

Global Politikk For Menneskerettigheter

Denne menneskerettighetspolitikken («Politikken») beskriver hvordan WSP Global Inc. og dets datterselskaper (samlet referert til som «WSP», «vi», «oss» eller «vår») respekterer, støtter og beskytter menneskerettighetene. Vi vil ikke være medskyldige i menneskerettighetsbrudd. Vi er dedikert til å forbedre våre prosesser for å opprettholde internasjonale menneskerettighets-standarder fastsatt i Den universelle menneskerettighetserklæringen, Den internasjonale arbeidsorganisasjonens erklæring om grunnleggende prinsipper og rettigheter i arbeidslivet, og FNs retningslinjer for næringsliv og menneskerettigheter. Som signatører av FN Global Compact har vi forpliktet oss til å implementere De ti prinsippene og bidra til FNs bærekraftsmål.

Uansett hvor vi opererer, vil denne Politikken, sammen med lokale lover og forskrifter, danne grunnlag for våre beslutninger, og vi vil samarbeide med relevante myndigheter for å fremme internasjonalt erklærte menneskerettigheter. Dersom lokale lover tillater atferd som ikke er tillatt i denne Politikken eller relaterte WSP-retningslinjer og prosedyrer, vil vi respektere lokale lover samtidig som vi forsøker å finne måter å fremme internasjonale menneskerettigheter og øke bevisstheten om beste internasjonale praksis.

Denne Politikken gjelder for WSP og alle ansatte, inkludert ledere, medarbeidere, innleide konsulenter og andre personer som er underlagt et ansettelsesforhold med WSP ("Ansatte"), samt forretningspartnere som handler på vegne av WSP, i henhold til Business Partner Code of Conduct.

Vår tilnærming

WSPs tilnærming for å støtte og beskytte menneskerettigheter er innbakt i våre retningslinjer og rutiner, og angitt nedenfor.

1. Vi tilbyr et profesjonelt og sikkert arbeidsmiljø

- Vi har som mål å tilby et arbeidsmiljø der mennesker behandles med verdighet og respekt, fritt for trakassering, diskriminering og mobbing.
- Vi sørger for et miljø der våre ansatte kan vokse og utvikle seg, slik at vi oppnår våre forretningsmål, beholder topptalenter og gir våre ansatte de beste mulighetene til å realisere sitt potensial.
- Vi utformer våre kontorer slik at vi kan tilby et profesjonelt, samarbeidsorientert, fysisk og psykososialt trygt, sunt og sikkert arbeidssted.
- Vi samler persondata kun for legitime forretningsformål og beskytter den personlige informasjonen som vi besitter.

2. Vi fremmer likestilling og rettferdig behandling

- Vi fremmer rettferdig behandling og streber etter å eliminere urettferdig diskriminering for alle våre ansatte, uavhengig av opprinnelse, etnisitet, statsborgerskap, religion, hudfarge, alder, kjønn, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, sivilstatus, fysisk eller psykisk funksjonsnedsettelse, politisk tilknytning eller involvering, sosial status, inntektskilder, militær status, genetiske data, benådet domfellelse eller andre grunnlag forbudt ved lov.
- Vi streber etter like muligheter og en åpen kultur. Våre retningslinjer for rekruttering, ansettelse, kompensasjon, utvikling og forfremmelse fokuserer på resultater, evner og prestasjoner.
- Vi gir våre ansatte rettferdig lønn og personalgoder, for å bidra til en respektabel levestandard, og oppmuntrer dem til å ha god balanse mellom arbeid og fritid ved å fremme et fleksibelt arbeidsmiljø i tråd med våre kunders behov.
- Vi verner om våre ansattes rett til å delta i enhver forening eller fagforening, forutsatt at det ikke strider mot lokal lov, samt deres rett til kollektivforhandlinger, der det er aktuelt.

3. Vi har nulltoleranse for moderne slaveri

- Vi forbyr våre ansatte å engasjere seg i, antyde, tillate eller ignorere moderne slaveri i arbeidsutførelsen, herunder tvangsarbeid, barnearbeid, seksuell utnyttelse eller misbruk og menneskehandel.
- Vi implementerer egnede risikoreduserende kontroller knyttet til prosjekter i land med høy risiko for moderne slaveri.

4. Vi respekterer tradisjoner, kulturer og lover på stedene vi arbeider

- Vi respekterer tradisjoner, kulturer og lover i de landene der vi opererer.
- Vi tar hensyn til utfordringer i storsamfunnet, inkludert nasjonale og lokale interesser, herunder urbefolkning, og forsøker å minimere disse så godt vi kan.
- Vi anerkjenner de unike og viktige interessene som urbefolkning har i forhold til jorden, vannet og miljøet som påvirkes av vårt arbeid.

5. Vi samarbeider med likesinnede tredjeparter

- Vi velger våre forretningspartnere med omhu og grundighet, etter formell evaluering, og synliggjør deres forpliktelser i vår Business Partner Code of Conduct og gjennom kontraktsmessige forpliktelser.
- Vi undersøker og vurderer eventuelle indikasjoner på at en forretningspartner har krenket menneskerettighetene og handler hvis det blir funnet et brudd.
- Vi er beredt til å avslutte ethvert forretningsforhold der vår integritet kan bli stilt spørsmål ved.

6. Vi fremmer en kultur hvor man sier fra

- Vi oppmuntrer ansatte til å si ifra hvis de observerer atferd som er i strid med loven, våre Etske retningslinjer eller våre politikker, enten det er bevisst eller ubevisst, med eller uten hensikt.

- Vi tilbyr løsninger for å rapportere ulovlig atferd eller atferd som er i strid med våre etiske retningslinjer eller politikk, blant annet gjennom vår varslingskanal Business Conduct Hotline.
- Vi undersøker påstander om brudd på menneskerettigheter, ulovlig atferd eller manglende etterlevelse, og handler for å rette opp dette.

Relaterte retningslinjer og politikker

Denne Politikken bør leses i sammenheng med WSPs relevante retningslinjer og politikker, herunder:

- Etiske retningslinjer
- Politikk for inkludering, mangfold og egenkapitalpolitikk
- Personvernpolitikk
- Politikk for informasjonssikkerhet
- Helse-, sikkerhets-, miljø- og kvalitetspolitikk
- Velferdspolitik
- Bærekraftspolitik (ESG)
- Forretningspartneres etiske retningslinjer
- Politikk for høyrisikoland og samsvar med sanksjoner
- Regionale WSP-retningslinjer, uttalelser og støttedokumenter, inkludert personalhåndbøker

Her kan du få hjelp

Hvis du er usikker på noe ved denne Politikken, kan du kontakte ethics@wsp.com, kommunisere direkte med din HR-avdeling eller ansvarlig for [Ethics and Compliance ansvarlig for Norden](#).

Rapportering ved mistanke om brudd

Informasjon om potensielle brudd på denne Politikken av WSP, dets ansatte eller enhver forretningspartner som WSP gjør eller forventer å gjøre forretninger med, må rapporteres umiddelbart. Ansatte kan rapportere mistanke om mislighold til sin leder, sin regionale Ethics & Compliance ansvarlige, eller WSPs etikkavdeling på ethics@wsp.com. Mistenkt mislighold kan også rapporteres konfidensielt og anonymt gjennom WSPs varslingskanal Business Conduct Hotline. WSP vil ikke tolerere noen form for gjengjeldelse.

For mer informasjon om hvordan du rapporterer mistenkt mislighold, se WSPs etiske retningslinjer, politikk for rapportering og etterforskning, eller WSPs [globale nettside](#).



Oppfølging og revisjon

Denne Politikken vil bli revidert årlig, og WSP vil overvåke effektiviteten i samråd med våre ledere og andre interne interessentgrupper. Denne Politikken eies Ethics & Compliance og ESG avdelingene.

Type of document	Governing policy	Related policy	Code of Conduct
Version	4	Issuance date	Jan 27, 2025
Owner(s)		Approver(s)	Approval date
André-Martin Bouchard, Global Executive Director, ESG		Policy Approval Committee	April 25, 2024
Julianna Fox, Global Chief Ethics and Compliance Officer		Governance, Ethics and Compensation Committee ("GECC") of the Board of Directors	May 8, 2024
Previous version approval references: V2: GECC (May 11, 2022) V3: GECC (Aug 8, 2023)			