

Política de direitos humanos

1. Compromisso da WSP

Esta Política de direitos humanos define a abordagem da WSP¹ de respeitar, defender e proteger os direitos humanos. Não seremos cúmplices de abusos de direitos humanos. Estamos dedicados em aprimorar nossos processos para manter os padrões de direitos humanos estabelecidos na Declaração Universal de Direitos Humanos, na Declaração da Organização Internacional do Trabalho sobre os Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho e nos Princípios Orientadores das Nações Unidas sobre Negócios e Direitos Humanos. Como signatários do Pacto Global das Nações Unidas, estamos comprometidos com a implementação dos Dez Princípios e em contribuir com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU ("SDGs").

Sempre que atuamos, esta política, junto das leis e regulamentações locais, orientará nossas decisões e cooperaremos com as autoridades relevantes no respeito e promoção dos direitos humanos declarados internacionalmente. Quando as leis locais permitirem comportamentos que vão contra esta política ou políticas e procedimentos da WSP relacionados, respeitaremos as leis locais ao mesmo tempo que buscaremos maneiras de promover os direitos humanos internacionais e conscientizar sobre as práticas recomendadas internacionais.

2. Nossa abordagem

Nossa abordagem para defender e proteger os direitos humanos está incorporada às nossas políticas e práticas, conforme definido abaixo:

1. Oferecemos um ambiente de trabalho profissional e seguro

- Nosso objetivo é fornecer um ambiente de trabalho no qual as pessoas sejam tratadas com dignidade e respeito, livres de assédio, discriminação e bullying.
- Oferecemos um ambiente no qual as pessoas possam crescer e se desenvolver, para que possamos atingir nossos objetivos comerciais, reter os melhores talentos e fornecer ao nosso pessoal as melhores oportunidades para explorar seu potencial.

¹ WSP Global Inc. e suas subsidiárias

- Projetamos nossos escritórios para oferecer um local de trabalho profissional, colaborativo, protegido física e psicologicamente, saudável e seguro.
- Coletamos informações pessoais apenas para finalidades empresariais legítimas e protegemos as informações pessoais que estão sob nossos cuidados.

2. Promovemos igualdade e práticas de trabalho justas

- Promovemos um tratamento justo e nos esforçamos para eliminar a discriminação para todas as nossas equipes, em conformidade com todos os critérios legalmente protegidos..
- Nos esforçamos em oferecer oportunidades iguais e uma cultura livre de preconceitos. Nossas políticas sobre recrutamento, contratação, remuneração, desenvolvimento e promoção são concentradas em mérito, capacidade e desempenho.
- Oferecemos salários e benefícios justos às nossas equipes para promover um padrão de vida digno e os encorajamos a equilibrar a vida pessoal com o trabalho promovendo um ambiente de trabalho flexível e compatível com a nossa necessidade de entrega ao cliente.
- Defendemos a liberdade de nossas equipes de aderir a qualquer associação ou sindicato, desde que não contrarie a legislação local, bem como o direito à negociação coletiva, quando aplicável.

3. Temos tolerância zero com a escravidão moderna

- Proibimos nossas equipes de envolver-se, sugerir, permitir ou ignorar a escravidão moderna, incluindo trabalhos forçados, trabalho infantil, exploração ou abuso sexual e tráfico humano na realização de nossos negócios.
- Implementamos controles adequados de mitigação de riscos em relação a projetos em países com alto risco de escravidão moderna.

4. Respeitamos as tradições, culturas e leis dos lugares onde trabalhamos

- Respeitamos as tradições, culturas e leis dos países em que operamos.
- Levamos em consideração as preocupações da comunidade em geral, incluindo os interesses nacionais e locais e os das comunidades indígenas e tradicionais, e agimos para mitigá-las da melhor forma possível.
- Reconhecemos os interesses únicos e importantes que os Povos Indígenas têm nas terras, águas e meio ambiente afetados por nosso trabalho e estamos comprometidos em valorizar seu envolvimento e inclusão.

5. Formamos parceria com parceiros de negócios que pensam da mesma maneira

- Seleccionamos nossos parceiros de negócios com cuidado e diligência, usando um processo formal de verificação, e refletimos suas obrigações em nossos Código de Conduta de Parceiros de Negócios e através de compromissos contratuais.
- Investigamos e avaliamos qualquer preocupação de que um parceiro de negócios tenha violado os direitos humanos e agimos se uma violação for encontrada.
- Estamos preparados para encerrar qualquer relação comercial em que nossa integridade possa ser questionada.

6. Promovemos uma cultura de diálogo

- Encorajamos os funcionários a se manifestarem caso observem conduta contrária à lei, ao nosso Código de Conduta ou às políticas, seja ela consciente ou inconsciente, intencional ou não.
- Fornecemos métodos para relatar comportamento ilegal ou conduta contrária ao nosso Código de Conduta ou políticas, inclusive por meio da Linha Direta de Conduta Comercial.
- Investigamos alegações de violações de direitos humanos, comportamento ilegal ou conduta imprópria em nossas operações e agimos para corrigir o impacto.

3. Procurar ajuda e comunicar preocupações

Para obter ajuda com esta política, os colaboradores devem contactar o seu representante regional de Ética ou enviar um e-mail para ethics@wsp.com.

Os colaboradores devem comunicar prontamente qualquer suspeita ou conhecimento de incumprimento desta política. As comunicações podem ser feitas a um gestor, ao representante regional de Ética, à equipa de Ética da WSP através do endereço ethics@wsp.com, ou anonimamente através da Linha de Conduta Empresarial da WSP, quando permitido por lei. Mais informações sobre o processo de comunicação estão disponíveis no Canopy.

4. Aplicação desta política e definições

Esta Política aplica-se a todos os colaboradores da WSP², sem exceção, bem como aos parceiros de negócios que atuam em nome da WSP, conforme implementado através do Código de Conduta para Parceiros de Negócios.

5. Políticas e procedimentos relacionados

Além desta política, a WSP possui políticas e procedimentos relacionados, incluindo:

- Código de conduta
- Política de inclusão e pertencimento.
- Política de privacidade
- Política de segurança da informação
- Política de saúde e segurança da WSP
- Política ambiental da WSP
- Política de qualidade da WSP
- Política de bem-estar
- Declaração ambiental, social e de governança (ESG)
- Código de conduta de parceiros de negócios
- Política de conformidade com sanções e países de alto risco
- Políticas, declarações e documentos adicionais regionais da WSP, incluindo manuais de emprego e políticas e planos ação regionais para reparação, quando aplicáveis. As políticas e referências podem ser encontradas nas páginas regionais dos colaboradores no Canopy.

² Empregados, incluindo diretores, executivos, contratados independentes e outras pessoas sujeitas a uma relação de trabalho com a WSP.

6. Governança e revisão

Esta política será revisada anualmente e a WSP monitorará sua eficiência em consulta com nossos líderes e outros grupos de partes interessadas internas. Esta política é de propriedade da equipe de Ética.

7. Revisão

Revisão	Resumo das Alterações	Data
6	A estrutura e o conteúdo da política foram atualizados para refletir os atuais requisitos de governança e reporte, incluindo a revisão da redação do âmbito de aplicação e a inclusão de uma nova seção intitulada “Procurar ajuda e comunicar preocupações”.	21-jul-26

8. História

Tipo de Documento	Governança	Versão	6
Responsável	Adelle Elia, Chief Ethics Officer		
Aprovação		Versão	Data de Aprovação
Policy Approval Committee		6	21-jul-26
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		6	30-jul-26
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		1	11-mai-21
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		2	11-mai-22
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		3	8-ago-23
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		4	8-mai-24
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		5	1-mai-25