



CODICE DI CONDOTTA PER PARTNER COMMERCIALI

luglio, 2026



CONTENUTO

INTRODUZIONE	4	CONCORRENZA LEALE	11
CONFORMITÀ	4	FRODE E RICICLAGGIO	12
DIRITTI UMANI E PARITÀ	5	CONFORMITÀ COMMERCIALE E SANZIONI ECONOMICHE	12
PROCEDURE DI ASSUNZIONE E LUOGO DI LAVORO	6	INFORMAZIONI RISERVATE	13
SOSTENIBILITÀ	7	SISTEMA DI ACCESSO A WSP	14
RISPETTO DELLE POPOLAZIONI INDIGENE E DI TUTTE LE COMUNITÀ	8	REGISTRAZIONI CORRETTE	14
SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE E QUALITÀ	9	DILIGENZA DOVUTA	15
INTEGRITÀ	10	SEGNALAZIONE DI SOSPETTE VIOLAZIONI	16
CONFLITTO DI INTERESSI	11	DOMANDE O OSSERVAZIONI	16



INTRODUZIONE

INTRODUZIONE

WSP Global Inc. Insieme alle relative filiali (“WSP”) è un’azienda leader per servizi professionali e di progettazione che promuove e punta ai massimi standard di comportamento, etica, integrità e sostenibilità. WSP esorta i partner che condividono la stessa visione a fare altrettanto.

Sottoscrivendo il “Patto mondiale delle Nazioni Unite”, WSP è impegnata a implementarne i dieci principi e a perseguire gli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite.

Nel presente Codice di condotta per partner commerciali (“Codice partner commerciali”), il termine “partner commerciali” indica tutte le persone che operano per conto o in collaborazione con WSP, compresi rappresentanti o sponsor, partner di capitale, di consorzio o joint venture, provider di servizi, quali fornitori, venditori, consulenti, subconsulenti, appaltatori e subappaltatori, nonché i relativi collaboratori o persone che agiscono per loro conto.

Nel corso dell’attività commerciale svolta per conto o in collaborazione con WSP, ci attendiamo che i partner commerciali si attengano alle norme esposte nel presente “Codice partner commerciali”. I nostri partner commerciali possono presumere che i dipendenti di WSP si attengano alle stesse norme e non ne presumeranno né ne richiederanno la violazione.

CONFORMITÀ

I partner commerciali devono rispettare il presente “Codice partner commerciali”, le leggi e le normative applicabili, i requisiti e le norme di settore correlati. Sono tenuti ad adottare tutte le misure ragionevoli per garantire che le stesse norme e principi si applichino a loro volta ai relativi partner commerciali e all’intera catena di fornitura. Il Codice partner commerciali integra eventuali obblighi contrattuali in essere tra WSP e un partner.

I partner commerciali non devono adottare comportamenti che possano indurre WSP a violare le leggi e le normative applicabili, i requisiti e le norme di settore correlati ovvero esporla a eventuali sanzioni penali. In caso di non conformità con il presente “Codice partner commerciali” o qualora il partner commerciale risulti materialmente non in linea con i valori di WSP, quest’ultima si riserva il diritto di implementare misure restrittive. Tali misure possono consistere nella collaborazione con il partner al fine di garantire l’implementazione di correttivi oppure nell’interruzione del rapporto commerciale.

DIRITTI UMANI E PARITÀ

WSP adotta e promuove pratiche che tutelano i diritti umani. WSP si aspetta pertanto che i partner commerciali:

- Adottino politiche e procedure atte a tutelare i diritti umani in tutte le operazioni.
- Non siano coinvolti in forme di schiavitù moderna, traffico di esseri umani o attività che lo favoriscano, tra cui l'utilizzo di lavoro forzato, asservito, coatto, in catene o carcerario a qualunque livello della catena di fornitura e indipendentemente dai costumi locali.
- Non costringano al lavoro né reprimano le denunce di abusi con minacce di ritorsione a qualunque livello della catena di fornitura.
- Non siano coinvolti in pratiche di lavoro minorile e adottino procedure in linea con quelle descritte nella "Minimum Age Convention" (Convenzione sull'età minima) dell'Organizzazione internazionale del lavoro.
- Consentano ai propri dipendenti di lasciare liberamente la propria posizione e di concludere il rapporto di lavoro con un adeguato preavviso.
- Non subordinino l'assunzione dei dipendenti alla consegna di permessi di lavoro o documenti di identità emessi dal governo.
- Ottemperino alle leggi e alle normative applicabili contro la schiavitù moderna e il traffico di esseri umani.
- Siano chiari e trasparenti sulle pratiche, politiche e procedure di assunzione in relazione alla neo-schiavitù e adottino misure coerenti e proporzionate al proprio settore, dimensione e portata operativa.

PROCEDURE DI ASSUNZIONE E LUOGO DI LAVORO

WSP sostiene l'inclusione e il senso di appartenenza per la creazione di un ambiente di lavoro, in cui tutti siano trattati equamente, con dignità e rispetto, privo di molestie e discriminazioni, prepotenze, razzismo e violenza. WSP si aspetta pertanto che i partner commerciali:

- Garantiscano un luogo di lavoro rispettoso, sano e sicuro;
- Mettano a disposizione dei propri dipendenti e della catena di fornitura un ambiente lavorativo privo di molestie verbali, fisiche o mentali (comprese le molestie sessuali) e di trattamenti discriminatori, violenti, sgradevoli o inumani;
- Offrano compensi equi (p.es. salario minimo o salario legale, orario di lavoro max, giorni di riposo) senza discriminazioni e conformi alle leggi e normative sul lavoro locali;
- Rispettino la libertà dei dipendenti di associarsi, formare e aderire a organizzazioni e contrattare collettivamente;
- Offrano ai dipendenti pari opportunità basando le decisioni lavorative, tra cui assunzione, inserimento, promozioni, sviluppo, formazione e retribuzione, su qualifiche, esperienze, capacità e potenziale delle singole persone, senza distinzioni per nessuno dei motivi di discriminazione di seguito citati;
- Sostengano e favoriscano un ambiente lavorativo inclusivo;
- Proteggano i dipendenti da ogni forma di ritorsione.

La **discriminazione** comprende i trattamenti ostili sulla base di razza, presunta etnia, ascendenza, origine etnica, cittadinanza, credo, colore, religione, età, sesso, orientamento sessuale, identità di genere, espressione di genere, stato civile o familiare, disabilità fisica o mentale, credo politico, affiliazione o attività politica, condizione sociale, fonte legale di reddito, associazione, stato militare, dati genetici o condanna di amnistia.

SOSTENIBILITÀ

WSP fornisce servizi di alta qualità con un impatto positivo sull'ambiente e sulle comunità. WSP si aspetta che i partner commerciali:

- Proteggano l'ambiente e adottino politiche, procedure e metodi atti alla conduzione sostenibile degli affari;
- Si adoperino per ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività;
- Forniscano a WSP e ai suoi clienti dati completi e corretti affinché possano adempiere ai propri obblighi di conformità;
- Prevengano l'inquinamento e implementino procedure di risposta atte a ridurre i danni derivanti da incidenti ambientali;
- Collaborino con WSP per identificare le opportunità di riduzione del rischio e dell'impatto ambientale e sostengano gli obiettivi ambientali di WSP; e
- Considerino gli impatti ambientali lungo tutta la catena di fornitura.

WSP invita convintamente i partner a informare sulle proprie prestazioni ambientali e climatiche, a rilevare e rendicontare le emissioni di gas serra (GES) di grado 1, 2 e 3, come stabilito dal "GHG Protocol Corporate Standard".

I partner commerciali possono essere invitati a:

- Raccogliere dati completi, coerenti e accurati sulle emissioni di gas a effetto serra (GHG) di Scope 1, 2 e 3 e comunicarli a WSP.
- Fornire garanzie indipendenti o di terzi sulle loro segnalazioni.
- Fissare obiettivi di riduzione delle emissioni GES e di utilizzo di energia rinnovabile su basi scientifiche.
- Valutare rischi e opportunità climatici, e implementare misure di resilienza climatica.
- Comunicare il proprio impegno per la responsabilità ambientale a dirigenti, dipendenti e partner commerciali.
- Richiedere e mantenere la certificazione ISO 14001 o equivalente.
- Verificare frequentemente e con regolarità le proprie prestazioni ambientali, e redigere rapporti sui progressi compiuti.

I requisiti specifici per la divulgazione dei dati, la garanzia e gli obiettivi di riduzione saranno inclusi nei contratti o comunicati per iscritto da WSP ai partner commerciali.

RISPETTO DELLE POPOLAZIONI INDIGENE E DI TUTTE LE COMUNITÀ

WSP sostiene e rispetta le comunità con cui intrattiene rapporti commerciali e si aspetta pertanto che i partner commerciali considerino attivamente gli interessi delle popolazioni indigene e di tutte le comunità, e collaborino con le popolazioni indigene e le comunità, i gruppi e le attività locali al fine di ridurre il proprio impatto su di esse.

RISPETTO COMUNITÀ



RISPETTO COMUNITÀ

SALUTE, SICUREZZA, PROTEZIONE, AMBIENTE E QUALITÀ

- WSP considera la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti una priorità assoluta e favorisce un approccio coerente a livello globale attraverso l'adozione di standard minimi in materia di salute, sicurezza, security, ambiente e qualità. WSP si aspetta che i propri partner commerciali:
 - Agiscano in linea con le politiche HSSEQ (Salute, Sicurezza, Protezione, Ambiente e Qualità) di WSP;
 - Individuino in modo proattivo, dare priorità ed eliminare, ove possibile, i pericoli reali e potenziali per la salute e la sicurezza oppure, qualora non sia possibile eliminarli, controllarli efficacemente e ridurre al minimo i rischi associati alle attività svolte.
 - Individuino i rischi ambientali associati alle attività e prevengano l'inquinamento;
 - Esegua valutazioni dei rischi a livello di progetto e/o sul campo, a seconda dei casi, e sviluppino un piano HSSEQ adeguato allo scopo al fine di ridurre eventuali impatti associati a rischi significativi nei siti di progetto;
 - Implementino procedure di lavoro standard e mettano a disposizione adeguati dispositivi di protezione individuale, nonché misure di prevenzione dell'inquinamento;
 - Forniscano una formazione a livello di progetto nonché procedure e direttive in un linguaggio comprensibile per i dipendenti;
 - Seguano e rispettino i requisiti, le procedure e i piani HSSEQ applicabili di WSP e specifici per il progetto;
 - Richiedano a tutti i dipendenti e agli altri lavoratori di interrompere il lavoro e chiedere indicazioni se hanno dubbi riguardo alla propria salute e sicurezza o a quella di altre persone.
 - Rispettino leggi, normative e requisiti di settore applicabili in materia di salute, sicurezza, protezione e ambiente; e
 - Denuncino immediatamente eventuali incidenti o situazioni legate alla salute, la sicurezza, protezione, l'ambiente e la qualità (HSSEQ), in conformità con le procedure locali e i requisiti contrattuali.

INTEGRITÀ

WSP svolge le attività commerciali con onestà, integrità e rispetto, non tollera alcuna forma di corruzione e si aspetta pertanto che i partner commerciali:

- Non accettino, richiedano, offrano, promettano, concedano né autorizzino tangenti, mazzette, pagamenti o beni di valore (economico o di altro genere) al fine di ottenere vantaggi iniqui o impropri, svolgere affari o condizionare azioni o decisioni di terzi.
- Non offrano né accettino omaggi, intrattenimenti o altri benefici commerciali per conto di WSP, senza previa autorizzazione documentata da parte di WSP.
- Non offrano né accettino omaggi commerciali se non di modesto valore, non offrano né accettino contanti o equivalenti né scambino favori con pubblici ufficiali o altri destinatari nel corso di una procedura di gara, che possano apparire come un compenso per trattamenti preferenziali o creare un obbligo.
- Garantiscano che gli omaggi commerciali scambiati siano registrati, verificabili e adatti all'occasione e ai ruoli delle persone coinvolte.
- Rispettino le leggi anticorruzione e sul lobbying, e riconoscano che la Legge canadese sulla corruzione dei funzionari pubblici stranieri, la Legge britannica sulla corruzione e la Legge statunitense sulle pratiche di corruzione all'estero, una o più delle quali regolano le attività di WSP, possano essere applicate, anche ai suoi partner commerciali.
- Si astengano dall'esecuzione di pagamenti facilitati per conto di WSP o a suo vantaggio, sebbene leciti.
- Garantiscano che questi standard di integrità vengano applicati anche da qualsiasi terza parte incaricata dal partner commerciale in relazione a WSP.

CONFLITTO DI INTERESSI

WSP ritiene che gli interessi personali non debbano influire sulle decisioni commerciali adottate per conto di WSP e si aspetta pertanto che i partner commerciali:

- Agiscano nel miglior interesse di WSP ed evitino eventuali conflitti di interessi, reali, apparenti o potenziali.
- Documentino adeguatamente eventuali attività approvate con autorizzazione a procedere in relazione ad un eventuale conflitto di interessi associato e strategie di mitigazione approvate.
- Segnalino tempestivamente per iscritto al team Etica di WSP eventuali conflitti di interessi reali, apparenti o potenziali sorti nel corso del rapporto commerciale con WSP, unitamente alle strategie di mitigazione previste.

CONCORRENZA LEALE

WSP vieta tutte le attività fraudolente o disoneste e si aspetta pertanto che i partner commerciali:

- Svolgano le proprie attività con modalità atte a salvaguardare una concorrenza aperta, leale e trasparente.
- Ottemperino alle leggi e normative anti-trust e sulla concorrenza leale applicabili.
- Non partecipino ad attività illecite, quali accordi sui prezzi, ripartizione del mercato e della clientela, compartimentazione del mercato, turbative d'asta o comportamenti monopolistici.

FRODE E RICICLAGGIO

WSP vieta tutte le attività fraudolente o disoneste. WSP si aspetta che i partner commerciali:

- Non siano coinvolti in pratiche fraudolente, rivendicazioni false, favoreggiamento di crimini, riciclaggio di denaro o evasione fiscale.
- Rispettino le leggi anti-riciclaggio e anti-terrorismo applicabili.
- Abbiano in atto sufficienti controlli interni atti a prevenire, individuare e rispondere ad attività inusuali o sospette.

CONFORMITÀ COMMERCIALE E SANZIONI ECONOMICHE

WSP rispetta le leggi che regolamentano i commerci tra i Paesi in cui opera e si aspetta pertanto che i partner commerciali:

- Abbiano in atto procedure sufficienti atte a vagliare in modo adeguato i partner commerciali e la catena di fornitura, compresi i titolari effettivi.
- Non inseriscano clausole contrattuali che determinino il boicottaggio illecito di un Paese o di una persona fisica o giuridica.
- Abbiano in atto procedure sufficienti atte a individuare e ottemperare a leggi e normative applicabili che regolamentano commercio transfrontaliero, controlli delle esportazioni, sanzioni economiche, embargo e leggi anti-boicottaggio, compresi quelli gestiti dall'OFAC (Office of Foreign Assets Control) statunitense.

INFORMAZIONI RISERVATE

WSP tutela la protezione dei dati di dipendenti, clienti e partner commerciali e si aspetta pertanto che i partner commerciali:

- Operino con oculatezza nel trattamento delle informazioni riservate di WSP;
- Limitino l'uso delle informazioni riservate di WSP alle persone che ne hanno bisogno per svolgere il proprio lavoro;
- Proteggano le informazioni riservate di WSP dall'accesso non autorizzato, anche dopo il termine del rapporto commerciale con WSP;
- Ottemperino alle leggi e normative sulla privacy e la protezione dei dati;
- Ottemperino all'Informativa sulla privacy, alle politiche sulla sicurezza dei dati e ai requisiti contrattuali di WSP, in sede di trattamento, raccolgono, conservazione, accesso, modifica, condivisione o trasmissione delle informazioni riservate di WSP;
- Garantiscano che le informazioni riservate di WSP siano archiviate, caricate o altrimenti trattate unicamente su sistemi non pubblici, compresi gli strumenti di intelligenza artificiale, e soltanto a condizione che siano state implementate adeguate misure di protezione, in conformità alle previsioni contrattuali;
- Si assicurino che venga ottenuta l'approvazione di WSP prima di elaborare le informazioni riservate di WSP con gli strumenti di intelligenza artificiale; e
- Segnalino tempestivamente all'Ufficio per la sicurezza delle informazioni di WSP eventuale distruzione accidentale o illecita, perdita, alterazione, divulgazione o uso non autorizzato, o accesso delle informazioni riservate di WSP da parte del partner commerciale o della sua catena di fornitura, entro 24 ore dalla loro individuazione.

Le **Informazioni riservate di WSP** comprendono tutte le informazioni fornite a o accessibili da un partner commerciale che riguardano WSP, ai suoi clienti, dipendenti e partner commerciali, salvo disposizioni diverse da parte di un membro di WSP.

SISTEMA DI ACCESSO A WSP

WSP si aspetta che gli utenti del sistema ne tutelino le risorse e le utilizzino in modo adeguato e si aspetta pertanto che i partner commerciali:

- Non tentino di bypassare i controlli di sicurezza previsti dai sistemi WSP.
- Garantiscano che le apparecchiature o gli impianti collegati ai sistemi WSP non introducano spyware, adware, virus, trojan, worm o altri codici o meccanismi con metodi atti a consentire l'accesso non autorizzato o alterare i sistemi WSP ovvero a distruggere o rendere inutilizzabili le informazioni WSP.
- Garantiscano che eventuali apparecchiature o impianti collegati ai sistemi WSP siano liberi e non contengano codici o meccanismi che possano raccogliere informazioni, controllare tali sistemi senza il consenso di WSP o limitare l'accesso legittimo ai sistemi di WSP.
- Garantiscano che le apparecchiature fornite da WSP vengano utilizzate conformemente alle Politiche sulla sicurezza delle informazioni di WSP.

REGISTRAZIONI CORRETTE

WSP adotta misure atte a scoraggiare le frodi e a garantire una corretta conservazione dei dati e si aspetta pertanto che i partner commerciali:

- Tengano registrazioni complete, corrette e veritiere sulle attività condotte con WSP.
- Non effettuino registrazioni false, sovrastimate, fittizie o ingannevoli né omissioni nei sistemi, libri o registri.
- Rispettino pratiche appropriate per la registrazione e la conservazione, nonché le leggi e norme applicabili.
- Concedano a WSP, con ragionevole preavviso, il diritto di verifica e accesso a tutti i registri e documenti pertinenti al fine di valutare la conformità al presente "Codice partner commerciali" per un periodo di almeno sei anni o maggiore, salvo disposizioni diverse previste dall'accordo contrattuale stipulato tra WSP e il partner commerciale.

DILIGENZA DOVUTA

Durante il processo di onboarding e comunque periodicamente, WSP svolge una due diligence in relazione ai propri partner commerciali. La due diligence riduce i rischi legali, commerciali e reputazionali e favorisce la conformità alle leggi internazionali in materia di sanzioni, anticorruzione, schiavitù moderna, diritti umani, traffico di esseri umani e protezione dei dati. Il processo di onboarding dei partner commerciali prevede una verifica delle relazioni, delle transazioni, del Paese, della reputazione, dei rischi legali e delle pratiche di sostenibilità, nonché dei rischi per la salute e la sicurezza, dei rischi ambientali e delle pratiche di sicurezza e privacy dei dati, se pertinenti.

Il processo di due diligence di WSP può prevedere verifiche del partner commerciale tramite sistemi e database, questionari, certificazioni online, e indagini sul campo. I partner commerciali possono essere soggetti a regolari monitoraggi e valutazioni, che possono determinare la reconsiderazione delle qualifiche previste per intrattenere rapporti commerciali con WSP.

DILIGENZA DOVUTA



DILIGENZA DOVUTA

SEGNALAZIONE DI SOSPETTE VIOLAZIONI

WSP crede in una cultura in cui tutti abbiano la possibilità di parlare liberamente. WSP è impegnata a tutelare da eventuali ritorsioni chi effettua segnalazioni, purché effettuate in buona fede, anche se provenienti da esterni. WSP si aspetta che i partner commerciali facciano altrettanto e comprendano e rispettino le leggi e normative applicabili alle denunce di illeciti.

I partner commerciali sono tenuti a segnalare tempestivamente eventuali sospette violazioni alle leggi o alle normative applicabili ovvero alle politiche di WSP, compreso il presente “Codice partner commerciali” o il “Codice di condotta” di WSP. WSP si riserva il diritto di effettuare controlli e indagini su ragionevoli sospetti di violazione. I partner commerciali sono tenuti a fornire collaborazione durante tali controlli e indagini.

Dubbi o sospetti di violazione possono essere segnalati nei modi seguenti:

- Linea diretta per la condotta aziendale di WSP.
- Team Etica di WSP.
- Un Responsabile WSP.

DOMANDE O OSSERVAZIONI

Eventuali domande o osservazioni sui contenuti del presente “Codice partner commerciali” devono essere inviate al team Etica di WSP.



WSP è una delle principali società di servizi professionali al mondo, che unisce le sue competenze ingegneristiche, di consulenza e scientifiche per plasmare le comunità e far progredire l'umanità. Dalle sue origini locali a una presenza globale, WSP opera in oltre 50 paesi e impiega circa 83.000 professionisti, noti come Visioneers. Insieme, sviluppano soluzioni innovative e realizzano progetti nei settori dei trasporti, delle infrastrutture, dell'ambiente, dell'edilizia, dell'energia, dell'acqua e dell'industria mineraria e metallurgica. WSP è quotata alla Borsa di Toronto (TSX:WSP).

wsp.com



Tutti i loghi e i marchi qui raffigurati sono di proprietà di WSP Global Inc. e non possono essere riprodotti senza il previo consenso scritto di WSP Global Inc. Tutti i diritti riservati.