

Policy for menneskerettigheter

1. WSPs forpliktelse

Denne menneskerettighetspolicyen beskriver hvordan WSP¹ respekterer, støtter og beskytter menneskerettighetene. Vi vil ikke være medskyldige i menneskerettighetsbrudd. Vi er dedikert til å forbedre våre prosesser for å opprettholde internasjonale menneskerettighets-standarder fastsatt i Den universelle menneskerettighetserklæringen, Den internasjonale arbeidsorganisasjonens erklæring om grunnleggende prinsipper og rettigheter i arbeidslivet, og FNs retningslinjer for næringsliv og menneskerettigheter. Som signatører av FN Global Compact har vi forpliktet oss til å implementere De ti prinsippene og bidra til FNs bærekraftsmål.

Uansett hvor vi opererer, vil denne policyen, sammen med lokale lover og forskrifter, danne grunnlag for våre beslutninger, og vi vil samarbeide med relevante myndigheter for å fremme internasjonalt erklærte menneskerettigheter. Dersom lokale lover tillater atferd som ikke er tillatt i denne policyen eller relaterte WSP-retningslinjer og prosedyrer, vil vi respektere lokale lover samtidig som vi forsøker å finne måter å fremme internasjonale menneskerettigheter og øke bevisstheten om beste internasjonale praksis.

2. Vår tilnærming

Vår tilnærming for å støtte og beskytte menneskerettigheter er innbakt i våre retningslinjer og rutiner, og angitt nedenfor:

1. Vi tilbyr et profesjonelt og sikkert arbeidsmiljø

- Vi har som mål å tilby et arbeidsmiljø der mennesker behandles med verdighet og respekt, fritt for trakassering, diskriminering og mobbing.
- Vi sørger for et miljø der våre medarbeidere kan vokse og utvikle seg, slik at vi oppnår våre forretningsmål, beholder topptalenter og gir våre medarbeidere de beste mulighetene til å realisere sitt potensial.
- Vi utformer våre kontorer slik at vi kan tilby et profesjonelt, samarbeidsorientert, fysisk og psykososialt trygt, sunt og sikkert arbeidssted.

¹ WSP Global Inc. og dets datterselskaper.

- Vi samler persondata kun for legitime forretningsformål og beskytter den personlige informasjonen som vi besitter.

2. Vi fremmer likestilling og rettferdig behandling

- Vi fremmer rettferdig behandling og streber etter å eliminere urettferdig diskriminering for alle våre medarbeidere, i samsvar med alle lovbeskyttede grunnlag.
- Vi streber etter like muligheter og en åpen kultur. Våre retningslinjer for rekruttering, ansettelse, kompensasjon, utvikling og forfremmelse fokuserer på resultater, evner og prestasjoner.
- Vi gir våre medarbeidere rettferdig lønn og personalgoder, for å bidra til en anstendig levestandard, og oppmuntrer dem til å ha god balanse mellom arbeid og fritid ved å fremme et fleksibelt arbeidsmiljø i tråd med våre kunders behov.
- Vi verner om våre medarbeideres rett til å delta i enhver forening eller fagforening, forutsatt at det ikke strider mot lokal lov, samt deres rett til kollektivforhandlinger, der det er aktuelt.

3. Vi har nulltoleranse for moderne slaveri

- Vi forbyr våre medarbeidere å engasjere seg i, antyde, tillate eller ignorere moderne slaveri i arbeidsutførelsen, herunder tvangsarbeid, barnearbeid, seksuell utnyttelse eller misbruk og menneskehandel.
- Vi implementerer egnede risikoreduserende kontroller knyttet til prosjekter i land med høy risiko for moderne slaveri.

4. Vi respekterer tradisjoner, kulturer og lover på stedene der vi arbeider

- Vi respekterer tradisjoner, kulturer og lover i de landene der vi opererer.
- Vi tar hensyn til utfordringer i storsamfunnet, inkludert nasjonale og lokale interesser, herunder urbefolkning, og forsøker å minimere disse så godt vi kan.
- Vi anerkjenner de unike og viktige interessene som urbefolkning har knyttet til jorden, vannet og miljøet som påvirkes av vårt arbeid.

5. Vi samarbeider med likesinnede tredjeparter

- Vi velger våre forretningspartnere med omhu og grundighet, etter formell evaluering, og synliggjør deres forpliktelser i vår Business Partner Code of Conduct og gjennom kontraktsmessige forpliktelser.
- Vi undersøker og vurderer eventuelle indikasjoner på at en forretningspartner har krenket menneskerettighetene og handler hvis det blir funnet et brudd.
- Vi er beredt til å avslutte ethvert forretningsforhold der vår integritet kan bli stilt spørsmål ved.

6. Vi fremmer en kultur hvor man sier fra

- Vi oppmuntrer medarbeidere til å si fra hvis de observerer atferd som er i strid med loven, våre etiske retningslinjer eller våre policyer, enten det er bevisst eller ubevisst, med eller uten hensikt.
- Vi tilbyr løsninger for å rapportere ulovlig atferd eller atferd som er i strid med våre etiske retningslinjer eller policy, blant annet gjennom vår varslingskanal Business Conduct Hotline.
- Vi undersøker påstander om brudd på menneskerettigheter, ulovlig atferd eller manglende etterlevelse i vår virksomhet, og handler for å rette opp dette.

3. Søke hjelp og rapportere bekymringer

For hjelp med denne retningslinjen bør medarbeidere kontakte sin regionale etikkrepresentant eller sende en e-post til ethics@wsp.com.

Medarbeidere må umiddelbart rapportere mistenkt eller kjent manglende etterlevelse av denne retningslinjen. Rapporter kan sendes til en leder, regional etikkrepresentant, WSPs etikkteam på ethics@wsp.com eller anonymt gjennom WSPs varslingskanal for forretningsatferd, der dette er tillatt ved lov. Mer informasjon om rapporteringsprosessen er tilgjengelig på Canopy.

4. Virkeområde og definisjoner

Denne retningslinjen gjelder for alle WSP-medarbeidere² uten unntak, samt forretningspartnere som handler på vegne av WSP i samsvar med retningslinjene i Etiske retningslinjer for forretningspartnere.

5. Relaterte retningslinjer og policyer

I tillegg til denne retningslinjen har WSP relaterte retningslinjer og prosedyrer, inkludert:

- Etiske retningslinjer
- Policy for inkludering og tilhørighet policy
- Personvernspolicy

² Ansatte, inkludert styremedlemmer, ledere, uavhengige oppdragstakere og andre personer som står i et arbeidslignende forhold til WSP.

- Policy for informasjonssikkerhet
- WSPs helse- og sikkerhetspolicy
- WSPs miljøpolicy
- WSPs kvalitetspolicy
- Velferdspolicy
- Bærekraftspolicy (ESG)
- Forretningspartneres etiske retningslinjer
- Policy for høyrisikoland og samsvar med sanksjoner
- Regionale WSP-retningslinjer, uttalelser og støttedokumenter, inkludert personalhåndbøker samt regionale handlingsplaner og retningslinjer for forsoning, der dette er relevant. Retningslinjer og referanser finnes på medarbeiderens regionale sider på Canopy.

6. Oppfølging og revisjon

Denne policyen vil bli revidert årlig, og WSP vil overvåke effektiviteten i samråd med våre ledere og andre interne interessentgrupper. Denne policyen eies av Ethics team.

7. Revisjon

Revisjon	Sammendrag av endringer	Dato
6	Oppdatert retningslinjens struktur og innhold for å gjenspeile gjeldende krav til styring og rapportering, inkludert revidert språk for virkeområde og et nytt avsnitt om «Søke hjelp og rapportere bekymringer».	21-jul-26

8. Historie

Dokumenttype	Styrende	Dokumenttype	6
Eier	Adelle Elia, Chief Ethics Officer		
Godkjenning		Versjon	Godkjenningsdato
Policy Approval Committee		6	21-jul-26
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		6	30-jul-26
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		1	11-mai-21
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		2	11-mai-22
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		3	8-aug-23
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		4	8-mai-24
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		5	1-mai-25