

Anti-corruptiebeleid

1. WSP's inzet

Corruptie, waaronder omkoping, kickbacks en facilitatiebetalingen, ondermijnt economieën op lokaal en nationaal niveau, vergroot de kans op uitbuiting van werknemers en belemmert eerlijke concurrentie. Corrupte praktijken zijn illegaal en stellen WSP-medewerkers¹ en WSP² bloot aan sancties en reputatieschade. Dit anticorruptiebeleid ondersteunt de inzet van WSP om corruptie in alle aspecten van onze bedrijfsvoering te voorkomen.

2. Corruptie voorkomen

Medewerkers mogen niet:

- Lets aanbieden of betalen aan een overheidsfunctionaris, publieke functionaris of particuliere partij indien dit bedoeld is om de ontvanger ertoe te brengen een verplichting te schenden die door zijn of haar organisatie aan hem of haar is toevertrouwd.
- Facilitatiebetalingen verrichten of gedrag vertonen dat verboden is volgens de anticorruptiewetten.
- Corrupte of mogelijk corrupte activiteiten van WSP-medewerkers of zakenpartners die namens WSP handelen, goedkeuren, verbergen of negeren.
- Corruptie faciliteren of verbergen door middel van valse verklaringen, documenten of bewijsmateriaal.
- Lets vragen of aannemen van een partij in ruil voor het schenden van een verplichting die door WSP aan de ontvanger is toevertrouwd.

Medewerkers moeten:

- De procedures van WSP volgen om geschenken, entertainment en gastvrijheid te registreren in het WSP Compliance-register, zoals toegelicht in het Beleid inzake geschenken, entertainment en gastvrijheid.

¹ Medewerkers, waaronder bestuurders, functionarissen, onafhankelijke contractanten en andere personen die onder een arbeidsrelatieachtige verhouding met WSP vallen.

² WSP Global Inc. en haar dochterondernemingen.

- Hun regionale ethiekvertegenwoordiger of de WSP Meldpunt zakelijk gedrag informeren over elke instructie om dit beleid te schenden, of over elke mogelijk corrupte activiteit waarbij WSP-medewerkers of personen die namens WSP handelen betrokken zijn.
- Zorgvuldig beoordelingsvermogen gebruiken om handelingen of beslissingen te vermijden die als corruptie kunnen worden beschouwd.
- Ervoor zorgen dat zakenpartners worden gescreend overeenkomstig de procedures van WSP en het beleid inzake naleving voor landen met een hoog risico en sancties, en dat zakenpartners op de hoogte worden gebracht van de vereisten van de Gedragscode voor zakenpartners van WSP.

3. Hoe te reageren op een verzoek

Als medewerkers wordt gevraagd een steekpenning te geven of aan te nemen, deel te nemen aan een kickbackregeling of een facilitatiebetaling te doen, moeten zij dit beleefd weigeren. Als het verzoek wordt herhaald, moeten medewerkers uitleggen dat WSP een nultolerantiebeleid hanteert en gebonden is aan strikte anticorruptiewetgeving. Als het verzoek blijft aanhouden, moeten medewerkers vragen of het verzoek om omkoping schriftelijk kan worden gedaan. Elk verzoek, hoe gering ook, moet schriftelijk worden samengevat, inclusief de namen van eventuele getuigen, en worden verstrekt aan een regionale ethiekvertegenwoordiger.

3.1 Risico voor leven of vrijheid

Als het verzoek gepaard gaat met afpersing, waaronder bedreiging met geweld, detentie of schade, moeten medewerkers hun beste oordeel gebruiken om de bedrijfsnormen van WSP na te leven en tegelijkertijd hun persoonlijke risico te beperken, ook als dit inhoudt dat zij aan het verzoek meewerken. Een medewerker die bijvoorbeeld dringend medische hulp nodig heeft, kan worden gedwongen een steekpenning te betalen om met spoed tot een ziekenhuis te worden toegelaten. Zodra het gevaar is geweken, moet de medewerker het incident onmiddellijk melden aan zijn of haar regionale ethiekvertegenwoordiger of het juridische team, en elke betaling moet correct worden geregistreerd. WSP zal elke medewerker ondersteunen die een melding doet nadat hij of zij in een afpersingssituatie is gedwongen.

4. Inzicht in corruptie

4.1 Wat is het?

Corruptie kan worden omschreven als het misbruiken van iemands functie om een ongeoorloofd voordeel te verkrijgen. Het omvat een breed scala aan oneerlijke handelingen, variërend van kleine betalingen om routinematige transacties te vergemakkelijken tot het frauduleus binnenhalen van grote overheidscontracten. Veelvoorkomende vormen van corruptie zijn omkoping, smeergelddbetalingen en faciliterende betalingen.

Omkoping houdt in dat iets van waarde wordt aangeboden, gegeven of ontvangen om een ongeoorloofd zakelijk voordeel te verkrijgen. De term “iets van waarde” omvat zowel contant geld als alles wat waarde kan hebben voor de ontvanger, zoals luxe reizen, geschenken, betaling van opleidings- of levensonderhoudskosten, banen bij WSP of zakelijke voordelen voor een familielid, donaties, werkzaamheden aan een woning of investeringen. Zelfs een belofte om in de toekomst iets aan te bieden in ruil voor een ongeoorloofd zakelijk voordeel vormt omkoping. Bij omkoping zijn altijd ten minste twee hoofdpartijen betrokken: de persoon die de steekpenning betaalt en de persoon die deze ontvangt. Beide partijen begaan ethische overtredingen, schenden hun vertrouwensplicht tegenover hun organisatie en kunnen worden blootgesteld aan ernstige juridische sancties.

Kickbacks ontstaan wanneer leveranciers of dienstverleners een deel van hun vergoeding betalen of een ander ongeoorloofd voordeel bieden aan de personen die hun een contract of een ander zakelijk voordeel toekennen. Het betalen van smeergeld om een aanbesteding te winnen is een van de meest voorkomende vormen van corruptie. Smeergelddbetalingen zijn uitdrukkelijk verboden op grond van anticorruptiewetgeving en vallen vaak ook onder antifraudewetgeving en andere gerelateerde regelgeving, aangezien betalingen en facturering van dergelijke vergoedingen onvermijdelijk gepaard gaan met financiële onjuistheden en misleidende voorstellingen van zaken.

Faciliterende betalingen (vaak “versnellingsbetalingen” of “smeergeld” genoemd) zijn kleine betalingen aan overheidsfunctionarissen of andere publieke ambtenaren die bedoeld zijn om routinematige overheidshandelingen te versnellen waarop de betaler reeds recht heeft. In tegenstelling tot omkoping leiden faciliterende betalingen niet tot het verkrijgen van een ongeoorloofd voordeel; zij hebben uitsluitend tot doel de transactie te versnellen of te vergemakkelijken. Voorbeelden zijn betalingen om douaneafhandelingen te versnellen en extra informele betalingen aan functionarissen om elektriciteitsaansluitingen sneller te realiseren. Faciliterende betalingen zijn in de meeste landen illegaal, en de bereidheid om dergelijke betalingen te doen leidt vaak tot verzoeken om grotere en aanzienlijkere betalingen.

4.2 Wie zijn erbij betrokken?

Omkoping en smeergeldregelingen kunnen rechtstreeks worden getroffen, maar ook indirect door een tussenpersoon in te schakelen tussen degene die om de steekpenning of smeergeldbetaling verzoekt en degene die deze verstrekt. Hoewel omkoping vaak plaatsvindt met volledige medeweten van alle betrokken partijen, is het mogelijk dat een deelnemer zich hier geheel niet van bewust is, vooral wanneer een derde partij betrokken is. Indirecte transacties, waarbij de betaling of het waardevolle voordeel via een tussenpersoon wordt verstrekt, vormen verreweg de meest voorkomende manier waarop omkoping en smeergeldbetalingen plaatsvinden.

Bij contacten met overheidsfunctionarissen of andere publieke ambtenaren, inclusief voormalige functionarissen, moet bijzondere voorzichtigheid worden betracht. Hetzelfde geldt voor contacten met directe familieleden en nauwe relaties van overheidsfunctionarissen en publieke ambtenaren (vaak aangeduid als **politiek prominente personen** of “PEP’s”). Eenzelfde mate van zorgvuldigheid is vereist bij contacten met kandidaten voor een openbaar ambt, ongeacht hun huidige werkgever.

4.3 Wanneer en waar gebeurt het?

Corrupte activiteiten kunnen voorkomen bij veel verschillende transacties en komen vooral vaak voor tijdens concurrentiegericht aanbestedingen of contractonderhandelingen. Zelfs bescheiden geschenken kunnen in bepaalde contexten worden opgevat als een steekpenning. Sommige landen, gebieden of regio’s brengen een verhoogd risico op corruptie of integriteitsproblemen met zich mee en worden beschouwd als een “WSP-land met een hoog risico”. Op deze locaties kunnen steekpenningen, smeergeldbetalingen en faciliterende betalingen door andere partijen worden gezien als onderdeel van de normale bedrijfsvoering. WSP-medewerkers die in deze locaties werken, kunnen betrokken zijn bij transacties die blootstaan aan een hoger corruptierisico.

4.4 Wat zijn anticorruptiewetten?

Anticorruptiewetten verbieden in het algemeen omkoping, smeergeldbetalingen en faciliterende betalingen en maken het illegaal om “iets van waarde” aan te bieden, te beloven, te geven, te vragen of te ontvangen in ruil voor een “ongeoorloofd voordeel”. Volgens sommige anticorruptiewetten is zelfs de intentie om zich met corruptie bezig te houden al een strafbaar feit.

WSP, zijn medewerkers en zakenpartners die namens WSP handelen, vallen onder anticorruptiewetten zoals de *Canadian Corruption of Foreign Public Officials Act*, de *Foreign Corrupt Practices Act van de Verenigde Staten* en de *UK Bribery Act*. Daarnaast zijn zij onderworpen aan de wetgeving van de landen waar wij zaken doen. Dit betekent dat wij ons moeten houden aan de strengste anticorruptiewetten ter wereld, ongeacht nationaliteit of locatie. Internationale organisaties, zoals de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO), de Verenigde Naties en internationale financiële

instellingen, hanteren eveneens strikte beleidsregels tegen omkoping en corruptie bij transacties en projecten.

De gevolgen voor personen en organisaties die zich bezighouden met verboden praktijken kunnen ernstig zijn en omvatten vaak gevangenisstraffen, geldboetes, sancties, uitsluiting van de betreffende persoon of van WSP bij aanbestedingen voor overheidsopdrachten, evenals reputatieschade.

Anticorruptiewetten zijn bijzonder streng ten aanzien van geschenken, entertainment of gastvrijheid die worden aangeboden aan overheidsfunctionarissen of andere publieke ambtenaren. Hoewel er situaties kunnen zijn waarin dergelijke activiteiten passend en gerechtvaardigd zijn, kunnen interacties met politiek prominente personen leiden tot omstandigheden die WSP en zijn medewerkers aan risico's kunnen blootstellen.

5. Hulp zoeken en zorgen melden

Voor hulp met dit beleid moeten medewerkers contact opnemen met hun regionale ethiekvertegenwoordiger of een e-mail sturen naar ethics@wsp.com.

Medewerkers moeten vermoedelijke of bekende niet-naleving van dit beleid onmiddellijk melden. Meldingen kunnen worden gedaan aan een manager, een regionale ethiekvertegenwoordiger, het ethiekteam van WSP via ethics@wsp.com, of, waar wettelijk toegestaan, anoniem via de Meldlijn zakelijk gedrag van WSP. Meer informatie over het meldingsproces is beschikbaar op Canopy.

6. Naleving

Het deelnemen aan corrupte praktijken vormt een schending van dit beleid, de Gedragscode van WSP en, voor zakenpartners, de Gedragscode voor zakenpartners, en een dergelijke schending kan leiden tot maatregelen tot en met beëindiging van het dienstverband of de samenwerking met WSP.

7. Reikwijdte en definities

Dit beleid is van toepassing op WSP en op alle WSP-medewerkers zonder uitzondering, evenals op zakenpartners die namens WSP handelen. WSP tolereert geen enkele vorm van corruptie en handhaaft haar nultolerantieaanpak ten aanzien van alle vormen van corrupte praktijken gepleegd door medewerkers of zakenpartners.

Termen in dit beleid hebben dezelfde betekenis als de termen die zijn gedefinieerd in de Gedragscode.

8. Gerelateerde beleidsregels en procedures

Dit beleid moet worden gelezen in samenhang met de Gedragscode (de “Code”) en de onderliggende beleidsregels daarvan. Naast dit beleid heeft WSP gerelateerde beleidsregels en procedures, waaronder:

- Gedragscode
- Gedragscode voor zakenpartners
- Beleid inzake meldingen, onderzoeken en bescherming tegen vergelding
- Beleid inzake naleving voor landen met een hoog risico en sancties
- Beleid inzake geschenken, entertainment en gastvrijheid
- Wereldwijde en regionale inkoopprocedures

9. Herziening

Herziening	Samenvatting van wijzigingen	Datum
10	Inhoud gereorganiseerd, voorbeelden toegevoegd, secties voor hulp en rapportage samengevoegd en vereiste van het GEH-beleid verduidelijkt	30-jul-26

10. Geschiedenis

Soort document	Besturen	Versie	10
Eigenaar	Adelle Elia, Chief Ethics Officer		
Goedkeuring		Versie	Goedkeuringsdatum
Policy Approval Committee		10	21-jul-26
Board of Directors		10	30-jul-26
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		1	1-mrt-15

Soort document	Besturen	Versie	10
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		2	1-feb-17
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		3	1-mrt-19
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		4	1-mei-20
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		5	1-mei-21
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		6	1-mei-22
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		7	1-mei-23
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		8	1-mei-24
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		9	1-mei-25