

Polityka przeciwdziałania korupcji

1. Zaangażowanie WSP

Korupcja, w tym łapówki, prowinie korupcyjne (kickbacki) oraz płatności ułatwiające, osłabia gospodarki na poziomie lokalnym i krajowym, zwiększa prawdopodobieństwo wykorzystywania pracowników oraz utrudnia uczciwą konkurencję. Praktyki korupcyjne są nielegalne i narażają Pracowników WSP¹ oraz WSP² na kary i szkody reputacyjne. Niniejsza Polityka przeciwdziałania korupcji wspiera zobowiązanie WSP do unikania korupcji we wszystkich aspektach naszej działalności.

2. Unikanie korupcji

Pracownicy WSP nie mogą:

- Oferować ani przekazywać niczego urzędnikowi państwowemu, funkcjonariuszowi publicznemu ani podmiotowi prywatnemu, jeśli ma to na celu skłonienie odbiorcy do naruszenia obowiązku powierzonego mu przez jego organizację;
- Dokonywać płatności ułatwiających czy angażować się w działania zabronione przez przepisy antykorupcyjne;
- Zatwierdzać, ukrywać ani ignorować działań korupcyjnych lub potencjalnie korupcyjnych podejmowanych przez Pracowników WSP lub partnerów biznesowych działających w imieniu WSP;
- Ułatwiać korupcji ani ukrywać jej poprzez składanie fałszywych oświadczeń, sporządzanie fałszywych dokumentów lub przedstawianie fałszywych dowodów;
- Żądać lub przyjmować jakichkolwiek korzyści od jakiejkolwiek strony w zamian za naruszenie obowiązku powierzonego mu przez WSP przez odbiorcę będącego Pracownikiem WSP.

¹ Pracownicy WSP, w tym członkowie zarządu, osoby pełniące funkcje kierownicze, niezależni wykonawcy oraz inne osoby pozostające z WSP w stosunku pracy lub relacji o podobnym charakterze.

² WSP Global Inc. oraz jej spółki zależne.

Pracownicy WSP muszą:

- Postępować zgodnie z procedurami WSP dotyczącymi rejestrowania prezentów, rozrywek i gościnności w Rejestrze zgodności WSP (Compliance Registry), zgodnie z Polityką dotyczącą prezentów, rozrywek i gościnności;
- Zgłaszać regionalnemu przedstawicielowi ds. etyki lub na Infolinię ds. postępowania biznesowego WSP wszelkie polecenia naruszenia niniejszej polityki lub wszelkie działania potencjalnie korupcyjne z udziałem Pracowników WSP lub osób działających w imieniu WSP;
- Kierować się rozsądką i rozsądną oceną sytuacji, aby unikać działań lub decyzji, które mogą sprawiać wrażenie korupcyjnych;
- Zapewniać, że partnerzy biznesowi są weryfikowani zgodnie z procedurami WSP oraz Polityką zgodności dotyczącą krajów wysokiego ryzyka i sankcji, a także że są informowani o wymaganiach zawartych w Kodeksie postępowania dla partnerów biznesowych WSP.

3. Jak reagować na żądanie

Jeżeli pracownik zostanie poproszony o wręczenie lub przyjęcie łapówki, udział w procederze prowizji korupcyjnych (kickbacków) lub dokonanie płatności ułatwiającej, powinien uprzejmie odmówić. Jeśli żądanie zostanie ponowione, pracownik powinien poinformować, że WSP stosuje politykę zerowej tolerancji wobec korupcji i podlega rygorystycznym przepisom antykorupcyjnym. Jeżeli żądanie będzie nadal ponawiane, pracownik powinien poprosić o przedstawienie takiego żądania na piśmie. Każde żądanie, nawet o niewielkim znaczeniu, musi zostać opisane na piśmie, wraz z nazwiskami świadków, i przekazane regionalnemu przedstawicielowi ds. etyki.

3.1 Zagrożenie życia lub wolności

Jeżeli żądaniu towarzyszy forma wymuszenia, w tym groźba użycia przemocy, zatrzymania lub wyrządzenia szkody, pracownicy muszą kierować się najlepszą oceną sytuacji, aby przestrzegać standardów biznesowych WSP przy jednoczesnym ograniczaniu ryzyka osobistego, w tym poprzez podporządkowanie się żądaniu. Przykładowo pracownik wymagający pilnej pomocy medycznej może zostać zmuszony do zapłacenia łapówki w celu uzyskania natychmiastowego przyjęcia do szpitala. Niezwłocznie po ustaniu zagrożenia pracownik musi zgłosić incydent regionalnemu przedstawicielowi ds. etyki lub zespołowi prawnemu oraz zadbać o właściwe udokumentowanie każdej dokonanej płatności. WSP udzieli wsparcia każdemu pracownikowi, który dokona zgłoszenia po sytuacji, w której został zmuszony do działania pod wpływem wymuszenia.

4. Zrozumienie korupcji

4.1 Czym jest korupcja?

Korupcję można zdefiniować jako nadużycie swojej funkcji lub stanowiska w celu uzyskania nienależnej korzyści. Obejmuje ona szeroki zakres nieuczciwych działań, od niewielkich płatności mających na celu ułatwienie rutynowych transakcji po nieuczciwe zdobywanie dużych kontraktów publicznych. Do powszechnych form korupcji należą łapownictwo, prowizje korupcyjne (kickbacki) oraz płatności ułatwiające.

Łapownictwo polega na przekazywaniu lub przyjmowaniu czegokolwiek przedstawiającego wartość w celu uzyskania nienależnej korzyści biznesowej. Określenie „cokolwiek przedstawiającego wartość” obejmuje gotówkę, jak również wszystko, co może mieć wartość dla odbiorcy, takie jak luksusowe wyjazdy, prezenty, opłacenie edukacji lub kosztów utrzymania, zatrudnienie w WSP lub korzyści biznesowe dla członka rodziny, darowizny, prace remontowe w domu czy inwestycje. Nawet obietnica zaoferowania czegoś w przyszłości w zamian za nienależną korzyść biznesową stanowi łapówkę. Łapownictwo zawsze obejmuje co najmniej dwie główne strony: osobę wręczającą łapówkę i osobę ją przyjmującą. Obie strony dopuszczają się naruszeń etycznych, łamią obowiązek lojalności wobec swojej organizacji i mogą podlegać poważnym sankcjom prawnym.

Prowizje korupcyjne (kickbacki) występują wtedy, gdy dostawcy lub usługodawcy przekazują część swojego wynagrodzenia lub inną nienależną korzyść osobom, które przyznały im kontrakt lub zapewniły inną korzyść biznesową. Wypłacanie prowizji korupcyjnych w celu wygrania przetargu jest jedną z najczęstszych form korupcji. Prowizje korupcyjne są wyraźnie zakazane przez przepisy antykorupcyjne, a często również podlegają przepisom dotyczącym przeciwdziałania oszustwom i innym powiązanym regulacjom, ponieważ płatności i fakturowanie związane z tymi opłatami niezmiennie wiążą się z fałszywym przedstawianiem danych finansowych i wprowadzaniem w błąd.

Płatności ułatwiające (często określane jako „speed money” lub „grease payments”) to niewielkie płatności dokonywane na rzecz urzędników państwowych lub funkcjonariuszy publicznych w celu przyspieszenia rutynowych czynności administracyjnych, do których płacący jest już uprawniony. W przeciwieństwie do łapownictwa płatności ułatwiające nie prowadzą do uzyskania nienależnej korzyści, lecz jedynie przyspieszają lub ułatwiają realizację danej czynności. Przykłady obejmują płatności mające na celu przyspieszenie odpraw celnych oraz dodatkowe nieformalne opłaty dla urzędników za szybsze podłączenie energii elektrycznej. Płatności ułatwiające są nielegalne w większości krajów, a gotowość do ich oferowania często prowadzi do żądań większych i bardziej znaczących płatności.

4.2 Kto jest zaangażowany?

Ustalenia dotyczące łapówek i prowizji korupcyjnych (kickbacków) mogą być dokonywane zarówno bezpośrednio, jak i z udziałem pośrednika między osobą żądającą łapówki lub prowizji korupcyjnej a osobą ją przekazującą. Chociaż łapownictwo często odbywa się przy pełnej świadomości wszystkich zaangażowanych stron, możliwe jest, że jeden z uczestników będzie całkowicie nieświadomy procederu, zwłaszcza gdy zaangażowana jest osoba trzecia. Transakcje pośrednie, w których płatność lub rzecz przedstawiająca wartość jest przekazywana za pośrednictwem pośrednika, są zdecydowanie najczęstszym sposobem realizowania łapówek i prowizji korupcyjnych.

Szczególną ostrożność należy zachować w kontaktach z urzędnikami państwowymi lub funkcjonariuszami publicznymi, w tym byłymi urzędnikami, a także podczas kontaktów z członkami ich najbliższej rodziny i ich bliskimi współpracownikami (często określanymi jako „**osoby zajmujące eksponowane stanowiska polityczne**” (PEP)). Tę samą ostrożność należy zachować w kontaktach z kandydatami na stanowiska publiczne, niezależnie od ich obecnego pracodawcy.

4.3 Kiedy i gdzie dochodzi do korupcji?

Działania korupcyjne mogą występować w wielu rodzajach transakcji, a szczególnie często pojawiają się podczas postępowań przetargowych lub negocjacji umów. Nawet niewielkie prezenty mogą zostać w określonych okolicznościach błędnie zinterpretowane jako łapówka. Niektóre kraje, terytoria lub regiony charakteryzują się podwyższonym ryzykiem korupcji lub naruszeń zasad uczciwości i są uznawane za „kraje wysokiego ryzyka WSP”. W takich lokalizacjach łapówki, prowizje korupcyjne i płatności ułatwiające mogą być postrzegane przez inne strony jako element zwyczajowej praktyki biznesowej. Pracownicy WSP pracujący w tych lokalizacjach mogą uczestniczyć w transakcjach narażonych na wyższe ryzyko korupcji.

4.4 Czym są przepisy antykorupcyjne?

Przepisy antykorupcyjne zasadniczo zakazują łapownictwa, prowizji korupcyjnych (kickbacków) oraz płatności ułatwiających i czynią nielegalnym oferowanie, obiecywanie, wręczanie, zabieganie o lub przyjmowanie „czegokolwiek przedstawiającego wartość” w zamian za „nienależną korzyść”. W niektórych systemach prawnych już sam zamiar zaangażowania się w działania korupcyjne stanowi naruszenie prawa.

WSP, jej Pracownicy WSP oraz partnerzy biznesowi działający w jej imieniu podlegają przepisom antykorupcyjnym, takim jak *Canadian Corruption of Foreign Public Officials Act*, *United States Foreign Corrupt Practices Act* oraz *UK Bribery Act*. Podlegają oni również przepisom obowiązującym w miejscach prowadzenia naszej działalności. Oznacza to, że musimy przestrzegać najbardziej rygorystycznych przepisów antykorupcyjnych na świecie, niezależnie od obywatelstwa czy lokalizacji. Organizacje międzynarodowe, takie jak Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD),

Organizacja Narodów Zjednoczonych (ONZ) oraz międzynarodowe instytucje finansowe, również stosują surowe zasady przeciwdziałania łapownictwu i korupcji w transakcjach oraz projektach.

Konsekwencje dla osób fizycznych i przedsiębiorstw angażujących się w zakazane działania mogą być bardzo poważne i często obejmują karę pozbawienia wolności, grzywny, kary administracyjne, wykluczenie danej osoby lub WSP z udziału w przetargach publicznych, a także szkody reputacyjne.

Przepisy antykorupcyjne są szczególnie rygorystyczne w odniesieniu do prezentów, rozrywek lub gościnności oferowanych urzędnikom państwowym lub funkcjonariuszom publicznym. Chociaż zdarzają się sytuacje, w których takie działania są właściwe i uzasadnione, kontakty z osobami zajmującymi eksponowane stanowiska polityczne (PEP) mogą prowadzić do okoliczności narażających WSP i jej Pracowników WSP na ryzyko.

5. Uzyskiwanie pomocy i zgłaszanie wątpliwości

W przypadku pytań dotyczących niniejszej polityki pracownicy powinni skontaktować się ze swoim regionalnym przedstawicielem ds. etyki lub wysłać wiadomość e-mail na adres ethics@wsp.com.

Pracownicy muszą niezwłocznie zgłaszać podejrzenia lub stwierdzone przypadki nieprzestrzegania niniejszej polityki. Zgłoszenia można kierować do przełożonego, regionalnego przedstawiciela ds. etyki, zespołu ds. etyki WSP pod adresem ethics@wsp.com lub, tam gdzie jest to dozwolone przez prawo, anonimowo za pośrednictwem Infolinii ds. postępowania biznesowego WSP. Więcej informacji na temat procesu zgłaszania można znaleźć w serwisie Canopy.

6. Zgodność z wymaganiami

Angażowanie się w praktyki korupcyjne stanowi naruszenie niniejszej polityki, Kodeksu postępowania WSP oraz, w przypadku partnerów biznesowych, Kodeksu postępowania partnerów biznesowych. Takie naruszenie może skutkować konsekwencjami, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy lub zakończeniem współpracy z WSP.

7. Zakres stosowania i definicje

Niniejsza polityka ma zastosowanie do WSP, wszystkich Pracowników WSP bez wyjątku oraz partnerów biznesowych działających w imieniu WSP. WSP nie toleruje żadnej formy korupcji i stosuje zasadę

zerowej tolerancji wobec wszelkich praktyk korupcyjnych popełnianych przez pracowników lub partnerów biznesowych.

Terminy użyte w niniejszej polityce mają takie samo znaczenie jak terminy zdefiniowane w Kodeksie.

8. Powiązane polityki i procedury

Niniejszą politykę należy czytać łącznie z Kodeksem postępowania („Kodeksem”) oraz politykami stanowiącymi jego rozwinięcie. Oprócz niniejszej polityki w WSP obowiązują również następujące powiązane polityki i procedury:

- Kodeks postępowania
- Kodeks postępowania partnerów biznesowych
- Polityka dotycząca zgłaszania, prowadzenia postępowań wyjaśniających i zakazu działań odwetowych
- Polityka zgodności dotycząca krajów wysokiego ryzyka i sankcji
- Polityka dotycząca prezentów, rozrywek i gościnności
- Globalne i regionalne procedury zakupowe

9. Rewizja

Rewizja	Podsumowanie zmian	Data
10	Zreorganizowano treść, dodano przykłady, połączono sekcje dotyczące pomocy i zgłaszania oraz doprecyzowano wymóg wynikający z polityki GEH	30-lip-26

10. Historia

Rodzaj dokumentu	Rządzenie	Wersja	10
Właściciel	Adelle Elia, Chief Ethics Officer		
Aprobata		Wersja	Data zatwierdzenia
Policy Approval Committee		10	21-lip-26
Board of Directors		10	30-lip-26
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		1	1-mar-15
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		2	1-lut-17
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		3	1-mar-19
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		4	1-maj-20
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		5	1-maj-21
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		6	1-maj-22
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		7	1-maj-23
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		8	1-maj-24