



ERKLÆRING OM GLOBALE MENNESKERETTIGHEDER

WSP'S FORPLIGTELSE

Denne Erklæring om globale menneskerettigheder ("Erklæring") beskriver WSP's forpligtelse til at respektere, understøtte og sikre menneskerettigheder. Vi vil ikke være medskyldige i menneskerettighedssvig. Vi gør vores yderste for at sikre, at vores foretagender og aktiviteter udføres i henhold til de standarder for menneskerettigheder, som er fastlagt i FN's Verdenserklæring om menneskerettigheder, Den Internationale Arbejdsorganisations erklæring om grundlæggende principper og rettigheder på arbejdspladsen og FN's vejledende principper om erhvervslivet og menneskerettighederne. Vi overholder FN's Global Compact-initiativ og integrerer vores tilgang til at beskytte menneskerettighederne i vores grundlæggende forretningsmetoder.

Overalt hvor vi driver forretning, vil vi overholde denne Erklæring, lokale love og regler samt samarbejde med de relevante myndigheder for at respektere og fremme internationalt erklærede menneskerettigheder.

Denne Erklæring gælder for WSP Global Inc. og dennes datterselskaber ("WSP") og for alle medarbejdere, inklusive direktører, funktionærer, uafhængige kontrahenter og andre personer, hvis forhold til WSP er af karakteren ansættelse ("**Medarbejdere**"), samt samarbejdspartnere, der handler på vegne af WSP.

VORES TILGANG

WSP foretager følgende handlinger for at understøtte og sikre menneskerettigheder:

1. VI LEVERER ET PROFESSIONELT OG SIKKERT ARBEJDSMILJØ

- Vi sigter efter at levere et arbejdsmiljø, hvor personer behandles med værdighed og respekt, fri fra ulovlig chikane og urimelig forskelsbehandling.
- Vi leverer et miljø, hvor personer kan vokse og udvikle sig, så vi kan nå vores forretningsmål, fastholde de bedste talenter og give vores medarbejdere de bedste muligheder til at indfri deres potentiale.
- Vi designer vores kontorer således, at de tilbyder et professionelt, samarbejdende, sikkert og sundt sted at arbejde.

2. VI FREMMER LIGESTILLING OG PRAKSISER OMKRING RIMELIGE ARBEJDSVILKÅR.

- Vi fremmer rimelig og ligestillet behandling for alle vores medarbejdere, uanset race, opfattet race, herkomst, etnisk oprindelse, statsborgerskab, trosbekendelse, farve, religion, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk, civil- og familiestand, fysisk eller mentalt handicap, politisk overbevisning, politisk tilhørsforhold eller aktivitet, sociale forhold, lovlige indtægtskilder, tilknytningsforhold, militærstatus, genetiske data eller benådet straffedom.
- Vores beslutninger vedrørende rekruttering, ansættelse, compensation, udvikling og forfremmelse er udelukkende baseret på fortjeneste, evne og resultat.
- Vi giver vores medarbejdere rimelig løn og personalegoder for at fremme en respektabel levestandard og opfordrer dem til at have en god balance mellem arbejde og fritid ved at fremme et fleksibelt arbejdsmiljø der er i overensstemmelse med vores kundeleveringsbehov.

- Vi giver vores medarbejdere friheden til at tilslutte sig enhver sammenslutning eller fagforening, forudsat at det ikke strider imod lokale love, samt retten til kollektive forhandlinger, hvor det er relevant.

3. VI HAR NULTOLERANCE OVERFOR MODERNE SLAVERI

- Vi forbyder enhver form for moderne slaveri, inklusive tvangsarbejde, børnearbejde, seksuel udnyttelse eller misbrug og menneskehandel.
- Vi forbyder vores medarbejdere at deltage i, foreslå, tillade eller ignorere moderne slaveri under udførelsen af vores forretninger.
- Vi implementerer passende risikobegrænsede kontroller i forbindelse med projekter i lande med høj risiko for moderne slaveri.

4. VI RESPEKTERER TRADITIONERNE, KULTURERNE OG LOVENE DE STEDER, HVOR VI ARBEJDER.

- Vi respekterer traditionerne, kulturerne og lovene i de lande, hvor vi driver forretning.
- Vi er ikke ligeglade med, hvordan vores virksomhedsdrift kan påvirke personer og deres miljø.
- Vi tager økonomiske og andre bekymringer fra den bredere befolkning og fra den oprindelige befolkning med i vores overvejelser, herunder nationale og lokale interesser, , og bestræber os på efter bedste evne at afbøde dem.
- Vi anerkender de unikke og vigtige interesser, som indfødte samfund har i landjorden, vandene og det generelle miljø, der påvirkes af vores arbejde.

5. VI ARBEJDER SAMMEN MED LIGESINDEDE TREDJEPARTER

- Vi bestræber os på at arbejde sammen med tredjeparter, der er ligesindede i deres tilgang til at respektere menneskerettighederne.
- Vi vælger vores tredjeparter med omhu og grundighed og afspejler deres forpligtelser i vores Adfærdskodeks for Samarbejdspartnere.
- Vi vurderer enhver bekymring om, at en tredjepart har overtrådt menneskerettighederne, og agerer, hvis en overtrædelse opdages.
- Vi er forberedte på at afbryde ethvert forretningsforhold, hvor der kan sættes spørgsmålstegn ved vores integritet.

6. VI PROMOVERER EN KULTUR, HVOR MAN TØR STÅ FREM

- Vi opfordrer medarbejdere til at sige til, hvis de bemærker adfærd, der strider imod loven, vores Kodeks eller politikker, uanset om det er bevidst eller ubevidst, forsætligt eller uforsætligt.
- Vi stiller metoder til rådighed til at anmelde ulovlig opførsel eller adfærd, der strider imod vores Kodeks eller politikker, inklusive gennem vores [Business Conduct Hotline](#).
- Vi undersøger påstande om overtrædelser af menneskerettigheder, ulovlig opførsel eller uoverensstemmende adfærd, og agerer for at afhjælpe påvirkningen.



RELATEREDE POLITIKKER OG PROCEDURER

Denne Erklæring skal læses i et sammenhæng med WSP's Vejledende principper og politikker, inklusive:

- Adfærdskodeks
- Global politik om Inklusion og Diversitet
- Global politik om Sundhed, Sikkerhed og Velvære
- Global Environmental, Social and Governance erklæring (ESG)
- Adfærdskodeks for Samarbejdspartnere
- Politik om Højrisikolande og Overholdelse af sanktioner
- Regionale WSP-politikker, erklæringer og understøttende dokumenter, inklusive medarbejderhåndbøger

HER KAN DU FÅ HJÆLP

Hvis der hersker tvivl om aspekter i denne Erklæring, kan medarbejdere kontakte ethics@wsp.com eller kommunikere direkte med deres regionale HR-afdeling eller den [regionale repræsentant for Ethics and Compliance](#). Kontaktoplysninger er tilgængelige på WSP's globale intranet.

INDBERETNING AF MISTANKE OM OVERTRÆDELSE

Oplysninger om potentiel manglende overholdelse af denne Erklæring af WSP, vores medarbejdere eller enhver tredjepart, som WSP driver eller forventer at drive forretning med, skal anmeldes med det samme. Medarbejdere kan indberette formodede forseelser til deres leder, den [regionale repræsentant for Ethics and Compliance](#) eller WSP's afdeling for Ethics and Compliance på ethics@wsp.com. Derudover kan formodede forseelser anmeldes på anonym og fortrolig vis gennem WSP's [Business Conduct Hotline](#), som tilladt ved gældende lov.

For flere oplysninger om, hvordan man indberetter mistanke om overtrædelser, se WSP's Adfærdskodeks, Reporting and Investigation politik eller på WSP's [intranet](#) og [hjemmeside](#).

Dokumenttype	Styrende politik	Relateret politik	Adfærdskodeks
Version	2	Udstedelsesdato	maj 1, 2021
Ejer		Godkender	Godkendelsesdato
J. Fox, Chief Ethics og Compliance Officer M. Van Pelt, Global VP HR		Policy Approval Committee	maj 2, 2021
		Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)	maj 11, 2023
Previous version approval references: V1: GECC (May 11, 2021)			