

POLITYKA PRZECIWDZIAŁANIA KORUPCJI

Spis treści

POLITYKA PRZECIWDZIAŁANIA KORUPCJI.....	3
Zobowiązanie firmy WSP	3
Prawo antykorupcyjne	3
Zrozumienie korupcji	3
Klienci i PARTNERZY BIZNESOWI.....	5
Unikanie korupcji	5
Brak zgodności.....	6
Powiązane polityki i procedury	7
Do kogo zwrócić się z prośbą o pomoc	7
Zgłaszanie przypadków podejrzenia naruszeń	7

POLITYKA PRZECIWDZIAŁANIA KORUPCJI

ZOBOWIĄZANIE FIRMY WSP

Niniejsza *Polityka przeciwdziałania korupcji („Polityka”)* wspiera zaangażowanie firmy WSP w utrzymanie najwyższych standardów postępowania zawodowego i etycznego. Firma WSP nie będzie tolerować żadnej formy korupcji. Niniejsza Polityka wzmacnia oczekiwanie, że pracownicy będą stawiać etykę w centrum wszystkich naszych działań, prowadząc działalność biznesową w imieniu firmy WSP w sposób uczciwy i rzetelny. Profesjonalne i uczciwe praktyki biznesowe chronią reputację firmy WSP i gwarantują, że firma WSP i jej pracownicy nie naruszają przepisów antykorupcyjnych, za które grożą surowe kary.

Niniejsza Polityka ma zastosowanie do firmy WSP Global Inc. i jej spółek zależnych („WSP”) oraz do wszystkich pracowników, w tym dyrektorów, członków kierownictwa, niezależnych wykonawców i innych osób zatrudnionych w firmie WSP („Pracownicy”) oraz do partnerów biznesowych działających w imieniu firmy WSP. Niniejszą Politykę należy czytać łącznie z Kodeksem Postępowania („Kodeks”) i jego podstawowymi politykami. Terminy w niniejszej Polityce mają takie samo znaczenie, jak te zdefiniowane w Kodeksie.

PRAWO ANTYKORUPCYJNE

Firma WSP, jej Pracownicy i partnerzy biznesowi działający w jej imieniu podlegają przepisom antykorupcyjnym, takim jak *kanadyjska ustawa o korupcji zagranicznych urzędników państwowych (CFPOA)*, *amerykańska ustawa o zagranicznych praktykach korupcyjnych (FCPA)* i *brytyjska ustawa antykorupcyjna*. Oznacza to, że musimy przestrzegać najsurowszych przepisów antykorupcyjnych na świecie, niezależnie od narodowości czy lokalizacji. Organizacje międzynarodowe, takie jak Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju oraz Organizacja Narodów Zjednoczonych, a także międzynarodowe instytucje finansowe, również stosują surowe polityki przeciwko przekupstwu i korupcji w transakcjach i projektach międzynarodowych.

Przepisy antykorupcyjne generalnie zakazują przekupstwa, nielegalnych prowizji i drobnych gratyfikacji. Pracownikom nie wolno angażować się w żadne zachowania, które są wyraźnie zabronione przez przepisy antykorupcyjne. Ponadto Pracownicy muszą dokonywać rozsądnej oceny sytuacji, aby unikać zachowań, które mogą sprawiać wrażenie korupcji. Korupcja jest nielegalna, a kary mogą być surowe. Sankcje dla osób i firm, które angażują się w zabronione działania, często obejmują wykluczenie, odpowiedzialność cywilną i karną, a także utratę reputacji.

ZROZUMIENIE KORUPCJI

Korupcję można zdefiniować jako nadużycie swojej roli w celu uzyskania nienależnej korzyści. Przepisy antykorupcyjne zabraniają oferowania, obiecywania, wręczania, żądania lub przyjmowania korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za nienależną korzyść. W niektórych ustawach antykorupcyjnych sam zamiar zaangażowania się w korupcję jest uznawany za przestępstwo. Korupcja obejmuje szeroki zakres nieuczciwych zachowań, od drobnych płatności ułatwiających rutynowe transakcje po wyłudzenie dużych kontraktów publicznych.

Biorąc pod uwagę, że firma WSP prowadzi działalność w wielu jurysdykcjach i branżach, Pracownicy są zaangażowani w szereg transakcji, które mogą stwarzać podwyższone ryzyko korupcji. Obejmuje to składanie konkurencyjnych ofert w przetargach na kontrakty rządowe i handlowe w krajach, na terytoriach lub w regionach, w których istnieje podwyższone ryzyko związane z etyką, zgodnością, zdrowiem lub bezpieczeństwem („Kraj wysokiego ryzyka”) i gdzie łapówki, nielegalne prowizje i drobne gratyfikacje mogą być postrzegane jako część normalnych praktyk biznesowych.

Firma WSP zabrania wszelkich form korupcji. Typowe formy korupcji zostały opisane poniżej. W razie wątpliwości, czy coś można uznać za korupcję lub zachowanie zakazane, Pracownicy mogą zwrócić się o poradę do regionalnego działu prawnego lub przedstawiciela ds. etyki i zgodności.

Przekupstwo

Przekupstwo polega na wymianie korzyści majątkowych lub osobistych w celu zapewnienia sobie nienależnej korzyści biznesowej. Termin „korzyść majątkowa lub osobista” obejmuje zarówno gotówkę, jak i wszystko, co może mieć wartość dla odbiorcy, np. luksusowe wycieczki, prezenty, pokrycie kosztów edukacji lub życia, darowizny, prace remontowe lub inwestycje. Sama obietnica zaoferowania czegoś w przyszłości w zamian za nienależną korzyść biznesową stanowi przekupstwo.

Przekupstwo może dotyczyć wielu różnych stron transakcji, ale zawsze wiąże się z co najmniej dwoma głównymi stronami: osobą, która wręcza łapówkę (łapówkodawca) i osobą, która ją otrzymuje (łapówkobiorca). W obu przypadkach mamy do czynienia z poważnymi problemami etycznymi i prawnymi oraz z naruszeniem zaufania i obowiązków przez obie strony.

W razie wątpliwości, czy coś można uznać za łapówkę, czy nie należy zapoznać się z *Polityką prezentów, rozrywki i gościnności* oraz zasięgnąć porady regionalnego przedstawiciela ds. etyki i zgodności.

Nielegalne prowizje

Z nielegalnymi prowizjami mamy do czynienia wówczas, gdy dostawcy lub usługodawcy płacą część swoich honorariów osobom, które zapewniają im kontrakt lub inną korzyść biznesową. Wręczanie nielegalnych prowizji w celu wygrania przetargu może być jedną z najczęstszych form przekupstwa.

Nielegalne prowizje są wyraźnie zabronione przez przepisy antykorupcyjne. Nielegalne prowizje podlegają również przepisom o zwalczaniu nadużyć finansowych i innym powiązanym przepisom, ponieważ płatności i fakturowanie niezmiennie wiążą się z nieprawidłowościami finansowymi i wprowadzaniem w błąd.

Drobne gratyfikacje

Drobne gratyfikacje (często nazywane „płatnościami przyspieszającymi tok sprawy”) to niewielkie płatności na rzecz urzędników państwowych, mające na celu przyspieszenie rutynowych transakcji rządowych, do których płatnik jest już uprawniony. W przeciwieństwie do przekupstwa drobne gratyfikacje nie skutkują otrzymaniem nienależnej korzyści, lecz po prostu przyspieszają lub ułatwiają transakcję. Przykładem mogą być płatności za przyspieszenie odpraw celnych lub dodatkowe opłaty dla urzędników za podłączenie prądu.

Firma WSP zabrania wręczania drobnych gratyfikacji. Drobne gratyfikacje są nielegalne w większości krajów, a gotowość do ich zaoferowania często prowadzi do żądania większych, bardziej znaczących płatności.

KLIENCI I PARTNERZY BIZNESOWI

Pracownikom nie wolno nigdy oferować urzędnikowi państwowemu ani osobie trzeciej w sektorze prywatnym niczego, co mogłoby spowodować naruszenie przez nich obowiązku powierzonego im przez organizację publiczną lub prywatną. Jest to szczególnie istotne podczas składania konkurencyjnych ofert lub negocjowania kontraktów, w przypadku których w pewnych kontekstach nawet skromne prezenty mogą zostać błędnie zinterpretowane jako łapówka.

Szczególną ostrożność należy zachować w kontaktach z urzędnikami państwowymi, w tym byłymi urzędnikami, a także w kontaktach z najbliższą rodziną i bliskimi współpracownikami urzędników państwowych (często nazywanymi „osobami zajmującymi eksponowane stanowiska polityczne” (*Politically Exposed Person – PEP*)). Przepisy antykorupcyjne są szczególnie surowe w tym obszarze. Chociaż mogą się zdarzyć sytuacje, w których takie zaangażowanie jest właściwe i uzasadnione, angażowanie osób zajmujących eksponowane stanowiska polityczne może prowadzić do okoliczności, które narażają firmę WSP i jej Pracowników na ryzyko korupcji. Podobną ostrożność należy zachować w przypadku interakcji z kandydatami do pełnienia funkcji publicznych, niezależnie od ich obecnego pracodawcy lub organizacji. Pułapek można uniknąć dzięki rozważnej ocenie sytuacji i przestrzeganiu *Polityki prezentów, rozrywki i gościnności oraz globalnymi i regionalnymi procedurami współpracy ze stronami trzecimi*.

KORUPCJA POŚREDNIA ZA POŚREDNICTWEM PARTNERÓW BIZNESOWYCH

Łapówki i nielegalne prowizje mogą być również wręczane pośrednio wówczas, gdy dotyczą strony trzeciej, która działa jako pośrednik między żądającym łapówki lub nielegalnej prowizji a osobą ją wręczającą.

Chociaż przekupstwo często odbywa się przy pełnej wiedzy wszystkich zainteresowanych stron, może się zdarzyć, że co najmniej jeden z uczestników pozostaje całkowicie nieświadomy, zwłaszcza gdy dotyczy to strony trzeciej. Transakcje pośrednie są zdecydowanie najczęstszym sposobem, w jaki dochodzi do przekupstwa i wręczania nielegalnych prowizji.

Pracownicy powinni upewnić się, że partnerzy biznesowi są poddawani odpowiedniej weryfikacji, zgodnie z *globalnymi i regionalnymi procedurami współpracy ze stronami trzecimi*, a także *Polityką dotyczącą krajów wysokiego ryzyka i przestrzegania sankcji*, oraz że rozumieją polityki firmy WSP i *Kodeks Postępowania Partnerów Biznesowych* firmy WSP.

UNIKANIE KORUPCJI

Przyjęcie podejścia zerowej tolerancji

Każdy Pracownik musi przyjąć politykę zerowej tolerancji wobec wszelkich form korupcji, w tym przekupstwa, nielegalnych prowizji i drobnych gratyfikacji. Aby uniknąć korupcji, Pracownicy nie mogą:

- oferować, wręczać, żądać ani przyjmować łapówek ani nielegalnych prowizji, nawet jeśli poprosi lub zażąda tego kierownik wyższego szczebla,
- angażować się w żadne oszukańcze lub nieuczciwe działania,
- zezwalać na jakiegokolwiek działania lub zachowania korupcyjne,

- przymykać oczu na potencjalnie korupcyjne zachowania podwładnych lub partnerów biznesowych działających w imieniu firmy WSP,
- ukrywać żadnych działań korupcyjnych lub potencjalnie korupcyjnych,
- angażować się w działania, które mogłyby ułatwić korupcję, w tym w sporządzanie nielegalnych umów, opracowanie fałszywych zastrzeżeń, fałszowanie dowodów i składanie fałszywych zeznań w postępowaniach sądowych.

Podejmowanie działań w przypadku zetknięcia się z korupcją

Jeśli Pracownik zostanie poproszony o wręczenie łapówki, drobnej gratyfikacji lub zaangażowanie się w system nielegalnych prowizji, wówczas może podjąć następujące działania:

- Grzecznie odmówić wykonania żądania. W takich okolicznościach należy uprzejmie traktować osobę żądającą łapówki.
- Jeśli osoba żądająca łapówki będzie nalegać, należy poinformować ją o polityce zerowej tolerancji firmy WSP i o tym, że firma WSP podlega surowym przepisom antykorupcyjnym.
- Zażądać, aby wszelkie żądania dotyczące wręczenia łapówki były składane na piśmie.
- Sporządzić szczegółowy protokół z wydarzenia i w miarę możliwości uwzględnić w nim świadków.
- Niezwłocznie zgłosić incydent do regionalnego przedstawiciela ds. etyki i zgodności.

Jeśli Pracownik podejrzewa, że współpracownik lub jeden z partnerów biznesowych firmy WSP jest zamieszany w potencjalnie korupcyjne zachowania, musi udokumentować ten problem i niezwłocznie skonsultować się z regionalnym przedstawicielem ds. etyki i zgodności, który pomoże ustalić, czy konieczne jest dalsze dochodzenie i środki ostrożności. Pracownicy mogą również zgłosić tę sytuację za pośrednictwem Infolinii ds. Postępowania w Biznesie firmy WSP.

Wyjątek: zagrożenie życia lub wolności

Pomimo podejmowania wszelkich środków ostrożności Pracownicy mogą nadal spotykać się z trudnymi sytuacjami w trakcie swojej pracy. Żądania związane z korupcją – niezależnie od tego, czy mają formę łapówki, nielegalnej prowizji, drobnej gratyfikacji, czy inną – mogą mieć formę wymuszenia, w tym groźby użycia przemocy, ograniczenia wolności lub wyrządzenia krzywdy osobistej. Przykładem może być żądanie zapłaty w celu zapewnienia nagłego przyjęcia do szpitala.

W takich okolicznościach Pracownicy muszą kierować się swoim najlepszym osądem, aby przestrzegać standardów biznesowych firmy WSP, jednocześnie minimalizując zagrożenia życia lub wolności. **Firma WSP zapewni wsparcie wszystkim Pracownikom, którzy złożą doniesienie po tym, jak zostaną zmuszeni do wykonania czynności na drodze wymuszenia.** Po zażegnaniu niebezpieczeństwa Pracownik musi natychmiast zgłosić taką sytuację do swojego regionalnego zespołu prawnego lub przedstawiciela ds. etyki i zgodności, a wszelkie dokonane płatności muszą zostać właściwie zarejestrowane.

BRAK ZGODNOŚCI

Firma WSP stosuje zasadę zerowej tolerancji wobec wszelkich form praktyk korupcyjnych, w które angażują się Pracownicy lub partnerzy biznesowi. Zaangażowanie w praktyki korupcyjne będzie skutkowało naruszeniem

Kodeksu i będzie miało swoje konsekwencje, ze zwolnieniem z pracy włącznie. Ponadto łamanie przepisów antykorupcyjnych może mieć poważne konsekwencje zarówno dla firmy WSP, jak i zaangażowanych w nie Pracowników, włącznie z ewentualnym pozbawieniem wolności, grzywnami i karami pieniężnymi, a także wykluczeniem firmy WSP z udziału w przetargach na projekty publiczne.

POWIĄZANE POLITYKI I PROCEDURY

Oprócz informacji zawartych w niniejszej Polityce firma WSP posiada powiązane polityki i procedury, w tym między innymi:

- Kodeks Postępowania
- Politykę dotyczącą krajów wysokiego ryzyka i przestrzegania sankcji
- Politykę prezentów, rozrywki i gościnności
- Globalne i i regionalne procedury współpracy ze stronami trzecimi
- Kodeks Postępowania Partnerów Biznesowych

DO KOGO ZWRÓCIĆ SIĘ Z PROŚBĄ O POMOC

W razie wątpliwości, czy dane działanie może być postrzegane lub uznane za korupcję, pracownicy mogą zwrócić się o poradę do regionalnego zespołu prawnego lub przedstawiciela ds. etyki i zgodności. W razie wątpliwości dotyczących jakiegokolwiek aspektu niniejszej Polityki Pracownicy mogą wysłać wiadomość e-mail na adres ethics@wsp.com lub skontaktować się bezpośrednio z regionalnym przedstawicielem ds. etyki i zgodności.

ZGŁASZANIE PRZYPADKÓW PODEJRZENIA NARUSZEŃ

Należy niezwłocznie zgłaszać informacje na temat potencjalnego nieprzestrzegania niniejszej Polityki przez firmę WSP, jej pracowników lub jakiegokolwiek partnera biznesowego, z którym firma WSP prowadzi lub planuje prowadzić interesy. Pracownicy mogą zgłaszać przypadki podejrzenia naruszenia obowiązków pracowniczych swojemu kierownikowi, regionalnemu przedstawicielowi ds. etyki i zgodności lub Biuru ds. Etyki i Zgodności firmy WSP na adres ethics@wsp.com. Ponadto przypadki podejrzenia naruszenia obowiązków pracowniczych można zgłaszać poufnie i anonimowo za pośrednictwem Infolinii ds. Postępowania w Biznesie firmy WSP, zgodnie z obowiązującym prawem.

Więcej informacji na temat zgłaszania przypadków podejrzenia naruszenia obowiązków pracowniczych można znaleźć w Kodeksie Postępowania firmy WSP, Polityce zgłoszeń i dochodzeń lub w jej intranecie i witrynie internetowej.

Type of document	Governing policy	Related policy	Code of Conduct
Version	8	Issuance date	March 1, 2015
Owner(s)	Approver(s)		Approval date
J. Fox, Chief Ethics & Compliance Officer		Policy Approval Committee	April 25, 2024
		Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)	May 8, 2024
Previous version approval references:			
Previous versions of Policy existed before 2015			
V1: GECC adopted “Understanding Bribery Issues Policy” (March 2015)			
V2: GECC approved a revised “Anti-Corruption Policy) (February 2017)			
V3: GECC (March 2019)			
V4: GECC (May 2020)			
V5: GECC (May 11, 2021)			
V6: GECC (May 2, 2022)			
V7: GECC (May 8, 2023)			