



ETISKE RETNINGSLINJER FOR FORRETNINGSPARTNERE

juli, 2026



INNHold

INTRODUKSJON	4	RETTFERDIG KONKURRANSE	11
OVERHOLDELSE	4	SVINDEL OG HVITVASKING AV PENGER	12
MENNESKERETTIGHETER OG LIKESTILLING	5	HANDELSSAMSVAR OG ØKONOMISKE SANKSJONER	12
ARBEIDSPRAKSIS OG ARBEIDSPLASS	6	KONFIDENSIELL INFORMASJON	13
BÆREKRAFT	7	TILGANG TIL WSP-SYSTEM	14
RESPEKT FOR URBEFOLKNING OG LOKALSAMFUNN	8	NØYAKTIG BOKFØRING	14
HELSE, MILJØ, SIKKERHET OG KVALITET	9	AKTSOMHET	15
INTEGRITET	10	RAPPORTERING AV MISTANKE OM BRUDD	16
INTERESSEKONFLIKTER	11	HAR DU SPØRSMÅL ELLER KOMMENTARER?	16



INTRODUKSJON

INTRODUKSJON

WSP Global Inc. og dets datterselskaper («WSP») er et ledende selskap innen profesjonell rådgivning, som bestreber seg på og fremmer de høyeste standarder for god forretningsskikk, etikk, integritet og bærekraft. WSP søker likesinnede partnere som gjør det samme.

WSP har skrevet under på FNs Global Compact-initiativ, har forpliktet seg til å implementere de ti prinsippene og bidra til FNs mål for bærekraftig utvikling.

I disse etiske retningslinjene for forretningspartnere («retningslinjer for forretningspartnere»), betyr «forretningspartnere» alle personer som handler på vegne av eller i samarbeid med WSP, inkludert representanter eller sponsorer; fellesforetak, konsortium eller aksjepartnere; og tjenesteleverandører som leverandører, forhandlere, konsulenter, underleverandører, entreprenører og underentreprenører og deres ansatte eller personer som handler på deres vegne.

Vi forventer at forretningspartnerne våre følger standardene som beskrives i disse retningslinjene for forretningspartnere når de gjør forretninger for, på vegne av eller i samarbeid med WSP. Forretningspartnerne våre kan forvente at WSPs medarbeidere følger de samme standardene og aldri vil forvente eller be noen om å bryte dem.

OVERHOLDELSE

Forretningspartnere må overholde disse retningslinjene for forretningspartnere samt gjeldende lover, forskrifter og tilknyttede krav og bransjestandarder. De forventes å treffe rimelige tiltak for sikre at disse standardene og prinsippene gjelder for deres egne forretningspartnere og gjennom hele forsyningskjeden. Disse retningslinjene for forretningspartnere er et tillegg til eventuelle kontraktsmessige forpliktelser mellom WSP og en forretningspartner.

Forretningspartnere må aldri handle på en måte som kan føre til at WSP bryter lover, forskrifter og gjeldende krav og bransjestandarder, eller utsetter dem for bøter eller straff. Ved manglende overholdelse av disse retningslinjene for forretningspartnere eller hvis en forretningspartner agerer vesentlig i strid med WSPs verdier, forbeholder WSP seg retten til å innføre strenge tiltak. Tiltak kan inkludere samarbeid med partnerne våre for å sikre at korrigerende tiltak implementeres, eller avslutning av forretningsforholdet.

MENNESKERETTIGHETER OG LIKESTILLING

WSP innfører og fremmer praksiser som ivaretar menneskerettighetene. WSP forventer at forretningspartnere:

- Innfører retningslinjer og praksiser som ivaretar menneskerettigheter i all sin handel;
- Ikke medvirker til eller på annen måte er involvert i noen form for moderne slaveri, menneskehandel eller aktiviteter som oppmuntrer til menneskehandel, inkludert bruk av noen for tvangs-, slave- eller fengselsarbeid på noe nivå i forsyningskjeden og uavhengig av lokale skikker;
- Ikke fremtvinger arbeid eller undertrykker rapportering om kritikkverdige forhold gjennom trusler om straff på ethvert nivå i forsyningskjeden;
- Ikke benytter seg av barnearbeid, og innretter egen praksis i henhold til det som er angitt i Den internasjonale arbeidsorganisasjonens konvensjon om minstealder for adgang til sysselsetting;
- Lar sine medarbeidere fritt slutte i stillingene sine eller avslutte ansettelsesforholdet med rimelig varsel;
- Ikke krever at medarbeidere gir fra seg offentlig utstedt ID eller arbeidstillatelser som en betingelse for ansettelse;
- Overholder gjeldende lover og forskrifter for moderne slaveri og menneskehandel; og
- Er åpne og ærlige om sin rekrutteringspraksis, -retningslinjer og -prosedyrer hva gjelder moderne slaveri, og iverksetter tiltak som er konsekvente og proporsjonale med deres sektor, størrelse og operasjonelle rekkevidde.

ARBEIDSPRAKSIS OG ARBEIDSPLASS

WSP fremmer inkludering og tilhørighet samt et arbeidsmiljø der alle individer behandles rettferdig, med verdighet og respekt, uten trakassering, diskriminering, mobbing, rasisme, eller vold. WSP forventer at forretningspartnere vil:

- Sørge for en respektfull, sunn og trygg arbeidsplass;
- Gi medarbeiderne og forsyningskjeden et arbeidsmiljø som er uten verbal, fysisk eller psykisk trakassering (inkludert seksuell trakassering) og all diskriminerende, voldelig, hardhendt eller umenneskelig behandling;
- Tilby rettferdig lønn (f.eks. minimums- eller lovbestemt lønn, maksimal arbeidstid, hviledager) uten diskriminering og i samsvar med lokale arbeidslover og -forskrifter;
- Respektere medarbeidernes frihet til å forene seg, danne og bli med i organisasjoner og forhandle kollektivt;
- Tilby like muligheter til sine medarbeidere ved å ta ansettelsesbeslutninger, inkludert ansettelse, plassering, forfremmelse, utvikling, opplæring og kompensasjon basert på personens kvalifikasjoner, erfaring, ytelse, ferdigheter og potensial, og uten å gjøre forskjell på grunn av noen av formene for diskriminering nevnt nedenfor;
- Støtte og oppmuntre til et inkluderende arbeidsmiljø; og
- Beskytte medarbeiderne mot enhver form for represalier.

Diskriminering omfatter negativ forskjellsbehandling basert på rase, tillagt rase, opphav, etnisk opprinnelse, statsborgerskap, trosoppfatning, farge, religion, alder, kjønn, seksuell legning, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, sivil- eller familiestatus, fysisk eller psykisk funksjonsnedsettelse, politisk overbevisning, politisk tilhørighet eller aktivitet, sosiale forhold, lovlig kilde til inntekt, forening, militær status, genetiske opplysninger eller benådet domfellelse.

BÆREKRAFT

Vi tilbyr tjenester av høy kvalitet som har positiv innvirkning på miljøet og lokalsamfunnet. WSP forventer at forretningspartnere:

- Beskytter miljøet og tar i bruk retningslinjer, prosedyrer og systemer for å drive forretning på en bærekraftig måte;
- Arbeider for å redusere miljøpåvirkningen av aktivitetene sine;
- Fremlegger fullstendige og nøyaktige data som er nødvendige for at WSP og kundene deres skal kunne oppfylle sine samsvarsforpliktelser;
- Forhindrer forurensning og implementerer responsprosedyrer for å redusere skade fra miljøhendelser;
- Samarbeider med WSP for å identifisere muligheter for å redusere risikoer på og virkninger for miljøet og støtte WSPs miljømål; og
- Vurderer virkninger for miljøet gjennom hele forsyningskjeden.

WSP oppfordrer forretningspartnere på det sterkeste til å rapportere sine miljø- og klimaytelser, og å måle og rapportere drivhusgassutslipp (GHG-utslipp) fra Scope 1, 2 og 3, som definert av standarden i GHG-protokollen.

Forretningspartnere kan være pålagt å:

- Samle inn fullstendige, konsekvente og nøyaktige GHG-utslippsdata for Scope 1, 2 og 3, og rapportere data til WSP;
- Sørge for forsikring fra uavhengig part eller tredjepart av deres rapportering;
- Innføre vitenskapelig basert reduksjon av GHG-utslipp og mål for fornybar elektrisitet;
- Evaluere klimarisikoer og -muligheter, og implementere tiltak for tilpasning til klimaet;
- Kommunisere sin miljøansvarsforpliktelse til ledelse, ansatte og forretningspartnere;
- Søke om og opprettholde ISO 14001 eller tilsvarende sertifisering; og
- Gjennomgå miljøytelsen regelmessig og konsekvent, og utarbeide fremdriftsrapporter.

Spesifikke krav til offentliggjøring, forsikring og mål for reduksjon vil være oppgitt i forretningspartnerkontrakter eller formidlet skriftlig av WSP til forretningspartnere.

Vi verdsetter og respekterer lokalsamfunnene hvor vi driver forretninger. WSP forventer at forretningspartnere skal ta aktivt hensyn til urbefolkningens interesser og samarbeide med lokalsamfunn, urbefolkningsgrupper og -virksomheter for å innføre tiltak for å redusere eventuell innvirkning på dem



HELSE, MILJØ, SIKKERHET, TRYGGHET OG KVALITET

WSP setter helsen og sikkerheten til alle medarbeidere først og legger til rette for samkjøring over hele verden ved å etablere standarder med minstekrav til helse, miljø, sikkerhet, trygghet og kvalitet. WSP forventer at forretningspartnere vil:

- Innordne seg etter WSPs retningslinjer for helse, miljø, sikkerhet, trygghet, og kvalitet (HMSTK);
- Proaktivt identifisere, prioritere og søke å eliminere faktiske og potensielle helse- og sikkerhetsfarer eller kontrollere dem effektivt og minimere risikoene forbundet med aktiviteter;
- Identifisere miljørisikoer forbundet med aktiviteter og forebygge forurensning
- Utføre prosjektrisikovurderinger og/eller risikovurderinger på feltnivå etter behov, utarbeide en HMSTK-plan som egner seg for formålet og minimere eventuelle virkninger forbundet med betydelige risikoer på prosjektsteder;
- implementere standard arbeidsinsrutiner og sørge for egnet personlig verneutstyr og tiltak for å forebygge forurensning;
- Gi opplæring, prosedyrer og veiledning på prosjektnivå på et språk som de ansatte forstår;
- Følge og etterleve gjeldende HMSTK-krav, prosedyrer og planer fra WSP og for prosjektet;
- Kreve at alle medarbeidere og andre arbeidere stanser arbeidet og søker veiledning dersom de er usikre på egen helse og sikkerhet eller andres helse og sikkerhet.
- Overholde gjeldende lover, forskrifter og bransjekrav for helse, miljø, sikkerhet og trygghetherunder krav til tillatelser; og
- Umiddelbart rapportere enhver HMSTK-hendelse eller -situasjon i samsvar med lokale rutiner og kontrakts krav.

INTEGRITET

WSP driver forretning med ærlighet, integritet og respekt. Vi tolererer ingen form for korrupsjon. WSP forventer at forretningspartnere:

- Aldri vil godta, be om, tilby, love, gi eller godkjenne en bestikkelse, returkommisjon, betaling eller annet av verdi (økonomisk eller på annen måte) for å oppnå en urettferdig eller urettmessig fordel, beholde forretningsvirksomhet eller påvirke en tredjeparts handlinger eller beslutninger;
- Aldri vil tilby eller ta imot gaver, representasjon eller andre ytelser på vegne av WSP uten forhåndsdokumentert autorisasjon fra WSP;
- Aldri vil tilby eller ta imot ytelser av forretningsmessig karakter av mer enn beskjedne verdi, tilby eller ta imot kontanter eller kontantekvivalenter eller utveksle fordeler med en offentlig tjenesteperson eller annen mottaker involvert i en aktiv anskaffelsesprosess, eller som på annen måte ser ut til å belønne særbehandling eller skape en forpliktelse;
- Vil sikre at enhver forretningsmessig ytelse som utveksles, blir registrert, kontrollert og passer til anledningen og rollene til de involverte;
- Vil overholde gjeldende lover for antikorrupsjon og lobbyvirksomhet og erkjenne at canadiske Corruption of Foreign Public Officials Act, britiske Bribery Act og amerikanske Foreign Corruption Practices Act, hvorav én eller flere av disse styrer WSP, kan gjelde, inkludert for forretningspartnere;
- Vil avstå fra å foreta tilretteleggingsbetalinger på vegne av WSP eller til tiltenkt fordel for WSP, selv når det er lovlig; og
- Vil påse at disse integritetsnormene også følges av enhver tredjepart som forretningspartneren måtte engasjere i relasjoner med WSP.

INTERESSEKONFLIKTER

WSP mener at personlige interesser ikke skal påvirke forretningsbeslutninger som tas på WSPs vegne. WSP forventer at forretningspartnere vil:

- Handle i WSPs beste interesse og unngå reelle, åpenbare eller potensielle interessekonflikter;
- I tilstrekkelig grad dokumentere enhver aktivitet som har blitt godkjent i forbindelse med en identifisert interessekonflikt og godkjente strategier for skadebegrensende tiltak; og
- Umiddelbart informere WSPs etikkteam i skriftlig form om enhver reell, tilsynelatende eller potensiell interessekonflikt som har oppstått under forretningsforholdet med WSP, med foreslåtte strategier for å avhjelpe dette.

RETTFERDIG KONKURRANSE

WSP verdsetter rettferdig og åpen konkurranse. WSP forventer at forretningspartnere vil:

- Utføre sine aktiviteter på en måte som sikrer rettferdig og åpen konkurranse med innsyn;
- Overholde gjeldende lover og forskrifter om antitrust og rettferdig konkurranse; og
- Aldri delta i ulovlig praksis, som prissamarbeid, markeds- eller kundeinndeling, markedsdeling, anbudsrigging eller monopolistisk adferd.

SVINDEL OG HVITVASKING AV PENGER

WSP forbyr svindel og uærlige aktiviteter. WSP forventer at forretningspartnere vil:

- Unnlate å delta i ulovlig praksis, falskekrav, kriminell tilrettelegging, hvitvasking av penger eller skatteunndragelse;
- Overholde gjeldende lover for hvitvasking av penger og finansiering av anti-terrorisme; og
- Ha på plass rimelige interne kontroller for å forhindre, oppdage og håndtere uvanlig eller mistenkelig aktivitet.

HANDELSSAMSVAR OG ØKONOMISKE SANKSJONER

WSP respekterer lovene som styrer handel mellom landene vi opererer i. WSP forventer at forretningspartnere vil:

- Ha på plass rimelige prosedyrer for tilstrekkelig vurdering av egne forretningspartnere og egen forsyningskjede, inkludert reelle eiere;
- Ha på plass rimelige prosedyrer for å identifisere og overholde gjeldende lover og forskrifter som styrer handel over grenser, eksportkontroller, økonomiske sanksjoner, embargoer og anti-boikottlover, inkludert de som administreres av Office of Foreign Assets Control (OFAC), det amerikanske finansdepartementet kontor for kontroll av utenlandske aktiva; og
- Unnlate å inkludere kontraktsvilkår som vil føre til ulovlig boikott av et land, en enhet eller en person.

KONFIDENSIELL INFORMASJON

WSP verdsetter beskyttelse av informasjon for våre medarbeidere, kunder og forretningspartnere. WSP forventer at forretningspartnere vil:

- Opptre aktsomt ved håndtering av konfidensiell WSP-informasjon;
- Begrense bruken av konfidensiell WSP-informasjon til personer som har behov for informasjonen for å utføre arbeidet sitt;
- Beskytte konfidensiell WSP-informasjon mot uautorisert tilgang, selv etter at forretningsforholdet med WSP har opphørt;
- Overholde gjeldende lover og forordninger for personvern og vern av personopplysninger;
- Overholde WSPs retningslinjer for personvern, retningslinjer for informasjonssikkerhet og kontraktsmessige krav ved behandling, innsamling, lagring, tilgang til, endring, deling eller overføring av konfidensiell WSP-informasjon;
- Sikre at konfidensiell WSP-informasjon bare blir lagret, lastet opp eller på annen måte behandlet på systemer som er skjermet for allmennheten, herunder verktøy for kunstig intelligens og da kun, der det er etablert tilstrekkelig kontraktsfestet vern;
- Sikre at det innhentes godkjenning fra WSP før WSPs konfidensielle informasjon blir behandlet i kunstig intelligens-verktøy; og
- Straks rapportere enhver mistenkt eller faktisk utilsiktet eller ulovlig ødeleggelse, tap, endring, uautorisert formidling eller bruk av, eller tilgang til konfidensiell WSP-informasjon av forretningspartneren eller forretningspartnerens forsyningskjede til WSPs kontor for informasjonssikkerhet innen 24 timer etter at de ble kjent med det.

Konfidensiell WSP-informasjon inkluderer all informasjon som tilbys til eller er tilgjengelig for en forretningspartner og som gjelder WSP, dennes kunder, medarbeidere og forretningspartnere, med mindre annet er angitt av et medlem av WSP.

TILGANG TIL WSP-SYSTEM

WSP forventer at brukere av systemene våre beskytter aktivaene våre og bruker dem på riktig måte. WSP forventer at forretningspartnere vil:

- Unnlate å omgå eller forsøke å omgå sikkerhetskontroller i WSP-systemer;
- Sikre at alt utstyr og alle systemer som er koblet til WSP-systemer, er frie for og ikke inneholder koder eller mekanismer som samler inn informasjon eller tar kontroll over systemene uten WSPs samtykke, eller som kan begrense legitim tilgang til WSP-systemer;
- Påse at alt utstyr eller alle systemer som er koblet til WSP-systemer, ikke introduserer spionprogramvare, annonseprogramvare, virus, trojanere, ormer eller andre koder eller mekanismer på noen måte som er utformet for å tillate uautorisert tilgang til eller forstyrre WSP-systemer, eller for å ødelegge eller gjøre WSP-informasjon ubrukelig; og
- Påser at alt utstyr som leveres av WSP, brukes i samsvar med WSPs retningslinjer for informasjonssikkerhet.

NØYAKTIG BOKFØRING

WSP tar grep for å forhindre underslag og sikre nøyaktig føring av opptegnelser. WSP forventer at forretningspartnere vil:

- Føre fullstendige, nøyaktige og ærlige opptegnelser for forretninger som gjøres med WSP;
- Unnlate å føre inn falske, overdrevne, kunstige eller villedende poster eller utelatelser i systemer, regnskaper eller opptegnelser;
- Følge egnede rutiner for føring og oppbevaring av opptegnelser samt gjeldende standarder og lover; og
- Gi WSP rett til revisjon og tilgang til alle relevante regnskaper, opptegnelser og dokumenter for å vurdere samsvar med disse retningslinjene for forretningspartnere, ved rimelig varsel, i minst seks år eller lenger, med mindre noe annet er spesifisert i kontraktsavtalen inngått mellom WSP og forretningspartneren.

AKTSOMHET

Som en del av oppstartsprosessen og underveis i et samarbeid vil WSP fra tid til annen utfører aktsomhetskontroll av sine forretningspartnere. Aktsomhetskontroll reduserer omdømmemessige, kommersielle og juridiske risikoer og fremmer samsvar med lovgivning om internasjonale sanksjoner, antikorrupsjon, moderne slaveri, menneskerettigheter, menneskehandel og vern av personopplysninger.

Introduksjonsprosessen vår for forretningspartnere inkluderer en gjennomgang av forhold, transaksjoner, land, omdømme, juridiske risikoer og bærekraftpraksis, samt helse- og sikkerhetsrisikoer, miljørisikoer og praksiser for datasikkerhet og personvern, der det er relevant.

WSPs prosess for aktsomhetskontroll kan inkludere verifisering av forretningspartneren gjennom nettbaserte databaser og systemer, spørreskjemaer, sertifiseringer og undersøkelser på bakken. Forretningspartnere bør forvente å være underlagt regelmessig kontroll og gjentatte vurderinger, noe som kan resultere i en revurdering av kvalifikasjonene til å gjøre forretninger med WSP.



RAPPORTERING AV MISTANKE OM BRUDD

WSP tror på en kultur der alle kan si ifra. WSP er forpliktet til å beskytte rapporterende parter mot represalier når rapportering gjøres i god tro, inkludert når rapporter kommer fra en ekstern part. Vi forventer at forretningspartnerne våre gjør det samme, og at de forstår og overholder gjeldende lover og forskrifter for varsling.

Forretningspartnerne må straks rapportere mistanke om brudd på gjeldende lover eller forskrifter eller WSP-retningslinjer, inkludert disse retningslinjene for forretningspartnerne eller WSPs etiske retningslinjer. WSP forbeholder seg retten til å utføre revisjoner og undersøke eventuell rimelig mistanke om brudd. Forretningspartnerne forventes å samarbeide under slike revisjoner eller undersøkelser.

Bekymringer eller mistenkte overtredelser kan rapporteres på følgende måter:

- WSP's Business conduct hotline
- WSPs etikkteam.
- En WSP-leder

HAR DU SPØRSMÅL ELLER KOMMENTARER?

Eventuelle spørsmål eller kommentarer om innholdet i disse retningslinjene for forretningspartnerne skal rettes til WSPs etikkteam.



WSP er et av verdens ledende rådgivningsselskap innen ingeniørfag, naturvitenskap og infrastrukturløsninger, og forener sin tverrfaglige ekspertise for å forme samfunn som gir gode liv. Fra lokale røtter har selskapet vokst til en global aktør, med virksomhet i over 50 land og rundt 83 000 medarbeidere, kjent som VISIONEERS. Sammen baner de vei for nye løsninger og leverer innovative prosjekter innen transport, infrastruktur, miljø, bygg, energi, vann, samt gruvedrift og metallsektoren. WSP er børsnotert på Toronto Stock Exchange (TSX:WSP).

wsp.com



Alle logoer og varemerker som er vist her, tilhører WSP Global Inc. og må ikke gjengis uten forhåndsskriftlig tillatelse fra WSP Global Inc. Alle rettigheter forbeholdt.