

Wereldwijde mensenrechtenverklaring

1. WSP's inzet

Deze *Wereldwijde mensenrechtenverklaring* omschrijft WSP's¹ toewijding aan het respecteren, ondersteunen en veiligstellen van mensenrechten. Wij weigeren medeplichtig te zijn aan de schending van mensenrechten. Wij doen er alles aan om ervoor te zorgen dat onze handelingen en activiteiten uitgevoerd worden in overeenstemming met normen voor mensenrechten zoals vastgesteld in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, de Verklaring van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) omtrent de Fundamentele Beginselen en Rechten op het Werk, en de VN Richtsnoeren voor Bedrijfsleven en Mensenrechten. Wij volgen het Global Compact van de Verenigde Naties en integreren ons beleid voor het beschermen van mensenrechten in onze kernactiviteiten.

Waar ter wereld wij ook zaken doen, wij respecteren deze Verklaring, lokale wet- en regelgeving en werken samen met de relevante autoriteiten om internationaal verklaarde mensenrechten te respecteren en bevorderen. Wanneer lokale wetgeving gedrag toestaat dat niet is toegestaan volgens dit beleid of gerelateerd beleid en de procedures van WSP, zullen wij de lokale wetgeving respecteren en tegelijkertijd zoeken naar manieren om internationale mensenrechten te bevorderen en het bewustzijn over internationale best practices te vergroten.

2. Onze aanpak

Wij nemen de volgende acties om mensenrechten te ondersteunen en veilig te stellen:

1. Wij bieden een professionele en veilige werkomgeving

- Wij streven ernaar om een werkomgeving te bieden waarin mensen met waardigheid en respect worden behandeld, vrij van onrechtmatige intimidatie of onrechtvaardige discriminatie.
- Wij bieden een omgeving waar mensen kunnen groeien en ontwikkelen, om ons in staat te stellen onze zakelijke doelen te behalen, om top talent te behouden en om onze mensen de beste mogelijkheden te bieden om zich optimaal te ontplooiën.

¹ WSP Global Inc. en haar dochterondernemingen.

- Wij richten onze kantoren in om een professionele, samenwerkende, veilige, gezonde en betrouwbare werkplek te bieden.
- Wij verzamelen persoonsgegevens uitsluitend voor legitieme zakelijke doeleinden en beschermen de persoonsgegevens die aan onze zorg zijn toevertrouwd.

2. Wij Bevorderen gelijkheid en Eerlijke Arbeidspraktijken

- Wij bevorderen eerlijke en gelijke behandeling van al onze mensen, in overeenstemming met alle wettelijk beschermde gronden..
- Onze besluiten over werving, indienstneming, compensatie, ontwikkeling en promotie worden puur gemaakt op basis van verdienste, vermogen en prestatie.
- Wij bieden onze mensen eerlijke lonen en werknemersvoordelen, om een respectabele levensstandaard te bevorderen, en om een goede balans tussen werk en privé aan te moedigen door een flexibele werkomgeving te bieden in overeenstemming met de behoeften van klanten.
- We geven onze mensen de vrijheid om lid te worden van een vereniging of vakbond, mits dit niet in strijd is met lokale wetgeving, en geven ze ook het recht op collectieve onderhandelingen, waar van toepassing.

3. Wij voeren een Zerotolerancebeleid m.b.t. Moderne Slavernij

- Wij verbieden alle vormen van moderne slavernij, inclusief dwangarbeid, kinderarbeid, seksuele uitbuiting of misbruik, en mensensmokkel. Onze mensen mogen tijdens het doen van zaken niet deelnemen in, de suggestie wekken van, goedkeuring geven aan of negeren van moderne slavernij.
- Wij voeren passende risicobeperkende controles uit op projecten in landen met een hoog risico op moderne slavernij.

4. Wij Respecteren de tradities, culturen en wetgeving van de gebieden waar wij werken

- Wij respecteren de tradities, culturen en wetgeving van de landen waar wij opereren.
- Wij houden rekening met de zorgen van de samenleving in het algemeen, inclusief nationale en lokale belangen en die van inheemse gemeenschappen, en ondernemen actie om deze zo goed mogelijk te beperken.
- Wij erkennen de unieke en specifieke belangen die inheemse volkeren hebben op het land, op het water en de bredere omgeving die worden beïnvloed door ons werk en zijn vastberaden hun betrokkenheid en inclusie te respecteren.

5. Wij Werken Samen met Gelijkgestemde Derde Partijen

- Wij selecteren onze derde partijen zorgvuldig en vakkundig en weerspiegelen hun verplichtingen in onze Gedragscode voor Zakenpartners.
- Wij onderzoeken potentiële schendingen van mensenrechten door derden en nemen actie als dit het geval blijkt te zijn.
- Wij zijn bereid om een zakelijke relatie te beëindigen als onze integriteit in het geding komt te staan.

6. Wij Bevorderen een speak-up cultuur

- Wij moedigen werknemers aan om zich uit te spreken als zij praktijken waarnemen die in strijd zijn met wetgeving, onze Gedragscode of beleid, hetzij bewust of onbewust, opzettelijk of onopzettelijk.
- Wij bieden methodes om illegaal gedrag of gedrag in strijd met onze Code of beleid te melden, inclusief onze Business Conduct Hotline.
- Wij onderzoeken beschuldigingen van mensenrechtenschendingen, illegaal gedrag of gedrag in strijd met ons beleid en ondernemen actie in onze operaties om het effect te herstellen.

3. Hulp zoeken en zorgen melden

Voor hulp bij dit beleid moeten werknemers contact opnemen met hun regionale Ethics-vertegenwoordiger of een e-mail sturen naar ethics@wsp.com.

Werknemers moeten vermoedelijke of bekende niet-naleving van dit beleid onmiddellijk melden. Meldingen kunnen worden gedaan aan een manager, een regionale ethiekvertegenwoordiger, het ethiekteam van WSP via ethics@wsp.com, of, waar wettelijk toegestaan, anoniem via de Meldlijn zakelijk gedrag van WSP. Meer informatie over het meldingsproces is beschikbaar op Canopy.

4. Reikwijdte en definities

Dit beleid is zonder uitzondering van toepassing op alle WSP-medewerkers², evenals op zakenpartners die namens WSP handelen zoals vastgelegd in de Gedragscode voor zakenpartners.

² Werknemers, waaronder bestuurders, functionarissen, onafhankelijke contractanten en andere personen die onder een arbeidsrelatieachtige verhouding met WSP vallen.

5. Gerelateerd beleid en procedures

Naast dit beleid heeft WSP gerelateerde beleidsregels en procedures, waaronder:

- Gedragcode
- Beleidslijn voor Inclusie en Verbondenheid
- Privacybeleid
- Beleid inzake informatiebeveiliging
- WSP-beleid inzake gezondheid en veiligheid
- WSP-milieubeleid
- WSP-kwaliteitsbeleid
- Welzijnsbeleid
- Environmental, Social & Governance (ESG) Verklaring
- Gedragcode voor Zakenpartners
- Beleid ten aanzien van Hoog-Risicolanden en het naleven van Sancties
- Regionaal WSP beleid, verklaringen en ondersteunende documenten, inclusief handboeken arbeidsvoorwaarden alsmede regionale verzoeningsactieplannen en -beleid, indien van toepassing. Beleidsregels en referenties zijn te vinden op de regionale pagina's van de werknemer op Canopy.

6. Governance en herziening

it beleid wordt jaarlijks herzien en WSP zal de effectiviteit ervan monitoren in overleg met onze leiders en andere interne belanghebbenden. Dit beleid is eigendom van het Ethiekteam.

7. Herziening

Herziening	Samenvatting van wijzigingen	Datum
6	De beleidsstructuur en -inhoud bijgewerkt om de huidige governance- en rapportagevereisten weer te geven, inclusief herziene reikwijdte tekst en een nieuwe sectie 'Hulp zoeken en zorgen melden'.	21-jul-26

8. Geschiedenis

Soort document	Besturen	Versie	6
Eigenaar	Adelle Elia, Chief Ethics Officer		
Goedkeuring	Versie	Goedkeuringsdatum	
Policy Approval Committee	6	21-jul-26	
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)	6	30-jul-26	
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)	1	11-mei-21	
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)	2	11-mei-22	
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)	3	8-aug-23	
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)	4	8-mei-24	
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)	5	1-mei-25	