



UPPFÖRANDEKOD FÖR AFFÄRSPARTNERS

juli, 2026



INNEHÅLL

INTRODUKTION	4	BEDRÄGERI OCH PENNINGTVÄTT	12
EFTERLEVNAD	4	EFTERLEVNAD AV HANDELSVILLKOR OCH EKONOMISKA SANKTIONER	12
MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER OCH JÄMLIKHET	5	KONFIDENTIELL INFORMATION	13
ANSTÄLLNINGSFÖRHÅLLANDEN OCH ARBETSPLATS	6	ÅTKOMST TILL WSP:S SYSTEM	14
HÅLLBARHET	7	KORREKTA REGISTER	14
HÄLSA, SÄKERHET, TRYGGHET, MILJÖ OCH KVALITET	9	DUE DILIGENCE	15
INTEGRITET	10	RAPPORTERING AV MISSTÄNKTA ÖVERTRÄDELSER	16
INTRESSEKONFLIKTER	11	FRÅGOR ELLER KOMMENTARER?	16
RÄTTVIS KONKURRENS	11		



INTRODUKTION

INTRODUKTION

WSP Global Inc. och dess dotterbolag ("WSP") är ett ledande företag inom professionella tjänster som strävar efter och främjar de högsta standarderna inom uppförande, etik, integritet och hållbarhet. WSP söker likasinnade partners som gör detsamma.

WSP har skrivit under FN:s Global Compact, har åtagit sig att implementera dess tio principer och bidra till FN:s globala mål för hållbar utveckling.

I denna Uppförandekod för affärspartners avser "affärspartners" alla personer som agerar på uppdrag av, eller i samarbete med WSP, inklusive representanter eller sponsorer, samarbetsbolag (joint venture), konsortier eller delägare samt tjänsteleverantörer så som leverantörer, återförsäljare, konsulter, underkonsulter, entreprenörer och underentreprenörer och deras anställda eller personer som agerar för deras räkning.

Vi förväntar oss att våra affärspartner följer standarderna i denna Uppförandekod för affärspartner när de bedriver verksamhet för, på uppdrag av eller i partnerskap med WSP. Våra affärspartner kan förvänta sig att WSP-anställda följer samma standarder och kommer aldrig förvänta sig eller be någon att bryta mot dem.

EFTERLEVNAD

Affärspartner ska följa denna Uppförandekod för affärspartner samt tillämpliga lagar, förordningar och andra krav och branschstandarder. De förväntas vidta skäliga åtgärder för att säkerställa att dessa standarder och principer tillämpas på deras egna affärspartner och genom hela leveranskedjan. Denna Uppförandekod för affärspartner kompletterar eventuella avtalsenliga skyldigheter mellan WSP och en affärspartner.

Affärspartner får aldrig agera på ett sätt som kan leda till att WSP bryter mot lagar, förordningar och tillhörande krav och branschstandarder eller drabbas av påföljder. Vid bristande efterlevnad av denna Uppförandekod för affärspartner, eller om affärspartnern väsentligen motsätter sig WSP:s värderingar, förbehåller sig WSP rätten att vidta stränga åtgärder. Åtgärder kan bestå i att vi arbetar med våra partners för att säkerställa att korrigerande åtgärder implementeras eller avsluta affärsrelationen.

MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER OCH JÄMLIKHET

WSP inför och förespråkar arbetssätt som värnar om mänskliga rättigheter. WSP förväntar sig att affärspartner:

- Inför policyer och arbetssätt som skyddar mänskliga rättigheter i all sin verksamhet;
- Inte ägnar sig åt eller befattar sig med någon form av modernt slaveri, människohandel eller aktiviteter som uppmuntrar till människohandel, inbegripen användning av någon form av tvångsarbete, slavarbete eller fängelsearbete på någon nivå i leveranskedjan och oberoende av lokala seder;
- Inte bedriver tvångsarbete eller hemlighåller rapporter om dålig behandling genom hot om straff på någon nivå i leveranskedjan;
- Inte använder sig av barnarbete och anpassar sin praxis till den som anges i International Labour Organization (ILO) konvention om minimiålder;
- Låter sina anställda lämna sin befattning när de så önskar eller avsluta sin anställning efter en rimlig uppsägningstid;
- Inte kräver att anställda överlämnar statligt utfärdade identitetshandlingar eller arbetstillstånd som ett villkor för anställning;
- Efterlever tillämpliga lagar och bestämmelser gällande modernt slaveri och människohandel; och
- Är öppna och transparenta med sina principer, policyer och förfaranden för rekrytering för att förhindra modernt slaveri samt vidtar åtgärder som är konsekventa och proportionella för sin sektor, storlek och operativa räckvidd.

ANSTÄLLNINGSFÖRHÅLLANDEN OCH ARBETSPLATS

WSP främjar inkludering och tillhörighet, samt en arbetsmiljö där alla individer behandlas rättvist, med värdighet och respekt, fri från trakasserier, diskriminering, mobbning, rasism, och våld. WSP förväntar sig att affärspartners:

- Säkerställer en respektfull, hälsosam och säker arbetsplats;
- Erbjuder de anställda och leverantörskedjan en arbetsmiljö som är fri från verbala, fysiska eller psykiska trakasserier (inklusive sexuella trakasserier) och alla former av diskriminerande, våldsamt, hård eller omänsklig behandling;
- Erbjuder rättvis ersättning (t.ex. minimilön eller lagstadgad lön, maximal arbetstid, vilodagar) utan diskriminering och i enlighet med lokal arbetsrätt och gällande förordningar;
- Respekterar de anställdas föreningsfrihet och rätt till kollektiva förhandlingar;
- Erbjuder alla anställda lika möjligheter genom att fatta beslut om rekrytering inkluderat anställning, placering, befordran, utveckling, utbildning och compensation baserat på individens kvalifikationer, erfarenhet, resultat, kompetens och potential och utan åtskillnad baserat på någon av de diskrimineringsgrunder som anges nedan;
- Främjar och uppmuntrar en mångfaldig och inkluderande arbetsmiljö; och
- Skyddar sina anställda mot alla former av repressalier.

Diskriminering inkluderar ogynnsam behandling baserat på ursprung, uppfattat ursprung, etnicitet, medborgarskap, tro, hudfärg, religion, ålder, kön, sexuell läggning, könsidentitet, könsuttryck, äktenskaplig eller familjestatus, fysisk eller psykisk funktionsnedsättning, politisk tro, politisk tillhörighet eller involvering, samhällsklass, lagenlig inkomstkälla, föreningsengagemang, militär status, genetiska data eller benådande från brottspåföljd.

HÅLLBARHET

Vi tillhandahåller högkvalitativa tjänster som har en positiv inverkan på vår miljö och vårt samhälle. WSP förväntar sig att affärspartners:

- Skyddar miljön och inför policyer, rutiner och system för att bedriva sin verksamhet på ett hållbart sätt;
- Strävar efter att minska miljöpåverkan från sin verksamhet;
- Tillhandahåller fullständiga och korrekta uppgifter som är nödvändiga för att WSP och dess kunder ska kunna uppfylla sina skyldigheter avseende efterlevnad;
- Förhindrar föroreningar och implementerar förfaranden för att minska skador orsakade av miljöolyckor;
- Samarbetar med WSP för att identifiera möjligheter att minska miljörisker och miljöpåverkan och stödjer WSP:s miljömål; och
- Tar hänsyn till miljöpåverkan genom hela sin leveranskedja.

WSP uppmuntrar starkt affärspartner att rapportera sina miljö- och klimatresultat och att mäta och rapportera scope 1, scope 2 och scope 3 utsläpp av växthusgaser (GHG)3 i enlighet med definitionen i GHG Protocol Corporate Standard.

WSP kan kräva att affärspartners:

- Samlar in fullständig, konsekvent och korrekt data över växthusgasutsläpp inom scope 1, 2 och 3 och rapporterar data till WSP;
- Tillhandahåller oberoende eller tredje parts garantier av sin rapportering;
- Implementerar vetenskapligt baserad målsättning för minskning av växthusgasutsläpp samt mål för förnybar energi;
- Utvärderar klimatrisker och klimatmöjligheter samt vidtar åtgärder för klimatesiliens;
- Kommunikerar sitt engagemang inom miljöansvar gentemot ledningen, de anställda och sina affärspartners;
- Ansöker om och upprätthåller ISO 14001 eller motsvarande certifiering; och
- Utvärderar sin miljöprestanda regelbundet och konsekvent och utfärdar lägesrapporter.

Särskilda krav för informationslämnande, säkerhet och utsläppsmål kommer att inkluderas i affärspartneravtal eller meddelas skriftligen av WSP till affärspartners.

Respekt för Samhällen och ursprungsbe-
folkningar Vi värdesätter och respekterar de
samhällen där vi bedriver verksamhet. WSP
förväntar sig att affärspartners aktivt tar
hänsyn till ursprungsbefolkningens och deras
samhällensintressen och kommer att
samarbeta med lokal- och
ursprungsbefolkningars samhällen, grupper
och företag och agera för att mildra eventuell
påverkan på dem.



HÄLSA, SÄKERHET, TRYGGHET, MILJÖ OCH KVALITET

WSP sätter alla anställdas hälsa och säkerhet främst och arbetar för likvärdiga villkor över hela världen genom att fastställa minimiriktlinjer inom hälsa, säkerhet, trygghet, miljö och kvalitet. WSP förväntar sig att affärspartners:

- Följer WSP:s Health, Security, Safety, Environment and Quality (HSSEQ) policyer;
- Proaktivt identifierar, prioriterar och strävar efter att eliminera faktiska och potentiella hälso- och säkerhetsrisker eller effektivt kontrollerar dem och minimerar risker som är förknippade med verksamheten och dess aktiviteter.
- Identifierar miljörisker förknippade med verksamheten och förebygger föroreningar och miljö- och kvalitetsrisker kopplade till projekt;
- Genomför en projektriskbedömning och/ eller riskbedömning för arbete i fält, utifrån vad som är tillämpligt, tar fram en lämplig plan rörande HSSEQ samt minimerar påverkan av betydande risker på projektplatser;
- Implementerar standardiserade arbetsinstruktioner och tillhandahåller lämplig personlig skyddsutrustning samt åtgärder för att förebygga föroreningar;
- Tillhandahåller utbildning, rutiner och vägledning på projektnivå på ett språk som de anställda förstår;
- Följer och efterlever WSP:s och projektspecifika HSSEQ-krav, rutiner och planer;
- Kräver att alla anställda och andra arbetstagare avbryter arbetet och söker vägledning om de är osäkra på sin egen eller andra personers hälsa;
- Följer gällande lagar, förordningar och branschkrav avseende hälsa, säkerhet, trygghet, och miljö, inklusive tillståndskrav; och
- Omedelbart rapporterar incidenter eller situationer rörande HSSEQ i enlighet med lokala rutiner och avtalskrav.

INTEGRITET

WSP bedriver verksamhet med ärlighet, integritet och respekt. Vi tolererar inte någon form av korruption. WSP förväntar sig att affärspartners:

- Aldrig tar emot, begär, erbjuder, utlovar, ger bort eller godkänner en muta, kick-back, betalning eller något av värde (ekonomiskt eller annat värde) för att få en orättvis eller otillbörlig fördel, behålla en affär eller påverka en tredje parts handlingar eller beslut;
- Aldrig erbjuder eller tar emot gåvor, underhållning eller andra förmåner för WSP:s räkning utan föregående skriftligt tillstånd från WSP;
- Aldrig erbjuder eller tar emot förmåner av mer än ringa värde, erbjuder eller tar emot kontanter eller motsvarande eller utbyter någon typ av förmåner med en offentlig tjänsteman eller annan mottagare som är involverade i ett pågående upphandlingsförfarande eller som på annat sätt skulle kunna anses belöna en förmånlig behandling eller skapa en skyldighet;
- Ser till att alla förmåner som utbyts registreras, kan granskas och är lämpliga för tillfället och de inblandades roller;
- Följer tillämpliga lagar om antikorruption och lobbyverksamhet samt godtar att den kanadensiska lagen om bestickning av utländska tjänstemän (Corruption of Foreign Public Officials Act), den brittiska mutbrottslagen (United Kingdom Bribery Act) och den amerikanska lagen om korruption i utlandet (United States Foreign Corrupt Practices Act), varav en eller flera reglerar WSP:s verksamhet, kan tillämpas, även på dess affärspartners; och
- Avstår från att ge smörjmedelsbetalningar å WSP:s vägnar eller för dess avsedda nytta, även om det är lagligt.
- Säkerställer att dessa standarder för integritet även omfattar eventuella tredje parter som anlitas av WSP:s affärspartner.

INTRESSEKONFLIKTER

WSP anser att personliga intressen inte ska påverka affärsbeslut som fattas för WSP:s räkning. WSP förväntar sig att affärspartners:

- Agerar med hänsyn till WSP:s bästa och undviker verkliga, skenbara eller potentiella intressekonflikter;
- På ett lämpligt sätt dokumenterar verksamhet som har fått godkännande att fortsätta relaterat till en identifierad intressekonflikt samt godkända strategier för att minska riskerna; och
- Omedelbart och skriftligen informerar WSP:s Ethics team om verkliga, skenbara eller potentiella intressekonflikter som har uppstått under deras affärsrelation med WSP, med föreslagna åtgärder för att begränsa dem.

RÄTTVIS KONKURRENS

WSP värdesätter rättvis och fri konkurrens. WSP förväntar sig att affärspartner:

- Bedriver sin verksamhet på ett sätt som säkerställer rättvis, fri och transparent konkurrens;
- Följer tillämpliga lagar och förordningar mot kartellbildning och för rättvis konkurrens; och
- Aldrig deltar i olaglig verksamhet, såsom prissamarbete, segmentering av marknader eller kunder, marknadsdelning, samordnade anbud eller konkurrensbegränsning.

BEDRÄGERI OCH PENNINGTVÄTT

WSP förbjuder bedrägliga eller oärliga aktiviteter. WSP förväntar sig att affärspartners:

- Aldrig befattar sig med bedrägerier, falska påståenden, främjande av brottslighet, penningtvätt eller skatteflykt;
- Följer tillämpliga lagar för bekämpning av penningtvätt och finansiering av terrorism; och
- Har lämpliga interna kontroller på plats för att förhindra, upptäcka och reagera på ovanlig eller misstänkt aktivitet.

EFTERLEVNAD AV HANDELSVILLKOR OCH EKONOMISKA SANKTIONER

WSP respekterar de lagar som styr handeln mellan de länder där vi är verksamma. WSP förväntar sig att affärspartners:

- Har lämpliga förfaranden för att vid behov på ett adekvat sätt kunna kontrollera sina egna affärspartners och leveranskedja, inbegripet verkliga huvudmän;
- Aldrig inkluderar en avtalsklausul som skulle kunna leda till olaglig bojkott av ett land, ett företag eller en person; och
- Har lämpliga förfaranden på plats för att identifiera och efterleva tillämpliga lagar och förordningar som reglerar gränsöverskridande handel, exportkontroller, ekonomiska sanktioner, embargo och lagar mot bojkott, inbegripet de som stiftats av USA för kontroll av utländska tillgångar (U.S. Office of Foreign Assets Control).

KONFIDENTIELL INFORMATION

WSP värdesätter skyddet av våra anställdas, kunders och affärspartners information. WSP förväntar sig att affärspartners:

- Agerar vaksamt vid hantering av Konfidentiell Information om WSP;;
- Begränsar användningen av Konfidentiell Information om WSP till personer som behöver den för att utföra sitt arbete;
- Skyddar Konfidentiell Information om WSP mot obehörig åtkomst, även efter att affärsrelationen med WSP har avslutats;
- Följer tillämpliga lagar och förordningar om integritetsskydd och skydd av personuppgifter;
- Följer WSP:s Privacy Policy, informationssäkerhetspolicyer och avtalsvillkor vid behandling, insamling, lagring, åtkomst, ändring, delning eller överföring av WSP:s Konfidentiella Information;
- Säkerställer att WSP:s Konfidentiella Information endast lagras i, laddas upp till eller på annat sätt behandlas i system som inte är publika, inkluderat AI-verktyg och endast om adekvata kontraktbaserade skyddsåtgärder finns;
- Säkerställer att godkännande erhålls från WSP innan behandling av WSP:s Konfidentiell Information sker med AI-verktyg; och
- Omedelbart rapporterar misstänkt eller faktisk oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust, ändring, obehörigt avslöjande eller användning av, eller åtkomst till WSP:s Konfidentiell Information som inträffat hos affärspartnern eller i affärspartners leveranskedja till WSP:s informationssäkerhetsavdelning (Information Security Office) inom 24 timmar från upptäckt.

WSP Konfidentiell Information inkluderar all information som tillhandahålls till eller nås av en affärspartner och som rör WSP, dess kunder, anställda och affärspartners, såvida inget annat anges av en WSP-medarbetare.

ÅTKOMST TILL WSP:S SYSTEM

WSP förväntar sig att användare av våra system skyddar våra tillgångar och använder dem på lämpligt sätt. WSP förväntar sig att affärspartners:

- Inte gör några försök att kringgå några säkerhetskontroller i WSP:s -system;
- Ser till att alla utrustning eller system anslutna till WSP:s system är fria och inte innehåller några koder eller mekanismer som samlar in information eller tar kontroll över systemen utan WSP:s samtycke eller som kan begränsa legitim åtkomst till WSP:s system;
- Ser till att utrustning eller system anslutna till WSP:s system inte på något sätt för in spionprogram, annonsprogram, virus, trojaner, maskar eller andra koder eller mekanismer som är utformade för att möjliggöra obehörig åtkomst till eller störa WSP:s system, eller förstöra eller göra WSP:s information oanvändbar; och

Ser till att utrustning som tillhandahålls av WSP används i enlighet med WSP:s informationssäkerhetspolicier

KORREKTA REGISTER

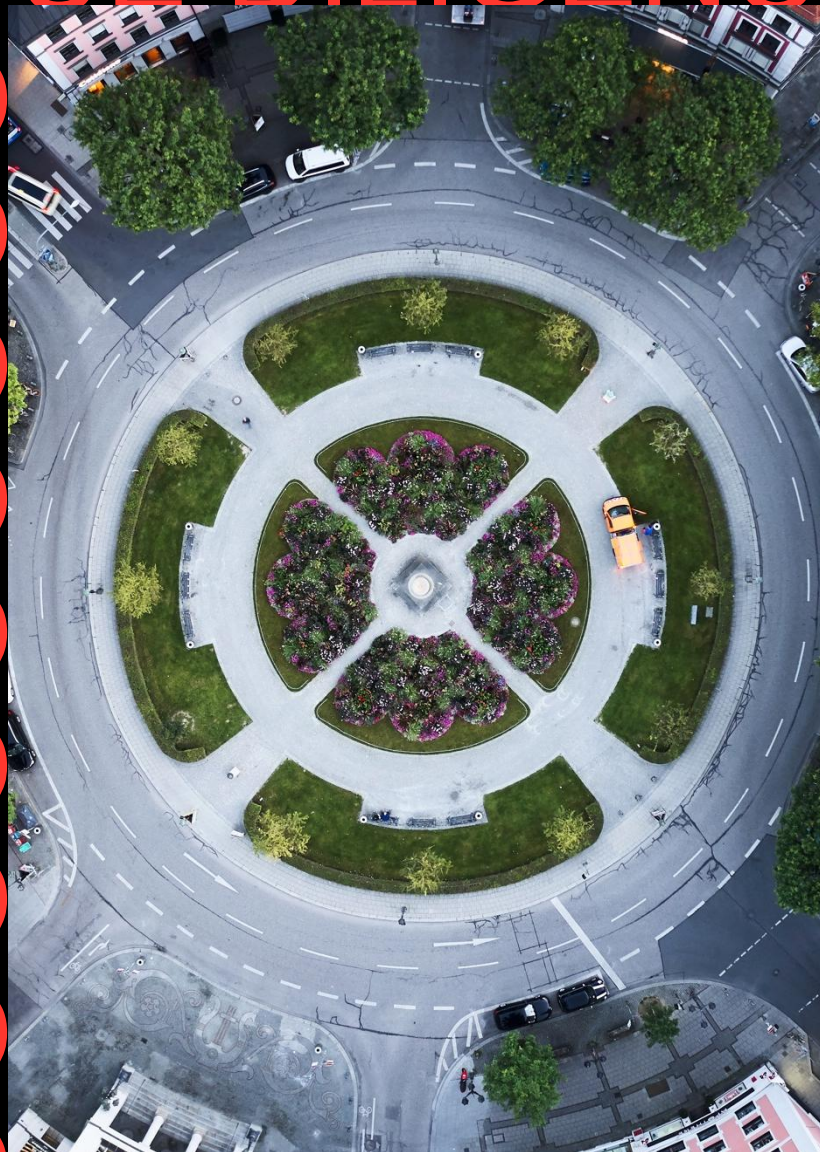
WSP vidtar åtgärder för att förhindra bedrägeri och säkerställa korrekt registerföring. WSP förväntar sig att affärspartners:

- För fullständiga, korrekta och ärliga register för affärer som genomförs med WSP;
- Aldrig skapar falska, överdrivna, oäkta eller vilseledande poster eller utelämnar information i system, bokföring eller register;
- Följer lämpliga förfaranden för registerföring och arkivering samt tillämpliga standarder och lagar; och
- Ger WSP rätt att granska och få tillgång till all relevant bokföring, register och dokument för att bedöma efterlevnaden av denna Uppförandekod för affärspartner, med rimlig framförhållning, i minst sex år eller längre, såvida inget annat anges i avtalet som WSP och affärspartnern har ingått.

DUE DILIGENCE

Som en del av onboardingprocessen och från tid till annan, genomför WSP en due diligence på sina affärspartners. Due diligence minskar riskerna för skadat anseende, affärsrisker och legala risker och främjar efterlevnaden av internationella sanktioner och lagar avseende korruption, modernt slaveri, mänskliga rättigheter, människohandel och dataskydd. Vår onboardingprocess för affärspartner inkluderar en granskning av relation, transaktion, land, rykte, legala risker och hållbarhetsarbete samt hälsa och säkerhet, miljörisker, datasäkerhet och integritetsarbete, där så är relevant.

WSP:s process för due diligence kan inkludera verifiering av affärspartnern via onlinedatabaser och system, frågeformulär, certifieringar och granskning på plats. Affärspartners bör förvänta sig att bli föremål för regelbundna kontroller och utvärderingar, vilket kan resultera i att deras kvalifikationer att göra affärer med WSP omprövas.



An aerial photograph of a roundabout with a central flower bed. The roundabout has a circular center with a flower bed divided into five sections by a star-shaped path. The flower bed is surrounded by a green lawn. The roundabout is surrounded by a road with white dashed lines. The text "DUE DILIGENCE" is repeated in red, bold, sans-serif font, stacked vertically on the left and right sides of the image.

RAPPORTERING AV MISSTÄNKTA ÖVERTRÄDELSER

WSP tror på en kultur där alla har möjlighet att tala öppet. WSP har åtagit sig att skydda rapporterade parter från repressalier när något rapporteras i god tro, även när rapporter kommer från en extern rapporterande part. Vi förväntar oss att våra affärspartners gör detsamma och att de förstår och följer gällande lagar och förordningar om visselblåsning.

Affärspartners ska omedelbart rapportera misstänkta överträdelser av tillämpliga lagar eller förordningar eller WSP:s policyer, inbegripet denna Uppförandekod för affärspartners eller WSP:s Uppförandekod. WSP förbehåller sig rätten att genomföra granskningar och utreda alla skäligen misstänkta överträdelser. Affärspartners förväntas samarbeta under sådana granskningar eller utredningar.

Problem eller misstänkta överträdelser kan rapporteras på följande sätt:

- WSP:s Visselblåsartjänst (Business Conduct Hotline))
- WSP:s Ethics team.
- En WSP chef.

FRÅGOR ELLER KOMMENTARER?

Frågor eller kommentarer om innehållet i denna Uppförandekod för affärspartners ska ställas till WSP:s Ethics team.



WSP är ett av världens ledande företag inom professionella tjänster och förenar sin expertis inom ingenjörskonst, rådgivning och vetenskapsbaserad kunskap för att forma samhällen och främja mänskligheten. Från lokala rötter till en global närvaro idag, är WSP verksamt i över 50 länder och har cirka 83 000 medarbetare, kända som Visioneers. Tillsammans banar de väg för lösningar och levererar innovativa projekt inom transport, infrastruktur, miljö, byggnation, energi, vatten samt gruv- och metallsektorerna. WSP är börsnoterat på Toronto Stock Exchange (TSX:WSP).

wsp.com



Alla logotyper och varumärken som visas här är WSP Global Inc:s egendom och får inte reproduceras utan föregående skriftligt medgivande från WSP Global Inc. Alla rättigheter förbehållna.