

Maailmanlaajuiset ihmisoikeudet -käytäntö

1. WSP:n sitoutuminen

Tämä Ihmisoikeuskäytäntö määrittelee WSP¹ lähestymistapamme ihmisoikeuksien kunnioittamiseen, tukemiseen ja turvaamiseen. Emme osallistu ihmisoikeusrikkomuksiin. Olemme sitoutuneet parantamaan prosessejamme ihmisoikeuksien yleismaailmallisessa julistuksessa, Kansainvälisen työjärjestön julistuksessa työelämän perusperiaatteista ja -oikeuksista sekä YK:n yrityksiä ja ihmisoikeuksia koskevissa ohjaavissa periaatteissa vahvistettujen kansainvälisten ihmisoikeusstandardien noudattamiseksi. YK:n Global Compact -aloitteen allekirjoittajina olemme sitoutuneet panemaan täytäntöön kymmenen periaatetta ja edistämään YK:n kestävän kehityksen tavoitteita ("SDGs").

Missä tahansa toimimme, tämä käytäntö yhdessä paikallisten lakien ja määräysten kanssa ohjaa päätöksiämme ja teemme yhteistyötä asiaankuuluvien viranomaisten kanssa kansainvälisesti julistettujen ihmisoikeuksien kunnioittamisessa ja edistämisessä. Kun paikalliset lait sallivat käyttäytymisen, jota tämä käytäntö tai siihen liittyvät WSP:n käytännöt ja menettelytavat eivät salli, kunnioitamme paikallisia lakeja ja etsimme samalla tapoja edistää kansainvälisiä ihmisoikeuksia ja lisätä tietoisuutta parhaista kansainvälisistä käytännöistä.

2. Lähestymistapamme

Lähestymistapamme ihmisoikeuksien tukemiseen ja turvaamiseen on sisällytetty ohjaaviin periaatteisiin ja käytäntöihimme, ja se on esitetty alla:

1. Tarjoamme ammattimaisen ja turvallisen työympäristön

- Pyrimme tarjoamaan työympäristön, jossa ihmisiä kohdellaan arvokkaasti ja kunnioittavasti ilman häirintää, syrjintää ja kiusaamista.

¹ WSP Global Inc. ja sen tytäryhtiöt

- Tarjoamme ympäristön, jossa työntekijämme voivat kasvaa ja kehittyä, jotta voimme saavuttaa liiketoimintatavoitteemme, pitää palveluksessamme huippulahjakkuuksia ja tarjota työntekijöillemme parhaat mahdollisuudet hyödyntää potentiaaliaan.
- Suunnittelemme toimistomme tarjoamaan ammattimaisen, yhteisöllisen, fyysisesti ja psyykkisesti turvallisen, terveellisen ja suojatun työpaikan.
- Keräämme henkilötietoja vain laillisiin liiketoimintatarkoituksiin ja suojaamme hallussamme olevia henkilötietoja.

2. Edistämme tasa-arvoa ja oikeudenmukaisia työkäytäntöjä

- Edistämme oikeudenmukaista kohtelua ja pyrimme poistamaan epäoikeudenmukaisen syrjinnän kaikilta ihmisiltämme, kaikkien lailla suojattujen perusteiden mukaisesti..
- Pyrimme työntekijöidemme yhtäläisiin mahdollisuuksiin ja ennakkoluulottomaan kulttuuriin. Rekrytointia, palkkaamista, palkitsemista, kehitystä ja ylennyksiä koskevat käytäntömme keskittyvät ansioihin, kykyihin ja suorituksiin.
- Tarjoamme työntekijöillemme oikeudenmukaiset palkat ja edut, edistämme kunnioitettavaa elintasoja ja kannustamme heitä hyvään työ- ja yksityiselämän tasapainoon edistämällä joustavaa työympäristöä, joka vastaa asiakkaidemme toimitustarpeita.
- Puolustamme työntekijöidemme vapautta liittyä mihin tahansa yhdistykseen tai ammattiliittoon, kunhan se ei ole ristiriidassa paikallisen lain kanssa, sekä heidän oikeuttaan kollektiivisiin neuvotteluihin soveltuvin osin.

3. Meillä on nollatoleranssi modernin orjuuden suhteen

- Kiellämme työntekijöitämme harjoittamasta liiketoimintamme yhteydessä nykyaikaista orjuutta, ehdottamasta, sallimasta tai jättämästä huomiotta nykyaikaista orjuutta, mukaan lukien pakkotyö, lapsityövoima, seksuaalinen hyväksikäyttö ja ihmiskauppa.
- Toteutamme asianmukaista riskejä vähentävää hallintaa niiden maiden projekteissa, joissa modernin orjuuden riski on korkea.

4. Kunnioitamme perinteitä, kulttuureja ja lakeja niissä paikoissa, joissa työskentelemme

- Kunnioitamme niiden maiden perinteitä, kulttuureja ja lakeja, joissa toimimme.
- Otamme huomioon laajemman yhteisön huolenaiheet, mukaan lukien kansalliset ja paikalliset edut sekä alkuperäiskansojen edut, ja toimimme niiden lieventämiseksi parhaan kykymme mukaan.
- Tunnustamme alkuperäiskansojen ainutlaatuiset ja tärkeät edut maalla, vesillä ja laajemmassa ympäristössä, johon työmme, vaikuttaa ja olemme sitoutuneet arvioimaan heidän sitouttamistaan ja osallistamistaan.

5. Teemme yhteistyötä samanmielisten kanssa

- Valitsemme liikekumppanimme huollisesti ja harkiten, käyttämällä yhtenäistä tarkastusprosessia ja kuvaamme heidän velvoitteitaan liikekumppanien käytäntönsäätöissä ja sopimusvelvoitteissa.
- Tutkimme ja arvioimme kaikki huolent siitä, että liikekumppani on loukannut ihmisoikeuksia, ja toimimme, jos rikkomus havaitaan.
- Olemme valmiita lopettamaan kaikki liikesuhteet, joissa rehellisyytemme voidaan kyseenalaistaa.

6. Edistämme kulttuuria, jossa asiat tuodaan esille

- Kannustamme työntekijöitä kertomaan, jos he havaitsevat lain, käyttäytymissääntöjemme tai käytäntöjemme vastaista käytöstä tai toimintaa, olipa se sitten tietoista tai tiedostamatonta, tahallista tai tahatonta.
- Tarjoamme menetelmiä raportoidaksemme laittomasta tai käyttäytymissääntöjemme tai käytäntöjemme vastaisesta käytöksestä, muun muassa Business Conduct Hotline - palvelunumeromme kautta.
- Tutkimme väitteet ihmisoikeusloukkauksista, laittomasta toiminnasta tai sääntöjen vastaisesta toiminnasta toiminnassamme ja ryhdymme toimiin näiden asioiden korjaamiseksi.

3. Avun hakeminen ja huolenaiheiden ilmoittaminen

Tätä käytäntöä koskevista kysymyksistä työntekijöiden tulee ottaa yhteyttä alueelliseen etiikkayhteyshenkilönsä tai lähettää sähköpostia osoitteeseen ethics@wsp.com.

Työntekijöiden on viipymättä ilmoitettava epäilyistä tai tiedossa olevista tämän käytännön rikkomuksista. Ilmoituksen voi tehdä esihenkilölle, alueelliselle etiikkayhteyshenkilölle, WSP:n etiikkatiimille osoitteeseen ethics@wsp.com tai nimettömästi WSP:n liiketoiminnan toimintatapojen ilmoituskanavan kautta, jos se on lain mukaan sallittua. Lisätietoja ilmoitusprosessista on saatavilla Canopyssa.

4. Soveltamisala ja määritelmät

Tämä käytäntö koskee kaikkia WSP:n työntekijöitä² poikkeuksetta sekä WSP:n puolesta toimivia liikeyhteistyöpankkeita siten kuin se on toteutettu liikeyhteistyöpankkeiden toimintaohjeissa.

5. Aiheeseen liittyvät käytännöt ja menettelyt

Tämän käytännön lisäksi WSP:llä on siihen liittyviä käytäntöjä ja menettelyjä, mukaan lukien:

- Menettelysäännöt
- Osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden politiikka
- Tietosuojakäytäntö
- Tietoturva politiikka
- WSP:n työterveys- ja työturvallisuuskäytäntö
- WSP:n ympäristökäytäntö
- WSP:n laatukäytäntö
- Hyvinvointipolitiikka
- Ympäristö-, yhteiskunta- ja hallintotapa (ESG) -käytäntö
- Liikeyhteistyöpankkeiden kanssa toiminnan eettiset toimintaperiaatteet
- Korkean riskin maat ja pakotteiden noudattamista koskeva käytäntö
- Alueelliset WSP-politiikat, lausunnot ja tukiasiakirjat, mukaan lukien työllistämisen käsikirjat ja tarvittaessa alueelliset sovintotoimintaa koskevat suunnitelmat ja politiikat. Käytännöt ja viitetiedot löytyvät työntekijän alueellisilta Canopy-sivuilta.

² Työntekijät, mukaan lukien hallituksen jäsenet, toimihenkilöt, itsenäiset urakoitsijat ja muut henkilöt, joihin sovelletaan WSP:n kanssa työsuhteen kaltaista suhdetta.

6. Hallinta ja uudelleentarkastelu

Tässä dokumentissa kuvattua käytäntöä tarkistetaan vuosittain, ja WSP seuraa sen tehokkuutta yhteistyössä johtajiensa ja muiden sisäisten sidosryhmien kanssa. Tämän politiikan omistaa eettisyysyksikkö.

7. Tarkistus

Tarkistus	Muutosten tiivistelmä	Päivämäärä
6	Käytännön rakennetta ja sisältöä on päivitetty vastaamaan nykyisiä hallinnointi- ja raportointivaatimuksia, mukaan lukien tarkistettu soveltamisalaa koskeva sanamuoto sekä uusi "Avun hakeminen ja huolenaiheiden ilmoittaminen" -osio.	21-heinä-26

8. Historia

Dokumenttityyppi	Hallitseva	Versio	6
Omistaja	Adelle Elia, Chief Ethics Officer		
Hyväksyntä	Versio	Hyväksymispäivämäärä	
Policy Approval Committee	6	21-heinä-26	
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)	6	30-heinä-26	
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)	1	11-touko-21	
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)	2	11-touko-22	
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)	3	8-elo-23	
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)	4	8-touko-24	
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)	5	1-touko-25	