

Ilmoitus-, tutkinta- ja kostotoimien vastainen käytäntö

1. WSP:n sitoutuminen

Tämä ilmoitus-, tutkinta- ja kostotoimien vastainen käytäntö (jäljempänä ”Käytäntö”) tukee WSP:n sitoutumista siihen, että eettisyys asetetaan kaiken toimintamme keskiöön. WSP:n sitoutuminen näkyy seuraavissa toimissa.

1. Tuemme Speak Up- kulttuuria varmistamalla, että sisäisiä ilmoituskanavia hallinnoidaan ja niistä tiedotetaan tehokkaasti.
2. Suojellemme kostotoimilta kaikkia henkilöitä, jotka vilpittömässä mielessä ilmoittavat väärinkäytöksestä, osallistuvat tutkintaan tai tekevät yhteistyötä sen kanssa.
3. Käsittelemme väärinkäytösepäilyt asianmukaisesti ja suoritamme johdonmukaista, oikeudenmukaista ja tehokasta sisäistä tutkintaa.

2. Ilmoitusvelvollisuus

Työntekijöiden on ilmoitettava viipymättä kaikista mahdollisista väärinkäytöksistä, jotka voivat rikkoa WSP:n Code of Conductia tai muita käytäntöjä, , ammatillisia toimintaohjeitaita sovellettavia lakeja. Esimerkkejä väärinkäytöksistä ovat:

- Petokset, varkaudet, virheellinen kirjanpito, rahanpesu tai virheelliset väitteet
- Korruptio, eturistiriidat, lahjukset ja muu lahjonta
- Epäreilu kilpailu ja sisäpiirikaupat
- Toimet, jotka aiheuttavat vakavan ympäristöriskin
- Toimet, jotka vaarantavat terveyden, turvallisuuden, työelämän tai kansalaisoikeudet
- Tietosuojan, luottamuksellisuuden, yksityisyyden tai tietoturvan rikkominen
- Talouspakotteiden ja kaupan valvonnan rikkomukset

- Epäasiallinen käyttäytyminen ihmisten välillä, kuten väkivalta, syrjintä, häirintä ja seksuaalinen häirintä
- Kaikenlaiset kostotoimet, jotka kohdistuvat mahdollisesta väärinkäytöksestä ilmoittavaan henkilöön, tai henkilöön, joka osallistuu tutkintaan
- Muu käytös, joka voi rikkoa tai rohkaista muita työntekijöitä rikkomaan lakia, käytännösääntöjämme tai käytäntöjämme.

2.1 Milloin minun pitäisi tehdä ilmoitus?

Tee ilmoitus heti, kun mahdollinen väärinkäytös on havaittu. Sinun ei tarvitse todistaa väitettä ja sinun ei pitäisi tehdä omaa tutkintaa asiasta ennen ilmoituksen lähettämistä. Asiasta vastaa WSP:n Ethics-tiimi tai muu tiimi, joka on valtuutettu suorittamaan asiaankuuluvan tutkinnan. Älä viivyttely huolesi ilmoittamisessa tai toimeen ryhtymisessä, sillä viivästys voi vaikeuttaa WSP:n mahdollisuuteen käsitellä asiaa tehokkaasti.

2.2 Voinko tehdä ilmoituksen nimettömänä?

Kyllä. Vaikka rohkaisemme ilmoittajia tunnistautumaan, ja osallistumaan tutkintaprosessiin, voivat ilmoittajat pysyä nimettöminä antaessaan ilmoituksen WSP:n Business Conduct -linjan kautta, jota ylläpitää EthicsPointin, jos sovellettava laki sen sallii. Kaikki ilmoitukset tarkastetaan viipymättä ja käsitellään asianmukaisesti ilmoitetun asian luonteen mukaan riippumatta siitä, päättikö ilmoittaja pysyä nimettömänä.

Jos ilmoittajan henkilöllisyys on tiedossa (tai jos on olemassa muuta tietoa, josta henkilöllisyys voidaan päätellä), vain ne valtuutetut henkilöt, jotka ovat päteviä vastaanottamaan, tutkimaan tai seuraamaan ilmoituksia, saavat pääsyn ilmoittajan henkilöllisyyttä koskeviin tietoihin. Joissakin tilanteissa ja lain sallimissa rajoissa ilmoittajan henkilöllisyys voidaan kuitenkin paljastaa muille sidosryhmille.

Muita toimenpiteitä, joilla ilmoitusten ja tutkintojen luottamuksellisuutta ylläpidetään, ovat muun muassa rajoitettu pääsyoikeus asiaa koskeviin tietoihin ja rajoitettu tutkintailmoitusten jakaminen.

2.3 Entä jos minulla on kysyttävää tai tarvitsen neuvoja epäilystä väärinkäytöksestä?

Jos et ole varma, pitäisikö tapauksesta tai käytöksestä, jonka olet havainnut tai saanut tietää, ja joka saattaa merkitä mahdollista väärinkäytöstä, ilmoittaa, sinua kehoitetaan ottamaan ensin esille huolenaiheesi luottamuksellisesti lähiesihenkilöllesi, Ethics tiimille tai muille alla kuvatuille tahoille.

3. Ilmoituskanavat

On olemassa lukuisia ilmoituskanavia ilmoittaa mahdollisista väärinkäytöksistä, tuoda esiin huolensa tai esittää kysymyksen. Nämä ilmoituskanavat on perustettu, jotta voivat ilmoittaa huolenaiheista ja mahdollisista väärinkäytöksistä.

Vaikka ilmoittajat voivat käyttää mitä tahansa käytettävissään olevaa ilmoituskanavaa, työntekijöitä kannustetaan ensin käsittelemään mahdolliset huolenaiheensa suoraan WSP:n kanssa. Epäselvissä tapauksissa työntekijöitä kannustetaan aina ilmoittamaan kaikista huolenaiheista alla lueteltujen sisäisten vastaanottajien kautta:

3.1 Henkilökohtaisesti

- Henkilöstöpäällikkösi,
- Chief Ethics Officer tai Ethics-edustaja,
- Henkilöstöhallinnon edustaja,
- Canopyssa määritelty Ethics-tiimin virallisesti nimeämä paikallinen yhteyshenkilö, joka toimii ilmoittajien luottamuksellisena tukihenkilönä,
- Sisäisen tarkastuksen Global Vice President tai sisäisen tarkastuksen tiimin jäsen,
- Alueelliset HSEQ-johtajat / Globaali VP HSSEQ - johtaja – terveyteen, turvallisuuteen, turvallisuussuojaukseen, ympäristöön ja laatuun liittyvät asiat.

3.2 Eettisistä huolenaiheista ilmoittamisen yhteystiedot

Huolenaiheista voidaan ilmoittaa myös suoraan Ethics-tiimille.

Sähköposti: ethics@wsp.com tai vaihtoehtoinen sähköpostiosoite, jota hallinnoi tiimi alueellisen intranetin mukaisesti.

Posti: Ethics Team

1600 René Lévesque Blvd. West, 18th floor

Montreal, Quebec, Kanada H3H 1P9

3.3 Liiketoiminnan toimintaohjelinja

WSP:llä on Business conduct hotline eli väärinkäytösten ilmoituskanava, jota ylläpitää NAVEX EthicsPoint, riippumaton ja turvallinen ilmoituspalvelu. Huolenaiheista voi ilmoittaa nimettömästi täyttämällä verkkolomakkeen tai puhelimitse käyttämällä [Business conduct hotline](#) -sivulla ilmoitettua linkkiä tai sille tarkoitettuja puhelinnumeroita. Palvelu on saatavilla monilla kielillä, 24 tuntia vuorokaudessa, 365 päivää vuodessa.

3.4 Paikalliset tai kansalliset ilmoittamisvaihtoehdot

Tietyt maat, joissa toimimme, saattavat vaatia paikallisen tai kansallisen ilmoittamisvaihtoehdon. Paikallisen Ethics -tiimin ylläpitämien paikallisten ilmoituskanavien tiedot ja yhteystiedot annetaan tarvittaessa paikallisessa intranetissä. Ilmoittajat voivat halutessaan tehdä ilmoituksen mille tahansa tällaiselle paikalliselle ilmoituskanavalle.

Työntekijöillä voi olla käytettävissään useampi kuin yksi ilmoittamisväylä riippuen heidän työtilanteestaan ja heidän maansa ja alueensa sovellettavista laeista sekä edellä kuvatuista WSP:n perustamista kanavista. Esimerkiksi tietyissä maissa edellytetään, että työntekijöille tiedotetaan paikallisista toimielimistä, joille voidaan tehdä ulkoisia ilmiäntoimia koskevia ilmoituksia (jotka näkyvät alueellisessa intranetissä), tai työntekijä voi työskennellä asiakkaan palveluksessa, jolla on omat ilmoituskanavansa.

3.4.1 Terveys-, turvallisuus-, turva- ja ympäristöpoikkeamat

Terveys-, turvallisuus-, turva- ja ympäristötapahtumista on ilmoitettava globaalin HSEQ-käsikirjan ja standardien mukaisesti. Epäselvissä tapauksissa työntekijöitä kehoitetaan kuitenkin ilmoittamaan mahdollisista huolenaiheista edellä kohdassa "3. Ilmoituskanavat" lueteltujen sisäisten vastaanottajien kautta.

4. Tehtävät tutkinnan aikana

WSP tarkastelee kaikki väitteet mahdollisista väärinkäytöksistä vastausta, siirtoa tai tutkintaa varten. WSP tutkii väitteet mahdollisista väärinkäytöksistä johdonmukaisella, oikeudenmukaisella ja tehokkaalla tavalla.

Jos tutkimuksessa paljastuu tai vahvistuu väärinkäytöksiä, niihin puututaan sisäisten menettelyjen ja sovellettavien alueellisten prosessien mukaisesti. Seurauksena voi olla korjaavia toimenpiteitä, kuten toimintatapojen päivityksiä, korjaavaa koulutusta, viestintäkampanjoita ja kurinpitotoimia aina irtisanomiseen asti. Kurinpitotoimet vaihtelevat sen mukaan, millainen ja miten vakava rikkomus on

kyseessä, onko rikkomus toistuva, sekä lisäksi huomioidaan sovellettavan paikallisen lainsäädännön vaatimukset .

Työntekijöiden on tehtävä täysimääräisesti ja vilpittömässä mielessä yhteistyötä sisäistä tutkintaa suorittavien tutkijoiden kanssa muun muassa osallistumalla tapaamisiin ja antamalla tutkijan pyytämiä tietoja, joiden jakamiseen heillä on laillinen lupa. Yhteistyön laiminlyönti voi johtaa kurinpitotoimiin. Osallistujien ei pidä odottaa saavansa tietoonsa kaikkia yksityiskohtia tutkinnan kohteena olevista väitteistä, sillä niitä jaetaan vain, jos se on tarpeen tutkinnan luotettavuuden säilyttämiseksi.

4.1 Mitä tapahtuu sen jälkeen, kun olen tehnyt ilmoituksen?

WSP tarkistaa ja käsittelee kaikki ilmoitukset asianmukaisesti, oikeudenmukaisesti ja tehokkaasti riippumatta niiden sisältämien väitteiden luonteesta tai vakavuudesta. Kun ilmoitus on tehty, se kuitataan 7 päivän kuluessa. WSP:n tavoitteena on käsitellä ilmoitus 60 päivän kuluessa sen saapumisesta. Kaikki ilmoitetut huolenaiheet eivät välttämättä johda tutkintaan.

4.2 Miten tutkimukset suoritetaan?

Tutkinta voidaan aloittaa selvittääkseen, onko väite perusteltu. Ilmoittaja saa tiedon arvioinnin tuloksista tai edistymisestä niin pian kuin se on kohtuudella mahdollista ja/tai lakisääteisessä määräajassa. Tutkinta ei ole kurinpito- tai rangaistusprosessi, vaikka se saattaa tietyissä tapauksissa esimerkiksi kun väärinkäytös on todettu, johtaa kurinpitotoimiin.

4.3 Miten luottamuksellisuus on huomioitu tutkinnassa?

Tutkinnan aikana kerättyjä ilmoituksia ja tietoja käsitellään luottamuksellisina. Tutkijoiden toimesta tehtävä asianmukainen kohtelu edistää WSP:n kykyä ylläpitää Speak Up- kulttuuria ja säilyttää tutkimusprosessin eheyden. Tällaisia tietoja käsitellään globaalin tietoturvakäytäntömmukaisesti, ja tietoja paljastetaan vain siinä määrin kuin se on tarpeen ilmoituksessa esitettyyn kysymykseen vastaamiseksi tai jotta WSP voi täyttää lakisääteiset velvoitteensa tai oikeutetut liiketoiminnalliset tarpeensa. Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä löytyy tietosuojaselosteesta.

5. Nollatoleranssi kostotoimille

Kostotoimenpiteestä on kyse, kun henkilöä vastaan ryhdytään haitallisiin toimiin vastauksena siihen, että hän on ilmoittanut väärinkäytöksestä, osallistunut tutkimukseen, kieltäytynyt osallistumasta epäiltyyn sopimattomaan toimintaan tai käyttänyt lailla suojattuja työpaikan oikeuksia.

WSP:llä on nollatoleranssi kaikenlaisia kostotoimia kohtaan ja se on sitoutunut edistämään kulttuuria, jossa työntekijät tuntevat olonsa turvallisiksi tuoda esiin huolenaiheita milloin tahansa ilman pelkoa

haitallisista seurauksista. Työntekijät eivät saa kohdistaa kostotoimia keneenkään, joka on tehnyt ilmoituksen vilpittömässä mielessä tai osallistunut tutkintaan. Lisäksi työntekijät eivät saa yrittää selvittää ilmoittajan henkilöllisyyttä.

WSP:n kostotoimien vastainen suoja ulottuu työntekijöihin, kolmannen osapuolen ilmoittajiin, todistajiin, henkilöihin, jotka auttoivat ilmoittajaa tutkintaprosessissa, ilmoittajaan liittyviin henkilöihin, jotka voivat joutua kostotoimien kohteeksi, tai ilmoittajan omistamiin oikeushenkilöihin. Teot, uhkaukset tai kostoyritykset rikkovat vakavasti Käytäntöjä, ja ne tutkitaan. Jokainen, jonka todetaan syyllistyneen kostotoimiin, joutuu kurinpitotoimien alaiseksi, tarvittaessa aina irtisanomiseen asti.

5.1 Mitkä ovat esimerkkejä kostotoimista?

Kostotoimilla tarkoitetaan kaikenlaista suoraa tai epäsuoraa kielteistä toimintaa, joka kohdistuu henkilöön, joka on ilmoittanut väärinkäytöksestä tai muutoin käyttänyt laissa suojattuja oikeuksiaan. Kostotoimet voivat olla monenlaisia, mukaan lukien seuraavat:

- Työaseman alentaminen
- Viralta pidätys
- Irtisanominen
- Palkanalennus
- Työtehtävien uudelleenjärjestelyt, mukaan lukien velvollisuuksien siirtäminen, työntekopaikan muutos, palkan alentaminen ja työajan muutokset
- Ylennyksen jättämättä tekeminen, mukaan lukien määräaikaisen työsopimuksen muuttaminen toistaiseksi voimassa olevaksi työsopimukseksi, jos työntekijällä oli tällaisia perusteltuja odotuksia
- Vihamielisen työympäristön luominen, mukaan lukien pakottaminen, pelottelu, häirintä tai eristäminen
- Työolosuhteiden heikentäminen
- Koulutuksen epääminen
- Kaikenlaisten kurinpidollisten toimenpiteiden, varoitusten tai huomautusten tai muiden seuraamusten, myös taloudellisten, määrääminen
- Mainehaittojen aiheuttaminen, erityisesti sosiaalisessa mediassa, tai taloudellisten menetysten aiheuttaminen
- Työsuhde-etuuksien epääminen.

5.2 Mitä minun pitäisi tehdä, jos pelkään kostotoimia?

WSP on täysin sitoutunut suojelemaan kaikenlaisilta kostotoimilta kaikkia henkilöitä, jotka tekevät ilmoituksen tai tekevät yhteistyötä tutkinnassa. Jos olet huolissasi tästä, liitä ilmoitukseesi erillinen huomautus tai ilmoita asiasta suoraan tutkijalle, osoitteeseen ethics@wsp.com tai [Ethics-edustajalle](#).

5.3 Mitä minun pitäisi tehdä, jos uskon, että joku kokee kostotoimia?

Jos havaitset tai epäilet kostotoimia, sinun on ilmoitettava asiasta välittömästi jonkin [Ilmoituskanavat](#) -osiossa kuvatun ilmoituskanavan kautta tai ilmoitettava siitä suoraan tutkijalle, lähettämällä sähköpostia osoitteeseen ethics@wsp.com tai ottamalla yhteyttä Ethics edustajaan.

6. Alueellinen täytäntöönpano

Tätä Käytäntöä sovelletaan kaikkiin WSP:n toimiviin yksiköihin, jotka varmistavat, että sen käyttöönotto on kaiken sovellettavan lainsäädännön mukaista. Näin ollen WSP julkaisee tarvittaessa alueellisen lisäyksen tähän käytäntöön, jota sovelletaan kyseisessä maassa tehtyihin ilmoituksiin. Jos tämän käytännön ja paikallisen lainsäädännön välillä on ristiriita, WSP soveltaa tiukempia vaatimuksia.

7. Tiedonhallinta ja asiakirjojen säilyttäminen

Käytetystä ilmoituskanavasta riippumatta henkilötietojen kerääminen ja käsittely osana ilmoitusta ja sen jälkeistä tutkintaa käsitellään WSP:n tietosuojailmoituksen mukaisesti. Verkoilmoittamisen tietosuojailmoitus on saatavilla ennen ilmoituksen lähettämistä.

WSP:n työntekijät voivat työtehtäviensä yhteydessä joutua tekemisiin sellaisten tietojen tai asiakirjojen kanssa, joiden käyttö on ohjattua, valvottua, rajoitettua tai muuten luottamuksellista. Tällaisia tietoja ovat esimerkiksi tiedot puolustussopimuksista, vientivalvotuista tiedoista, sotilaskäyttöön tarkoitettua teknologiasta tai muista arkaluonteisista tai luokitelluista tiedoista. Tämän tyyppisiä tietoja ei saa säilyttää tämän käytännön mukaisesti ilmoitettuun tapaukseen.

WSP pitää kirjaa kaikista vastaanotetuista ilmoituksista noudattaen globaalin tietoturvakäytäntöjemme mukaisia luottamuksellisuusvaatimuksia. Ilmoituksia saa säilyttää WSP:n asiakirjahallintokäytäntöjen mukaisesti vain niin kauan kuin se on tarpeellista ja kohtuullista, jotta täytetään sovellettavan lainsäädännön asettamat vaatimukset.

8. Avun hakeminen ja huolenaiheiden ilmoittaminen

Tätä käytäntöä koskeissa kysymyksissä työntekijöiden tulee ottaa yhteyttä alueelliseen Ethics-edustajaansa tai lähettää sähköpostia osoitteeseen ethics@wsp.com.

Työntekijöiden on viipymättä ilmoitettava epäilyistä tai tiedossa olevista tämän käytännön rikkomuksista. Ilmoituksen voi tehdä esihenkilölle, alueelliselle Ethics-edustajalle, WSP:n etiikkatiimille osoitteeseen ethics@wsp.com tai nimettömästi WSP:n Business Conduct Hotline -ilmoituskanavan kautta, jos se on lain mukaan sallittua. Lisätietoja ilmoitusprosessista on saatavilla Canopyssa.

9. Soveltamisala ja määritelmät

Tämä käytäntö koskee poikkeuksetta WSP:tä¹ sekä kaikkia WSP:n työntekijöitä² ja myös itsenäisiä toimeksisaajia. Lisäksi mikä tahansa kolmas osapuoli voi ilmoittaa mahdollisista WSP:n käytännesääntöjen tai sovellettavien lakien ja määräysten rikkomuksista tämän käytännön ehtojen mukaisesti.

10. Liittyvät käytännöt ja menettelyt

Tämän käytännön lisäksi WSP:llä on siihen liittyviä käytäntöjä ja menettelyjä, mukaan lukien:

- Code of Conduct
- Global Delegation of Authority
- WSP – Verkkoilmoitusalan tietosuojailmoitus
- WSP tietosuojakäytäntö
- Tietoturvakäytäntö
- Tietueiden hallintakäytännöt
- HSSEQ-käsikirja

¹ WSP Global Inc. ja sen tytäryhtiöt.

² Työntekijät, mukaan lukien hallituksen jäsenet, toimihenkilöt, itsenäiset urakoitsijat ja muut henkilöt, joihin sovelletaan WSP:n kanssa työsuhteen kaltaista suhdetta.

11. Uudistus

Uudistus	Muutosten yhteenveto	Päivämäärä
6	Käytännön rakennetta ja terminologiaa on päivitetty vastaamaan nykyistä etiikan hallintokehystä. WSP:n sitoutumista, ilmoituskanavia, kustotoimilta suojautumista, luottamuksellisuutta, avun hakemista ja huolenaiheiden ilmoittamista, soveltamisalaa ja määritelmiä sekä niihin liittyviä käytäntöjä ja menettelyjä koskevia osioita on tarkistettu.	21-heinä-26

12. Historia

Asiakirjan tyyppi	Hallintopolitiikka	Versio	6
Owner	Adelle Elia, Chief Ethics Officer		
Hyväksyntä		Versio	Hyväksymispäivämäärä
Policy Approval Committee		6	21-heinä-26
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		6	30-heinä-26
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		1	10-eloku-21
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		2	25-huhti-22
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		3	8-touko-23
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		4	25-heinä-24
Governance, Ethics, and Compensation Committee (GECC)		5	1-touko-25