledande och falska finansiella uppgifter.

## Smörjbetalningar

Smörjbetalningar är mindre betalningar till en tjänsteman med syfte att snabba på rutinmässiga myndighetshandläggningar till vilken mutgivaren redan är berättigad till. Till skillnad från mutor resulterar inte smörjbetalningar i att en otillbörlig eller otillåten fördel mottas. I stället skyndar smörjbetalningarna på eller underlättar handläggningen. Exempel på smörjbetalningar inkluderar betalningar för att snabba på tullklarering och extra avgifter till tjänstemän för att säkra anslutning till elnät.

Bolaget förbjuder smörjbetalningar. Sådana betalningar är olagliga i de flesta länder och de leder ofta till krav på högre och mer betydande betalningar.

## KUNDER OCH AFFÄRSPARTNERS

Anställda ska i regel aldrig erbjuda någonting till en offentlig eller statlig tjänsteman eller affärspartner i den privata sektorn som skulle kunna innebära att de bryter mot det uppdrag som anförtrots dem av deras

uppdragsgivare. Detta gäller i synnerhet under ett konkurrensutsatt anbudsförfarande, där även blygsamma gåvor i vissa sammanhang kan tolkas som en muta.

En särskild vaksamhet måste dessutom tillämpas vid kontakt med offentliga tjänstemän, inklusive tidigare offentliga tjänstemän, eller vid interaktioner med offentliga tjänstemäns närmaste familj och annan närstående (gemensamt kallade ”politiskt exponerade personer” eller ”PEP”). Lagstiftning mot korruption är särskilt strikt i förhållande till denna grupp. Även om det kan finnas tillfällen då sådana interaktioner är helt legitima och berättigade, kan interaktioner med PEP föranleda situationer som försätter Bolaget och dess Anställda i en risk ur ett korruptionsperspektiv. Liknande försiktighet bör iaktas vid interaktion med kandidater till offentliga ämbeten, oavsett deras nuvarande arbetsgivare eller organisation. Fallgröpar kan undvikas genom att utöva gott omdöme och följa Bolagets *Policy för Gåvor, Underhållning och Annan Representation* samt *Policy vid Arbete med Tredje Part*.

## SÄRSKILDA ÖVERVÄGANDEN VID ARBETE MED AFFÄRSPARTNERS

Mutor och otillåtna provisioner kan även göras indirekt om de involverar en tredje part som agerar som mellanhand mellan mottagaren av mutan eller den otillåtna provisionen och personen som ger den.

Även om samtliga inblandade parter ofta är medvetna om att en muta sker, kan det finnas situationer då en av de inblandade personerna är ovetande om att det rör sig om en muta. Detta gäller särskilt när tredje part är involverad. Indirekta mutor är den vanligaste formen av mutor och otillåtna provisioner.

Anställda bör försäkra sig om att affärspartners som gör affärer med Bolaget är tillräckligt informerade in enlighet med *Policy vid arbete med tredje part* och policyn för *Länder med hög risk och efterlevnad av sanktioner* samt att de förstår och är medvetna om Bolagets policyer och Bolagets *Uppförandekod för affärspartners*.

## HUR MAN UNDVIKER KORRUPTION

### Anta nolltolerans

Varje Anställd måste anta en egen nolltolerans i förhållande till all form av korruption, inklusive mutor, otillåtna provisioner och smörjbetalningar. Anställda kan göra detta genom att:

- Aldrig erbjuda, betala, kräva eller ta emot mutor eller otillåtna provisioner, även om den Anställda blivit ombedd eller instruerad att göra detta av en chef eller någon annan.
- Aldrig låta sig involveras i någon bedräglig eller oärlig aktivitet.
- Aldrig godkänna några korrupta handlingar eller beteenden.
- Aldrig blunda för potentiellt korrupt beteende av underordnade kollegor eller affärspartner som agerar på uppdrag av Bolaget.
- Aldrig dölja korrupt eller potentiellt korrupt aktivitet.
- Aldrig låta sig involveras i handlingar som skulle kunna underlätta korruption, inklusive författande av illegala överenskommelser, bedrägliga anspråk, förfalska bevis och ge falskt vittnesmål inför domstol.

### Hur man ska agera vid korruption

Om en Anställd utsätts för en begäran om muta, otillåtna provisioner eller smörjbetalningar, bör denne agera på följande sätt:

- Vänligt avstå från att uppfylla begäran. Behandla individen som föreslår begäran med hövlighet.
- Om personen som begär en muta ändock fortsätter, informera denne om Bolagets policy om nolltolerans och de lagar mot korruption som Bolaget omfattas av.
- Begär att varje krav på muta görs skriftligt.
- Gör en detaljerad anteckning om händelsen och inkludera vittnen om möjligt.
- Rapportera omedelbart incidenten till en chef och till din regionala Etik och Complianceansvarige.

Om en Anställd misstänker att en kollega eller någon affärspartner till Bolaget är involverad i ett potentiellt korrupt beteende, ska den Anställda skriftligt dokumentera omständigheterna och omedelbart rapportera till en chef och till den regionala Etik och Compliance-ansvarige som hjälper dig att fastslå om vidare utredning och försiktighetsåtgärder ska vidtas. Alternativt kan den Anställda även rapportera situationen genom Bolagets Business Conduct Hotline.

## **Undantag: risk för liv eller frihet**

Även om alla försiktighetsåtgärder vidtas kan den Anställda komma att ställas inför svåra arbetsrelaterade situationer. Korruptionsrelaterade krav i olika former – mutor, otillåtna provisioner, smörjbetalningar eller annat – backas ofta upp av någon form av utpressning, i vissa fall innefattande hot om våld, frihetsberövande eller personlig skada. Ett extremt exempel skulle vara ett krav på betalning för att säkra ett akutbesök på sjukhuset.

Under sådana omständigheter accepterar Bolaget att Anställda måste använda sitt bästa omdöme för att följa Bolagets affärsstandarder samtidigt som man minimerar risken för liv eller frihet. Bolaget kommer stötta Anställda som har utsatts för utpressningssituationer. Omedelbart efter att faran är över måste den anställde rapportera händelsen till sitt regionala juridiska team eller etik- och efterlevnadsrepresentant, och alla betalningar som gjorts måste registreras korrekt.

## **ÖVERTRÄDELSER**

Bolaget har nolltolerans mot alla former av korruption som genomförs av Anställda eller affärspartners som agerar på uppdrag av Bolaget. Involvering i korruption utgör ett brott mot Koden vilket leder till disciplinära åtgärder, upp till och inklusive uppsägning av anställning. Dessutom kan brott mot korruptionslagar innebära allvarliga konsekvenser för både Bolaget och Anställda, inklusive eventuella fängelsestraff, böter och påföljder, samt avstängning från Bolaget och möjligheten att bjuda på offentliga projekt.

## **RELATERADE BESTÄMMELSER OCH FÖRFARANDE**

Utöver informationen som återfinns i den här policyn har Bolaget även andra relaterade bestämmelser och förfaranden inklusive, men inte begränsat till:

- Uppförandekod
- Policy för länder med hög risk och efterlevnad av sanktioner
- Policy för Gåvor, Underhållning och Annan Representation
- Policy vid arbete med tredje part
- Uppförandekod för affärspartner

## VAR KAN DU VÄNDA DIG FÖR HJÄLP

Anställda som behöver ytterligare information om huruvida något kan uppfattas som eller anses vara korruption kan rådfråga det juridiska utskottet eller den regionala Etik- och Complianceansvarige. Om du känner osäkerhet kring någon aspekt i denna Policy ska du kontakta [ethics@wsp.com](mailto:ethics@wsp.com) eller kommunicera direkt med den regionala Etik och Complianceansvarige Regional Etik och Compliancerepresentant.

## RAPPORTERING AV MISSTÄNKTA ÖVERTRÄDELSER

Information om eventuella överträdelser av denna Policy av Bolaget, dess Anställda eller affärspartners med vilken Bolaget bedriver verksamhet måste rapporteras omedelbart. Anställda kan rapportera potentiella överträdelser till sin chef, sin regionala Etik och Complianceansvarige eller Bolagets Etik- och Compliance-avdelning via [ethics@wsp.com](mailto:ethics@wsp.com). Potentiella överträdelser kan även rapporteras konfidentiellt och anonymt via Bolagets Business Conduct Hotline, i enlighet med tillämplig lagstiftning.

Mer information rörande rapportering av potentiella överträdelser återfinns i Bolagets Uppförandekod, Policyn för Rapportering och Utredningar eller på Bolagets intranät och webbplats.

Dokumenttyp	Styrpolicy	Relaterad policy	Uppförandekod
Version	6	Utfärdandedatum	mars 1, 2015
Ägare	Godkännandedatum	Godkännare	Godkännandedatum
J. Fox, Chief Ethics & Compliance Officer		Policy Approval Committee	maj 2, 2022
		Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)	maj 11, 2022
<b>Godkännandereferens från tidigare version:</b>			
V1 : Styrelsen (mars 2015)			
V2 : Styrelsen (februari 2017)			
V3 : Styrelsen (mars 2019)			
V4 : Styrelsen (mars 2020)			
v.5 V5: GECC (11 mars 2021)			