

Policy mot korruption

1. WSP:s åtagande

Korruption, inklusive mutor, kickbacks och smörjmedelsbetalningar undergräver ekonomier på lokal och nationell nivå, ökar risken för exploatering av arbetstagare och förhindrar rättvis konkurrens. Korrupta metoder är olagliga och utsätter WSP:s Medarbetare¹ och WSP² för sanktioner och skadat anseende. Denna policy mot korruption stödjer WSP:s åtagande att motverka korruption i alla delar av vår verksamhet.

2. Undvika korruption

Medarbetare får inte:

- Erbjuda eller betala någonting till en statlig tjänsteman, offentlig tjänsteman eller privat part om syftet är att få mottagaren att bryta mot en skyldighet som har anförtratts denne av sin organisation.
- Göra smörjmedelsbetalningar eller ägna sig åt beteenden som är förbjudna enligt antikorruptionslagar.
- Godkänna, dölja eller ignorera korrupt eller potentiellt korrupt handling som utförs av WSP:s Medarbetare eller m affärspartners som agerar på WSP:s vägnar.
- Möjliggöra eller dölja korruption genom falska uttalanden, dokument eller bevis.
- Begära eller ta emot något från någon part i utbyte mot att mottagaren hos WSP bryter mot en skyldighet som har anförtratts denne av WSP.

¹ Anställda, inklusive styrelseledamöter, företagsledare, oberoende uppdragstagare och andra personer som omfattas av en anställningsliknande relation med WSP.

² WSP Global Inc. och dess dotterbolag.

Medarbetare ska:

- Följa WSP:s rutiner för att registrera gåvor, underhållning och representation i WSP:s Compliance Registry enligt beskrivningen i Gifts, entertainment and hospitality policy.
- Informera sin regionala Ethics representant eller WSP:s Visselblåsarfunktion (Business conduct hotline) om varje instruktion att bryta mot denna policy, eller om potentiellt korrupt handling som involverar WSP:s Medarbetare eller någon som agerar på WSP:s vägnar.
- Använda gott omdöme för att undvika handlingar eller beslut som kan uppfattas som korruption.
- Säkerställa att affärspartner granskas i enlighet med WSP:s rutiner och High-risk countries and sanctions compliance policy samt att affärspartner informeras om kraven i WSP:s Uppförandekod för affärspartner.

3. Hur man ska agera vid en begäran

Om en Medarbetare ombeds att ge eller ta emot en muta, delta i ett kickbackarrangemang eller göra en smörjmedelsbetalning ska Medarbetaren artigt avböja. Om begäran upprepas ska Medarbetaren förklara att WSP har en nolltoleranspolicy och omfattas av strikta antikorrupsionslagar. Om begäran kvarstår ska Medarbetaren be att begäran om muta framförs skriftligen. Varje sådan begäran, även av mindre betydelse, ska dokumenteras skriftligen, inklusive namn på eventuella vittnen, och överlämnas till en regional Ethics representant.

3.1 Risk för liv eller frihet

Om kravet på muta inkluderar någon form av utpressning, inklusive hot om våld, frihetsberövande eller skada, måste Medarbetaren använda sitt bästa omdöme för att följa WSP:s affärsstandarder samtidigt som den minimerar risken för sin egen säkerhet, inklusive genom att samarbeta med begäran. Exempelvis kan en Medarbetare som är i akut behov av medicinsk vård tvingas betala en muta för att få akutintagning på sjukhus. Omedelbart efter att faran har upphört måste Medarbetaren rapportera händelsen till sin regionala Ethics representant eller den juridiska avdelningen och eventuell betalning måste registreras korrekt. WSP kommer att stödja varje Medarbetare som rapporterar efter att ha tvingats in i en utpressningssituation.

4. Förstå korruption

4.1 Vad är det?

Korruption kan definieras som missbruk av en roll eller position för att uppnå en otillbörlig fördel. Det omfattar ett brett spektrum av oärliga handlingar, från mindre betalningar för att påskynda rutinmässiga transaktioner till att bedrägligt säkra stora offentliga kontrakt. Vanliga former av korruption inkluderar mutor, kickbacks och smörjmedelsbetalningar.

Mutor innebär utbyte av något av värde för att uppnå en otillbörlig affärsmässig fördel. Begreppet "något av värde" omfattar kontanter samt allt annat som kan ha värde för mottagaren, exempelvis lyxresor, gåvor, betalning av utbildnings- eller levnadskostnader, anställning hos WSP, eller affärsmöjligheter som gynnar en anhörig, donationer, renoveringsarbeten i hemmet eller investeringar. Även ett löfte om att erbjuda något i framtiden i utbyte mot en otillbörlig affärsmässig fördel utgör mutbrott. Mutor involverar alltid minst två huvudparter: den som ger mutan och den som tar emot den. Båda parter bryter mot etiska principer, åsidosätter sitt förtroendeuppdrag gentemot sin arbetsgivare och kan bli föremål för allvarliga rättsliga påföljder.

Kickbacks uppstår när leverantörer eller konsulter betalar en del av sina arvoden, eller ger någon annan otillbörlig förmån, till personer som tilldelar dem ett kontrakt eller annan affärsmässig fördel. Att betala kickbacks för att vinna en upphandling är en av de vanligaste formerna av korruption. Kickbacks är uttryckligen förbjudna enligt antikorrupsionslagstiftning och omfattas ofta även av lagstiftning mot bedrägeri och annan relaterad lagstiftning. Detta eftersom betalningar och faktureringar i sådana upplägg nästan alltid innebär felaktig finansiell rapportering och vilseledande uppgifter.

Smörjmedelsbetalningar (Facilitation payments) är mindre betalningar till statliga eller offentliga tjänstemän som syftar till att påskynda rutinmässiga myndighetsåtgärder som betalaren redan har rätt till. Till skillnad från mutor, leder smörjmedelsbetalningar inte till en otillbörlig förmån utan endast till att myndighetsåtgärden påskyndas eller underlättas. Exempel inkluderar betalningar för att påskynda tullklarering eller informella extra betalningar till tjänstemän för att påskynda elnätsanslutningar. Smörjmedelsbetalningar är olagliga i de flesta länder och en vilja att erbjuda sådana leder ofta till krav på större och mer betydande betalningar.

4.2 Vem är involverad?

Mutor och kickback-upplägg kan genomföras direkt, men de kan också genomföras indirekt genom att involvera en mellanhand mellan den som begär mutan eller kickbacken och den som ger den. Även om mutbrott ofta förekommer med samtliga berörda parter fulla kännedom, är det möjligt att en deltagare är helt ovetandes, särskilt när en tredje part är involverad. Indirekta transaktioner, där betalningen eller

förmånen förmedlas via en mellanhand, är den överlägset vanligaste formen för hur mutor och kickbacks genomförs.

Särskild försiktighet måste iakttas vid kontakt med statliga eller offentliga tjänstemän, inklusive före detta tjänstemän, samt vid interaktion med nära familjemedlemmar och nära medarbetare till sådana personer (ofta kallade Person i politiskt utsatt ställning (PEP)). Motsvarande försiktighet ska tillämpas vid kontakt med kandidater till offentliga ämbeten, oavsett deras nuvarande arbetsgivare.

4.3 När och var sker det?

Korrupta handlingar kan förekomma i många typer av transaktioner och är särskilt vanliga vid konkurrensutsatta upphandlingar eller kontraktsförhandlingar. Även blygsamma gåvor kan i vissa sammanhang uppfattas som en muta. Vissa länder, territorier eller regioner innebär en förhöjd risk för korruption eller bristande integritet och betraktas som ett "WSP-högriskland". På dessa platser kan mutor, kickbacks och smörjmedelsbetalningar uppfattas av vissa parter som en del av normala affärsmetoder. WSP:s Medarbetare som arbetar på dessa platser kan komma att delta i transaktioner som är exponerade för en högre korruptionsrisk.

4.4 Vad är lagar mot korruption?

Antikorrptionslagar förbjuder i allmänhet mutor, kickbacks och smörjmedelsbetalningar och gör det olagligt att erbjuda, utlova, ge, begära eller ta emot "något av värde" i utbyte mot en "otillbörlig fördel". I vissa antikorrptionslagar är det straffbart redan att ha för avsikt att delta i korruption.

WSP, dess Medarbetare och affärspartners som affärspartners som agerar på WSP:s vägnar omfattas av antikorrptionslagar såsom *Canadian Corruption of Foreign Public Officials Act*, *United States Foreign Corrupt Practices Act* och *UK Bribery Act*. De omfattas även av lagstiftningen i de länder där vår verksamhet bedrivs. Detta innebär att vi måste följa de strängaste antikorrptionslagar i världen, oavsett nationalitet eller geografisk plats. Internationella organisationer såsom Organisationen för ekonomiskt samarbete och utveckling (OECD), Förenta nationerna (FN) samt internationella finansiella institut har också strikta policyer mot mutor och korruption i transaktioner och projekt.

Konsekvenserna för individer och företag som deltar i förbjudna handlingar kan vara allvarliga och omfattar ofta fängelsestraff, böter, sanktionsavgifter, uteslutning av individen eller WSP från att delta i offentliga upphandlingar samt skador på anseendet.

Antikorrptionslagar är särskilt strikta när det gäller gåvor, representation eller gästfrihet till statliga eller offentliga tjänstemän. Även om det finns situationer där sådana aktiviteter kan vara lämpliga och motiverade, kan interaktioner med Person i politiskt utsatt ställning leda till omständigheter som utsätter WSP och dess Medarbetare för risk.

5. Söka hjälp och rapportera farhågor

För hjälp med denna policy ska Medarbetare kontakta sin regionala Ethics representant eller skicka e-post till ethics@wsp.com.

Medarbetare ska omgående rapportera misstänkt eller konstaterad bristande efterlevnad av denna policy. Rapportering kan göras till en chef, regional Ethics representant, WSP:s Ethicsteam via ethics@wsp.com eller anonymt genom WSP:s Visselblåsartjänst (Business conduct hotline), där lagstiftning så tillåter. Mer information om rapporteringsprocessen finns på Canopy.

6. Efterlevnad

Korrupta handlingar utgör ett brott mot denna policy, WSP:s Uppförandekod och, för affärspartners, WSP:s Uppförandekoden för affärspartners. Sådana handlingar kan leda till åtgärder upp till och inklusive uppsägning av anställning eller avsked, eller avslutat samarbete med WS

7. Omfattning och definitioner

Denna policy gäller WSP och samtliga WSP Medarbetare utan undantag, samt affärspartners som agerar på WSP:s vägnar. WSP tolererar ingen form av korruption och tillämpar nolltolerans mot alla former av korrupta handlingar som begås av Medarbetare eller affärspartner.

Termer i denna policy har samma betydelse som de som definieras i WSP:s Uppförandekod.

8. Relaterade policyer och processer

Denna policy ska läsas tillsammans med Uppförandekoden ("Koden") och dess underliggande policyer. Utöver denna policy har WSP relaterade policyer och rutiner, inklusive:

- Uppförandekod
- Uppförandekod för affärspartners
- Reporting, investigations and anti-retaliation policy

- High-risk countries and sanctions compliance policy
- Gifts, entertainment and hospitality policy
- Global and regional procurement procedures

9. Revision

Revision	Sammanfattning av ändringar	Datum
10	Omorganiserat innehåll, tillagda exempel, sammanslagna hjälp-/rapporteringsavsnitt samt förtydligat krav i policyn för gåvor, representation och gästfrihet (GEH)	30 juli 2026

10. Historik

Dokumenttyp	Styrande	Version	10
Ägare	Adelle Elia, Chief Ethics Officer		
Godkännande	Version	Godkännandedatum	
Policy Approval Committee	10	21 juli 2026	
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)	10	30 juli 2026	
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)	1	1 mars 15	
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)	2	1 feb. 17	
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)	3	1 mars 19	
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)	4	1 maj 20	
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)	5	1 maj 21	
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)	6	1 maj 22	
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)	7	1 maj 23	
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)	8	1 maj 24	
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)	9	1 maj 25	