

Policy anticorruzione

1. L'impegno di WSP

La corruzione, comprese tangenti, retrocessioni e pagamenti agevolativi, compromette le economie a livello locale e nazionale, aumenta la probabilità di sfruttamento dei lavoratori e impedisce una concorrenza leale. Le pratiche corruttive sono illegali ed espongono i dipendenti di WSP¹ e WSP² a sanzioni e danni reputazionali. La presente Politica anticorruzione supporta l'impegno di WSP a evitare la corruzione in tutti gli aspetti della propria attività.

2. Evitare la corruzione

I dipendenti non devono:

- Offrire o corrispondere qualsiasi utilità a un funzionario governativo, a un pubblico ufficiale o a una parte privata con l'intento di indurre il destinatario a violare un obbligo affidatogli dalla propria organizzazione.
- Effettuare pagamenti agevolativi o adottare comportamenti vietati dalle leggi anticorruzione.
- Autorizzare, occultare o ignorare attività corruttive o potenzialmente corruttive da parte dei dipendenti WSP o dei partner commerciali che agiscono per conto di WSP.
- Favorire o occultare la corruzione mediante dichiarazioni, documenti o prove false.
- Richiedere o accettare qualsiasi utilità da qualsiasi parte in cambio della violazione, da parte del destinatario WSP, di un obbligo affidatogli da WSP.

¹ Dipendenti, inclusi amministratori, dirigenti, consulenti indipendenti e altre persone soggette a un rapporto di lavoro assimilabile a quello di dipendente con WSP.

² WSP Global Inc. e le sue società controllate.

I dipendenti devono:

- Seguire le procedure WSP per registrare omaggi, attività di intrattenimento e ospitalità nel registro WSP Compliance, come spiegato nella Politica su omaggi, intrattenimento e ospitalità.
- Informare il proprio rappresentante regionale per l'etica o la Business Conduct Hotline di WSP di qualsiasi istruzione volta a violare la presente politica o di qualsiasi attività potenzialmente corruttiva che coinvolga dipendenti WSP o chiunque agisca per conto di WSP.
- Esercitare un giudizio prudente per evitare azioni o decisioni che possano apparire come casi di corruzione.
- Assicurarsi che i partner commerciali siano sottoposti a verifica in conformità alle procedure WSP e alla Politica sulla conformità relativa ai paesi ad alto rischio e alle sanzioni, e che siano informati dei requisiti del Codice di condotta per i partner commerciali di WSP.

3. Come rispondere a una richiesta

Se viene chiesto di offrire o ricevere una tangente, partecipare a un sistema di retrocessioni o effettuare un pagamento agevolativo, i dipendenti devono rifiutare cortesemente. Se la richiesta viene ripetuta, i dipendenti devono dichiarare che WSP adotta una politica di tolleranza zero ed è soggetta a rigorose leggi anticorruzione. Se la richiesta persiste, i dipendenti devono chiedere che qualsiasi richiesta di tangente venga formulata per iscritto. Qualsiasi richiesta, anche di lieve entità, deve essere riassunta per iscritto, includendo i nomi degli eventuali testimoni, e trasmessa a un rappresentante regionale per l'Etica.

3.1 Rischio per la vita o la libertà

Se la richiesta è accompagnata da una forma di estorsione, compresa la minaccia di violenza, detenzione o danno, i dipendenti devono usare il proprio miglior giudizio per rispettare gli standard aziendali di WSP riducendo al contempo il rischio personale, anche cooperando con la richiesta. Ad esempio, qualora necessiti di cure mediche urgenti, un dipendente potrebbe essere costretto a pagare una tangente per ottenere il ricovero d'emergenza in un ospedale. Immediatamente dopo che il pericolo è cessato, il dipendente deve segnalare l'incidente al proprio rappresentante regionale per l'Etica o al team Legale e qualsiasi pagamento deve essere registrato correttamente. WSP fornirà supporto a qualsiasi dipendente che presenti una segnalazione dopo essere stato costretto in una situazione di estorsione.

4. Comprendere la corruzione

4.1 Che cos'è?

Corruzione può essere definita come l'abuso del proprio ruolo per ottenere un vantaggio indebito. Include un'ampia gamma di comportamenti disonesti, che vanno da piccoli pagamenti per agevolare transazioni di routine all'ottenimento fraudolento di importanti contratti pubblici. Le forme più comuni di corruzione includono la corruzione attiva e passiva, le retrocessioni e i pagamenti agevolativi.

Corruzione attiva e passiva (bribery) comporta lo scambio di qualsiasi cosa di valore al fine di ottenere un vantaggio commerciale indebito. L'espressione "qualsiasi cosa di valore" comprende il denaro contante, nonché qualsiasi elemento che possa avere valore per il destinatario, come viaggi di lusso, regali, pagamento di spese di istruzione o di vita, posti di lavoro presso WSP o opportunità commerciali a beneficio di un familiare, donazioni, lavori di miglioramento dell'abitazione o investimenti. Anche la semplice promessa di offrire qualcosa in futuro in cambio di un vantaggio commerciale indebito costituisce corruzione. La corruzione coinvolge sempre almeno due parti principali: chi paga la tangente e chi la riceve. Entrambe le parti commettono violazioni etiche, tradiscono il rapporto fiduciario con la propria organizzazione e possono essere soggette a gravi sanzioni legali.

Retrocessioni (kickbacks) si verificano quando fornitori o prestatori di servizi versano una parte dei loro compensi o concedono altri vantaggi indebiti alle persone che assegnano loro un contratto o un altro vantaggio commerciale. Il pagamento di retrocessioni per aggiudicarsi una gara è una delle forme più comuni di corruzione. Le retrocessioni sono espressamente vietate dalla legislazione anticorruzione e sono spesso soggette anche alla normativa antifrode e ad altre normative correlate, poiché i pagamenti e la fatturazione associati comportano inevitabilmente false dichiarazioni e rappresentazioni finanziarie inesatte.

Pagamenti agevolativi (spesso chiamati "speed money" o "grease payments") sono piccoli pagamenti effettuati a funzionari governativi o pubblici con l'obiettivo di accelerare procedure amministrative ordinarie alle quali il pagatore ha già diritto. A differenza della corruzione, i pagamenti agevolativi non comportano l'ottenimento di un vantaggio indebito; servono semplicemente ad accelerare o facilitare una procedura. Esempi includono pagamenti per velocizzare lo sdoganamento delle merci o pagamenti informali aggiuntivi a funzionari per accelerare l'allacciamento alla rete elettrica. I pagamenti agevolativi sono illegali nella maggior parte dei paesi e la disponibilità a effettuarli porta spesso a richieste di pagamenti più elevati e significativi.

4.2 Chi è coinvolto?

Gli accordi di corruzione e di retrocessione possono essere stipulati direttamente, ma possono anche essere realizzati indirettamente attraverso il coinvolgimento di un intermediario tra chi richiede la tangente o la retrocessione e chi la versa. Sebbene la corruzione avvenga spesso con la piena consapevolezza di tutte le parti coinvolte, è possibile che uno dei partecipanti ne sia completamente all'oscuro, soprattutto quando è coinvolta una terza parte. Le transazioni indirette, nelle quali il pagamento o il bene di valore viene trasferito tramite un intermediario, rappresentano di gran lunga la modalità più comune con cui si verificano tangenti e retrocessioni.

È necessario prestare particolare attenzione quando si hanno rapporti con funzionari governativi o pubblici, compresi gli ex funzionari, oppure quando si interagisce con i familiari stretti e gli associati più prossimi di funzionari governativi e pubblici (spesso definiti **persone politicamente esposte o PEP**). La stessa attenzione deve essere adottata quando si interagisce con candidati a cariche pubbliche, indipendentemente dal loro attuale datore di lavoro.

4.3 Quando e dove si verifica?

Le attività corruttive possono verificarsi in molte tipologie di transazioni e sono particolarmente diffuse durante gare d'appalto competitive o negoziazioni contrattuali. Anche regali di modesto valore possono essere interpretati erroneamente come tangenti in determinati contesti. Alcuni paesi, territori o regioni presentano un rischio elevato di corruzione o integrità e sono considerati "paesi ad alto rischio WSP". In tali località, tangenti, retrocessioni e pagamenti agevolativi possono essere percepiti da altre parti come parte delle normali pratiche commerciali. I dipendenti WSP che operano in queste località possono essere coinvolti in transazioni esposte a un rischio più elevato di corruzione.

4.4 Che cosa sono le leggi anticorruzione?

Le **leggi anticorruzione** vietano generalmente la corruzione, le retrocessioni e i pagamenti agevolativi e rendono illegale offrire, promettere, dare, sollecitare o ricevere qualsiasi "utilità di valore" in cambio di un "vantaggio improprio". In alcune normative anticorruzione, anche la semplice intenzione di porre in essere un comportamento corruttivo costituisce un reato.

WSP, i suoi dipendenti e i partner commerciali che agiscono per suo conto sono soggetti a leggi anticorruzione quali il *Canadian Corruption of Foreign Public Officials Act*, il *Foreign Corrupt Practices Act* degli Stati Uniti e il *UK Bribery Act*. Essi sono inoltre soggetti alle leggi vigenti nei Paesi in cui svolgiamo la nostra attività. L'ampiezza di tale ambito di applicazione implica che dobbiamo rispettare le leggi anticorruzione più rigorose al mondo, indipendentemente dalla nazionalità o dalla localizzazione geografica. Anche le organizzazioni internazionali, come l'Organisation for Economic Co-Operation and Development, le Nazioni Unite e le istituzioni finanziarie internazionali, adottano rigorose politiche contro la corruzione e le tangenti nelle transazioni e nei progetti.

Le conseguenze per le persone e le imprese che pongono in essere comportamenti vietati possono essere gravi e comprendono spesso la reclusione, sanzioni pecuniarie, ammende, l'esclusione dell'individuo o di WSP dalla partecipazione a gare per contratti pubblici, nonché danni reputazionali.

Le leggi anticorruzione sono particolarmente rigorose in materia di omaggi, intrattenimento o ospitalità destinati a funzionari governativi o pubblici. Sebbene vi siano circostanze in cui tali iniziative siano appropriate e giustificate, le interazioni con le persone politicamente esposte (politically exposed persons o PEP) possono dar luogo a situazioni che espongono WSP e i suoi dipendenti a rischi.

5. Richiesta di supporto e segnalazione di problematiche

Per ricevere supporto in merito alla presente politica, i dipendenti devono contattare il proprio rappresentante regionale per l'etica oppure inviare un'e-mail a ethics@wsp.com.

I dipendenti devono segnalare tempestivamente qualsiasi sospetta o accertata violazione della presente politica. Le segnalazioni possono essere effettuate a un responsabile, al rappresentante regionale per l'etica, al team Ethics di WSP all'indirizzo ethics@wsp.com oppure, ove consentito dalla legge, in forma anonima tramite la Business Conduct Hotline di WSP. Maggiori informazioni sul processo di segnalazione sono disponibili su Canopy.

6. Conformità

Il coinvolgimento in pratiche corruttive costituisce una violazione della presente politica, del Codice di condotta di WSP e, per i partner commerciali, del Codice di condotta per i partner commerciali. Tale violazione può comportare conseguenze fino alla cessazione del rapporto di lavoro o della collaborazione con WSP.

7. Ambito di applicazione e definizioni

La presente politica si applica a WSP, a tutti i dipendenti WSP senza eccezioni e ai partner commerciali che agiscono per conto di WSP. WSP non tollera alcuna forma di corruzione e applica un approccio di tolleranza zero nei confronti di qualsiasi pratica corruttiva commessa da dipendenti o partner commerciali.

I termini utilizzati nella presente politica hanno lo stesso significato attribuito loro nel Codice.

8. Politiche e procedure correlate

La presente politica deve essere letta congiuntamente al Codice di condotta (il “Codice”) e alle relative politiche di attuazione. Oltre alla presente politica, WSP dispone delle seguenti politiche e procedure correlate:

- Codice di condotta
- Codice di condotta per i partner commerciali
- Politica sulle segnalazioni, indagini e divieto di ritorsione
- Politica sulla conformità relativa ai Paesi ad alto rischio e alle sanzioni
- Politica su omaggi, intrattenimento e ospitalità
- Procedure globali e regionali per gli approvvigionamenti

9. Revisione

Revisione	Riepilogo delle modifiche	Data
10	Contenuto riorganizzato, esempi aggiunti, sezioni di assistenza/segnalazione unite e requisito della policy GEH chiarito	30 luglio 2026

10. Storia

Tipo di documento	Governativo	Versione	10
Proprietario	Adelle Elia, Chief Ethics Officer		
Approvazione		Versione	Data di approvazione
Policy Approval Committee		10	21 lug. 26
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		10	30 lug. 26
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		1	1 mar. 15
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		2	1 feb. 17
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		3	1 mar. 19
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		4	1 mag. 20
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		5	1 mag. 21
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		6	1 mag. 22
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		7	1 mag. 23
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		8	1 mag. 24
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		9	1 mag. 25